

Təsdiq edirəm
Tədrisin təşkili və təlim
texnologiyaları üzrə prorektor v.i.e:

dos. Zaur Məmmədov
"14" 02 2025-ci il

Fənn sillabusu

İxtisas: 050404 - "Dövlət və bələdiyyə idarəetməsi".

Fakültə: "İqtisadiyyat və idarəetmə"

Kafedra: "İqtisadiyyat və innovativ idarəetmə"

1. Fənn haqqında məlumat :

Fənnin adı: Strateji idarəetmə (İşçi tədris proqramı : Lənkəran Dövlət Universitetinin 11 fevral 2025-ci il tarixli 06 sayılı protokolu ilə təsdiq edilmişdir).

I.Fənn haqqında məlumat :

Fənnin kodu: İPF-B17

Tədris ili: II : (2024-2025). Semestr: IV

Tədris yükü cəmi:120 saat. Auditoriya yükü - 60 saat: (Mühazirə 30 saat, seminar 30 saat).

Təhsilalma forması: Əyani

Tədris dili: Azərbaycan dili

AKTS üzrə kredit: 6

Auditoriya № :

Saat :

II.Müəllim haqqında məlumat:

Adı, soyadı, elmi dərəcəsi: i.f.d. Fərid Xankişiyev .

Kafedranın ünvanı: Lənkəran şəhəri, Füzuli küç., 170 a, 1 saylı korpus.

Məsləhət saati: III-V günlər: saat 10⁰⁰-12⁰⁰

E-mail ünvanı: ferid_khan@mail.ru

III. Təvsiyə olunan dərslik və dərs vəsaitləri:

- 1.Biznesin təşkili və idarə edilməsi (Dərslik). Bakı, «İqtisad Universiteti», 2011, 464 s.
- 2.Gənciyev G.Ə. və başqaları. Transmilli korporasiyalar. Bakı, «Elm», 2007, 192 s.
- 3.İmran A.M. Menecment (dərslik). Bakı,«Nurlan», 2007,268 s.
- 4.Əliyev T.N.Xüsusi iqtisadi zonaların təşkili problemləri və inkişaf perspektivləri. Bakı,«Elm»,2008, 252 s.
- 5.Ансофф И. Стратегическое управление:пер с англ/Научн ред.Л.И. Евенко.- М.:Экономика, 1989-519с.
- 6.Акмаева Р.И. Стратегическая планирование и стратегический менеджмент. Учебное пособие. М.: Финансы и статистика, 2006, 208 с.
- 7.Балабанов И.Т. Анализ и планирование финансов хозяйствующего субъекта. М., Финансы и статистика, 1994, 130 с.
- 8.Грачев М.В. Суперкадры: Управление персоналом между народный корпораций – М.Дело, 1993.

IV.Prerekvizitlər: Fənnin tədrisi üçün ilkin olaraq "Makroiqtisadiyyat" və "Dövlət idarəçiliyi nəzəriyyəsi" kimi fənlərin tədrisi zəruridir.

V.Korekvizitlər: Bu fənnin tədrisi ilə eyni vaxtda "Menecment" və "Dövlət qulluğu" fənlərinin tədrisinə ehtiyac vardır.

VI.Fənnin təsviri və məqsədi: Qloballaşan dünyada baş verən sürətli dəyişikliklər, bazarlarda rəqabətin kəskinləşməsi, istehlakçıların tələbat və zövqlərinin əsaslı şəkildə artması ilə bazarların segmentləşməsinin dərinləşməsi, yeni məhsulların istehsalı texnologiyalarının mənimsənilməsi dövrünün qısaldılması zərurətinin yaranması kimi proseslər, müəssisələrin fəaliyyətində köklü dəyişikliklərin aparılmasını şərtləşdirmiş və bu səbəbdən də strateji idarəetmə sisteminin məzmun və formasında yeni cəhətlərin, yanaşmaların tətbiqinə zəmin yaratmışdır. Rəqabət mübarizəsinin intensivləşdiyi şəraitdə yeni satış bazarlarının seçilməsi, orada firmanın strateji planlarının və strategiyalarının reallaşdırılması kimi məsələlərin tədqiqi, SWOT təhlilin aparılması, daxili və xarici mühit amillərinin təsirinin nəzərə alınması, ölkənin qeyri-neft sənaye sahələrinin innovativ yolla inkişafının təmin edilməsi üçün xüsusi əhəmiyyət kəsb edir.

Strateji idarəetmə əsasən orta və iri ölçülü müəssisələrin məqsədlərinin, missiyasının və əsas satış bazarlarının müəyyən edilməsi, orada öz mövqelərinin qorunub saxlanması kimi məsələlər üzrə strateji idarəetmə qərarlarının qəbul edilməsi və onların reallaşdırılması məsələlərini əhatə edir. Fənnin tədrisində strategiyaya dair nəzəri baxışlar, strategiyanın hazırlanması prosesi, təşkilatın strateji menecment sistemi, strateji segmentləşdirmə, idarəetmə və planlaşdırma, strateji idarəetmə modelləri, müəssisənin inkişaf strategiyası, rəqabət, diversifikasiya, investisiya və innovasiya strategiyalarının formalaşdırılması və həyata keçirilməsi mexanizmləri, müəssisənin xarici və daxili mühitinin təhlili, SWOT-təhlil və «dəyərlər zənciri» konsepsiyası, müəssisənin strateji potensialı, strategiyanın səmərəlilik meyarları, strateji marketinqin təşkili, təşkilati strukturun strategiyaya uyğunlaşdırılması, strateji təyinatlı biznes qrupların fəaliyyəti, müəssisənin texnoloji siyasəti, reinjiniring və restrukturizasiya strategiyaları, beynəlxalq inkişaf strategiyaları kimi mühüm məsələlər öz əksini tapmışdır.

VII.Davamiyyətə verilən tələblər: Fənn üzrə semestr ərzində buraxılmış auditoriya saatlarının ümumi sayı Elmi Şuranın 16 may 2024-cü il tarixli qərarına uyğun olaraq davamiyyət meyarları nəzərə alınmaqla müəyyən olunmuş həddən yuxarı olduğu halda tələbə həmin fəndən imtahana buraxılmır, onun həmin fənn üzrə akademik borcu qalır.

VIII.Qiymətləndirmə: Tələbələrə biliyi 100 ballı sistemlə qiymətləndirilir. Bundan 50 balı tələbə semestr ərzində, 50 balı isə imtahanda toplayır. Semestr ərzində toplanan 50 bala aşağıdakılar aiddir: 20 bal seminar və laboratoriya dərslərində fəaliyyətinə, 30 bal kollokviumların nəticələrinə görə. Əgər fənn üzrə həm seminar və həm də laboratoriya varsa onda 10 bal seminara, 10 bal isə laboratoriyaya görə verilir.

Qiymətləndirmə zamanı Elmi Şuranın 16 may 2024-cü il tarixli qərarına uyğun olaraq qiymətləndirmə meyarları nəzər alınır.

İmtahan biletinə bir qayda olaraq fənni əhatə edən 5 sual daxil edilir.

Qiymət meyarları aşağıdakılardır:

-10 bal- tələbə keçilmiş material dərindən başa düşür, cavabı dəqiq və hərtərəflidir.

-9 bal-tələbə keçilmiş material tam başa düşür, cavabı dəqiqdir və mövzunun mətnini tam açə bilir.

-8 bal-tələbə cavabında ümumi xarakterli bəzi qüsurlara yol verir;

-7 bal- tələbə keçilmiş material başa düşür, lakin nəzəri cəhətdən bəzi məsələləri əsaslandırə bilmir

-6 bal- tələbənin cavabı əsasən düzgündür.

-5 bal-tələbənin cavabında çatışmazlıqlar var, mövzunu tam əhatə edə bilmir.

- 4 bal- tələbənin cavabı qismən doğrudur, lakin mövzunu izah edərkən bəzi səhvlərə yol verir;
 -3 bal- tələbənin mövzudan xəbəri var, lakin fikrini əsaslandırma bilmir;
 -1-2 bal- tələbənin mövzudan qismən xəbəri var.
 -0 bal- suala cavab yoxdur.

Tələbənin imtahanda topladığı balın miqdarı 17-dən az olmamalıdır. Əks təqdirdə tələbənin imtahan göstəriciləri semester ərzində tədris fəaliyyəti nəticəsində topladığı bala əlavə olunmur.

Semestr nəticəsinə görə yekun qiymətləndirmə (imtahan və imtahanaqədərki ballar əsasında)

№	Bal	Qiymət	
		Sözlə	Hərflə
1.	91-100	əla	A
2.	81-90	çox yaxşı	B
3.	71-80	yaxşı	C
4.	61-70	kafi	D
5.	51-60	qənaətbəxş	E
6.	50 və ondan aşağı	qeyri-kafi	F

IX.Davranış qaydalarının pozulması: Tələbə Universitetin daxili nizam–intizam qaydalarını pozduqda əsasnamədə nəzərdə tutulan qaydada tədbir görülməkdir.

X.Təqvim planı: Mühazirə 30 saat, seminar 30 saat, **Cəmi: 60 saat.**

№	Keçirilən mühazirə mövzularının məzmunu	Mühazirə	
		saat	tarix
1	2	3	4
1.	Mövzu 1: “Strateji menecment” kursuna giriş Plan: 1.Strategiyaya dair nəzəri baxışların sistemləşdirilməsi 2.Strateji menecmentin genezisi və inkişafı 3.Strategiyanın hazırlanması prosesi və konsepsiyaları 4.Strategiyanın seçilməsinə təsir edən amillər	2	
2.	Mövzu 2: Müəssisə resurslarının öyrənilməsi Plan: 1.Müəssisənin resurs potensialı 2.İstehsal resursları və xərclərinin təsnifatı prinsipləri 3.Müəssisənin maliyyə resursları ilə təminatı prosesi	2	
3.	Mövzu 3 : Firmadaxili planlaşdırmanın təşkili prosesi Plan: 1.Firmadaxili planlaşdırmanın mahiyyəti	2	

	2.Firmadaxili planlaşdırmanın prinsiplərinin təsnifləşdirilməsi 3.Firmadaxili planlaşdırmanın tipləri 4.Firmadaxili planlaşdırmanın təşkili və əsas mərhələləri		
4.	Mövzu 4: Müəssisələrdə strategiyaların idarə edilməsi Plan: 1. Müəssisənin imkanlarının təhlili 2. SWOT və GETS təhlil modelləri 3. Firmanın strategiyasının seçilməsi və işlənilməsi 4. Mövcud strategiyanın səmərəlilik meyarlarının təsnifləşdirilməsi 5.Biznes prosesinin təkmilləşdirilməsi yolları	4	
5.	Mövzu 5: Satış və reklam fəaliyyətinin idarə olunması xüsusiyyətləri Plan : 1.Satış prosesinin məzmunu 2.Satış prosesinin təşkili 3.Məhsul və xidmət dizaynı 4.İstehlak bazarında reklam fəaliyyətinin təşkili 5.Reklam fəaliyyətinin effektivliyi 6.Reklamın təsiri, qəbul edilməsi prosesi və idarə edilməsi	4	
6.	Mövzu 6: İstehsalın idarə olunması və qərarların xüsusiyyətləri Plan: 1.İdarəetmə prosesi və onun həyata keçirilməsi texnologiyası 2.İstehsalın idarəedilməsi 3.Maddi-texniki təchizatın idarə edilməsi 4.Keyfiyyətin idarə edilməsi 5.İdarəetmə qərarlarının mahiyyəti və xüsusiyyətləri	4	
7.	Mövzu 7: Kommersiya fəaliyyətinin təşkili və idarə edilməsi Plan: 1.Kommersiya fəaliyyətinin təşkili prinsipləri və funksiyaları 2.Kommersiya-vasitəçilik təşkilatlarının biznes fəaliyyətində rolu 3.Kommersiya fəaliyyətinin idarə edilməsinin təşkili	2	
8.	Mövzu 8: Təchizat sistemi və onun idarə edilməsi prosesi Plan: 1. Əməliyyatların idarə edilməsinin əhəmiyyəti 2.Təchizat şəbəkəsi və onun idarə edilməsi 3. Təchizat zəncirinin idarə olunmasının funksiyaları 4. Sistemli-məqsədli idarəetmədə təhlilin yeri və rolu	2	

9.	Mövzu 9: Kontrolinq fəaliyyətinin öyrənilməsi Plan : 1. Kontrolinqin mahiyyəti, məqsəd və vəzifələri 2. Biznesdə kontrolinq tətbiqinin faza və templəri 3. Biznesdə tətbiq edilən kontrolinq alətləri 4. Müasir kontrolinqdə ERP sistemi 5. Kontrolinq xidməti və onun təşkili formaları 6. Kontrolinqin informasiya təminatı və onun əsas elementləri	2	
10.	Mövzu 10: Şirkətlərdə risklər və strateji idarəetmə funksiyaları Plan: 1. Şirkətlərdə strateji idarəetmə mexanizmləri 2. Şirkətlərin innovativ inkişaf istiqamətləri 3. Şirkətlərin idarəedilməsinin əsas funksiyaları 4. Risklər və onların xarakteri	2	
11.	Mövzu 11: İdarəetməyə biznes mədəniyyətinin təsiri Plan: 1. Biznes mədəniyyəti 2. Firma mədəniyyəti və işgüzar etika 3. İşgüzar etikətin önəmi 4. Kadr heyəti ilə düzgün ünsiyyətin idarəetməyə təsiri və motivasiya	2	
12.	Mövzu 12: Şirkətlərin strateji idarəedilməsində lider və liderlik Plan: 1. Şirkətlərdə lider və liderlik anlayışı 2. Liderlik nəzəriyyələri 3. Liderlərin xüsusiyyətləri və onun güc resursları 4. Liderlik tərzləri	2	
Cəmi:		30	

XI. Fənn üzrə tələblər: Tələbə fənnin öyrənilməsi zamanı düzgün fəaliyyət mexanizminin qurulmasını, təchizat sisteminin təşkilini, partnyorlarla əlaqələrin qurulması, kadr heyətinin seçilməsi və idarə olunması işinin səmərəli qurulmasını bacarmalıdır.

XII. Fənn üzrə təlimin nəticələri: "Strateji idarəetmə" fənninin öyrənilməsi tələbələrə imkan verəcəkdir ki, onlar işçi heyətinin əməyi, məhsulun keyfiyyəti, elmi-texniki tərəqqi, bələdiyyələrin idarə olunması, müəssisənin sağlamlaşdırılması, müflisləşməsi və iflası, idarəetmənin hüquqi əsasları məsələləri barədə informasiyalara yiyələnsinlər. Bunlardan əlavə, bu fənnin tədrisi tələbələrə strateji yönümlü qərarların qəbulu, həyata keçirilən proqramların düzgün təhlili, nəticələrin əldə olunması və yeni inkişafyönümlü proqnozların işlənilib hazırlanmasında kömək edəcəkdir.

XIII. Tələbələrin fənn haqqında fikirlərinin öyrənilməsi : -----

XIV. Kollokvium sualları:

I Kollokvium sualları :

1. Strategiyanın hazırlanması prosesi və konsepsiyaları
2. Strategiyanın seçilməsinə təsir edən amillər
3. Müəssisənin resurs potensialı
4. Firmadaxili planlaşdırmanın prinsiplərinin təsnifləşdirilməsi
5. Firmadaxili planlaşdırmanın tipləri
6. Firmadaxili planlaşdırmanın təşkili və əsas mərhələləri
7. Müəssisənin imkanlarının təhlili
8. Firmanın strategiyasının seçilməsi və işlənməsi
9. Mövcud strategiyanın səmərəlilik meyarlarının təsnifləşdirilməsi
10. Biznes prosesinin təkmilləşdirilməsi yolları
11. Satış prosesinin məzmunu
12. Satış prosesinin təşkili
13. Məhsul və xidmət dizaynı
14. İstehlak bazarında reklam fəaliyyətinin təşkili
15. Reklamın təsiri, qəbul edilməsi prosesi və idarə edilməsi

II Kollokvium sualları :

1. İdarəetmə prosesi və onun həyata keçirilməsi texnologiyası
2. İstehsalın idarəedilməsi
3. Keyfiyyətin idarə edilməsi
4. İdarəetmə qərarlarının mahiyyəti və xüsusiyyətləri
5. Kommersiya fəaliyyətinin təşkili prinsipləri və funksiyaları
6. Kommersiya-vasitəçilik təşkilatlarının biznes fəaliyyətində rolu
7. Əməliyyatların idarə edilməsinin əhəmiyyəti
8. Təchizat şəbəkəsi və onun idarə edilməsi
9. Təchizat zəncirinin idarə olunmasının funksiyaları
10. Kontrolinqin mahiyyəti, məqsəd və vəzifələri
11. Biznesdə kontrolinq tətbiqinin faza və templəri
12. Kontrolinq xidməti və onun təşkili formaları
13. Şirkətlərdə strateji idarəetmə mexanizmləri
14. Şirkətlərin idarəedilməsinin əsas funksiyaları
15. Risklər və onların xarakteri

XV. İmtahan sualları :

1. Strategiyanın hazırlanması prosesi və konsepsiyaları
2. Strategiyanın seçilməsinə təsir edən amillər
3. Müəssisənin resurs potensialı
4. Firmadaxili planlaşdırmanın prinsiplərinin təsnifləşdirilməsi
5. Firmadaxili planlaşdırmanın tipləri
6. Firmadaxili planlaşdırmanın təşkili və əsas mərhələləri
7. Müəssisənin imkanlarının təhlili

8. Firmanın strategiyasının seçilməsi və işlənilməsi
9. Mövcud strategiyanın səmərəlilik meyarlarının təsnifləşdirilməsi
10. Biznes prosesinin təkmilləşdirilməsi yolları
11. Satış prosesinin məzmunu
12. Satış prosesinin təşkili
13. Məhsul və xidmət dizaynı
14. İstehlak bazarında reklam fəaliyyətinin təşkili
15. Reklamın təsiri, qəbul edilməsi prosesi və idarə edilməsi
16. İdarəetmə prosesi və onun həyata keçirilməsi texnologiyası
17. İstehsalın idarəedilməsi
18. Keyfiyyətin idarə edilməsi
19. İdarəetmə qərarlarının mahiyyəti və xüsusiyyətləri
20. Kommersiya fəaliyyətinin təşkili prinsipləri və funksiyaları
21. Kommersiya-vasitəçilik təşkilatlarının biznes fəaliyyətində rolu
22. Əməliyyatların idarə edilməsinin əhəmiyyəti
23. Təchizat şəbəkəsi və onun idarə edilməsi
24. Təchizat zəncirinin idarə olunmasının funksiyaları
25. Kontrolinqin mahiyyəti, məqsəd və vəzifələri
26. Biznesdə kontrolinq tətbiqinin faza və templəri
27. Kontrolinq xidməti və onun təşkili formaları
28. Şirkətlərdə strateji idarəetmə mexanizmləri
29. Şirkətlərin idarəedilməsinin əsas funksiyaları
30. Risklər və onların xarakteri
31. Biznes mədəniyyəti
32. Firma mədəniyyəti və işgüzar etika
33. İşgüzar etiketin önəmi
34. Liderlərin xüsusiyyətləri və onun güc resursları
35. Liderlik tərzləri

“Strateji idarəetmə” fənni üzrə fənninin sillabusu **050404 - “Dövlət və bələdiyyə idarəetməsi”** ixtisası üzrə tədris planı və fənn proqramı əsasında tərtib edilmişdir.
Sillabus *“İqtisadiyyat və innovativ idarəetmə”* kafedrasında müzakirə edilərək təsdiq olunmuşdur (11 fevral 2025-ci il tarixli, protokol № 06).

Kafedra müdiri:



dos. A.T.Əfəndiyeva

Fənn müəllimi:



dos., i.f.d F.X.Xankişiyev

dos. G.T.Əliyev