

 dos. Zaur Məmmədov
"26" "XII" 2024-cü il

Fənn sillabusu

İxtisas: 050406- "Maliyyə", 050409-"Mühasibat"
Fakültə: İqtisadiyyat və idarəetmə
Kafedra: Maliyyə idarəetməsi və audit

I.Fənn haqqında məlumat:

Fənnin adı: Sərt bacarıqlar ("Hard skills")
Fənn proqramı: (Fənn müəllimi tərəfindən tərtib olunmuş 26.12.2024-cü il tarixli 07 sayılı protokolu ilə təsdiq edilən işçi tədris proqramı).
Kodu: İPF-B20
Tədris ili: IV (2024-2025) Semestr: II
Tədris yükü: Cəmi auditoriya saati – 30 saat (30 saat müəhazirə)
Tədris forması: Əyani
Tədris dili: Azərbaycan dili
AKTS üzrə kredit: 10 kredit
Auditoriya №:
Saat:

II.Müəllim haqqında məlumat: Təhməzov Murad Nazim oğlu, müəllim

Məsləhət günləri və saati: IV-V gün saat 12⁰⁰-13⁰⁰.
E-mail ünvanı: murad.tahmazov.97@mail.ru
Kafedranın ünvanı: Lənkəran ş., Füzuli küç.,170-a

III.Tövsiyə olunan dərslik, dərs vəsaiti və metodik vəsaitlər:

Əsas ədəbiyyat

1. Aysel Cabarzadə Həmidə Quliyeva "Şəxsi inkişaf və karyera planlaşdırılması". Bakı, 2019
2. Kariyer Yönetimi, Salih Odabaşı, İstanbul, Kumsaati yay.,2010
3. Kariyerinizi və Şirkətinizi Nasıl Harcarsınız, Dominique Chalvin, Güncelyay.,2010
4. Vizyon ve Misyon, Fatma Gölbaşı, İstanbul, Kumsaati yay.,2010
5. Reading Smart12 soft skills 21 века. Коуч-книга для вдохновения и развития / . S. Reading — «Смарт Ридинг», 2020
6. «Отчаянные аккаунт-менеджеры. Как работать с клиентами без стресса и проблем. Борис Шпирт, 2018 год, 1-е издание. Бумажная и электронная книга, 226 стр.
7. «Думай медленно... Решай быстро».Даниэль Канеман, 2018 год, издание на русском языке. Бумажная книга, 656 стр.
8. «Договориться можно обо всем!»Гэвин Кеннеди, 2018 год. Бумажная и электронная книга, 409 стр.
9. «Новые правила деловой переписки»Максим Ильяхов, Людмила Сарычева, 2018 год. Бумажная книга, 256 стр.
10. Методика обучения иностранному языку: учебник и практикум для вузов / под ред. О.И. Трубициной. М.: Юрайт, 2022. 384 с.
11. Hard skills. Soft skills. Page 3. (OECD 2009, K. Ananiadou, V. Claro). (Care ... ФГОС НОО (2021 г.) ФГОС ООО (2021 г.)

IV.Prerekvizitlər: Fənnin tədrisi üçün öncədən Karyera planlaması və Yumşaq bacarıqlar (Soft skills) fənninin tədrisi zəruridir.

V. Korekvizitlər: Bu fənnin tədrisi ilə eyni vaxta başqa fənlərin tədris olunmasına zərurət yoxdur.

VI. Fənnin təsviri və məqsədi: "Hard skills" öyrənilə bilən bacarıqlar olub təlimlər, kurslar və ya həmin sahə üzrə təcrübələr edilməsi nəticəsində qazanıla bilər. Bu bacarıqlar asanlıqla ölçülə və dəyərləndirilə bilər. Sərt bacarıqlar, zaman keçdikcə təlim vasitəsilə əldə edilə və inkişaf etdirilə bilən bacarıqlardır, yumşaq bacarıqlar isə kiminsə necə ünsiyyət qurması, insanlarla ünsiyyət qurması, vaxtını idarə etməsi və iş yerində duyğu və davranışlarını idarə etməsi ilə əlaqədardır. Bir sözlə, çətin bacarıqlar texniki biliklərdir, amma yumşaq bacarıqlar necə işlədiyinizi təsir edən şəxsi verdişlər və xüsusiyyətlərdir. Sərt bacarıqlar iş üçün tələb olunan bilik və bacarıqlardır. Sərt bacarıqlara dair tələblər adətən vəzifə təlimatlarında, vakansiyada isə funksional vəzifələr kimi göstərilir.

Sert bacarıqlar fənninin məqsədi öyrədilə bilən və ölçülə bilən peşəkar bacarıqlar haqqında biliklər əldə etməkdir. Sert bacarıqları öyrənmək üçün bilik və təlimatları mənimsəmək lazımdır, təlimin keyfiyyətini imtahandan istifadə etməklə yoxlamaq olar.

Fənnin tədrisində məqsəd həm də tələbələrə mövcud və gələcək bazar tipləri şəraitində gənclərin öyrəndikləri ixtisas peşə bilikləri ilə yanaşı, daha spesifik və qiymətləndirilə bilən sənəti bacarıqları dərk etməyə və onların üzərində çalışmağı öyrətmək, nəzəri bilikləri praktiki alətlərlə birləşdirməklə tələbələrə karyera inkişafı sahəsində bacarıqlarını formalaşdırmaqdır.

Fənnin tədrisi qarşısında duran vəzifələr aşağıdakılardır:

- Mövcud və gələcək iş imkanları və onların xüsusiyyətləri barədə tələbələrə tam təsəvvür formalaşdırmaq;
 - Tələbələrin cari bilik və bacarıqlarını təhlil etmələri üçün alətlər təqdim etmək;
 - İş həyatında irəliləmək üçün lazım olan sert bacarıqların inkişaf etdirilməsi mexanizmlərini tələbələrə aşılamaq və s.
- Sert bacarıqlar fənninin vəzifələri bu istiqamətdə tələbələrə bilik və bacarıqları öyrətməkdən ibarətdir.

VII.Davamiyyətə verilən tələblər: Fənn üzrə semestr ərzində buraxılmış auditoriya saatlarının ümumi sayı Elmi Şuranın 16 may 2024-cü il tarixli qərarına uyğun olaraq davamiyyət meyarları nəzərə alınmaqla müəyyən olunmuş həddən yuxarı olduğu halda tələbə həmin fəndən imtahana buraxılmır, onun həmin fənn üzrə akademik borcu qalır.

VIII.Qiymətləndirmə: Tələbələrin biliyi 100 ballı sistemlə qiymətləndirilir. Bundan 50 balı tələbə semestr ərzində, 50 balı isə imtahanda toplayır. Semestr ərzində toplanan 50 bala aşağıdakılar aiddir: 20 bal seminar və laboratoriya dərslərində fəaliyyətinə görə və 30 bal kollokviumların nəticələrinə görə. İmtahanda qazanılan balların maksimum miqdarı 50-dir. Qiymətləndirmə zamanı Elmi Şuranın 16 may 2024-cü il tarixli qərarına uyğun olaraq qiymətləndirmə meyarları nəzərə alınır.

İmtahan biletinə bir qayda olaraq fənni əhatə edən 5 sual daxil edilir.

Qiymət meyarları aşağıdakılardır:

- 10 bal- tələbə keçilmiş materialı dərinlən başa düşür, cavabı dəqiq və hərtərəflidir.
- 9 bal-tələbə keçilmiş materialı tam başa düşür, cavabı dəqiqdir və mövzunun mətnini tam açar.
- 8 bal-tələbə cavabında ümumi xarakterli bəzi qüsurlara yol verir;
- 7 bal- tələbə keçilmiş materialı başa düşür, lakin nəzəri cəhətdən bəzi məsələləri əsaslandırma bilmir
- 6 bal- tələbənin cavabı əsasən düzgündür.
- 5 bal-tələbənin cavabında çatışmazlıqlar var, mövzunu tam əhatə edə bilmir.
- 4 bal- tələbənin cavabı qismən doğrudur, lakin mövzunu izah edərkən bəzi səhvlərə yol verir;
- 3 bal- tələbənin mövzudan xəbəri var, lakin fikrini əsaslandırma bilmir;
- 1-2 bal- tələbənin mövzudan qismən xəbəri var.
- 0 bal- suala cavab yoxdur.

Tələbənin imtahanda topladığı balın miqdarı 17-dən az olmamalıdır. Əks təqdirdə tələbənin imtahan göstəriciləri semestr ərzində tədris fəaliyyəti nəticəsində topladığı bala əlavə olunmur. Semestr nəticəsinə görə yekun qiymətləndirmə (imtahan və imtahanaqədərki ballar əsasında)

№	Bal	Qiymət	
		Sözlə	Hərflə
1.	91-100	Əla	A
2.	81-90	Çox yaxşı	B
3.	71-80	Yaxşı	C
4.	61-70	Kafi	D
5.	51-60	Qənaətbəxş	E
6.	50 və ondan aşağı	Qeyri-kafi	F

IX. Davranış qaydalarının pozulması: Tələbə Universitetin daxili nizam-intizam qaydalarını pozduqda onun haqqında əsasnamədə nəzərdə tutulan qaydada tədbir görülməkdir.

X. Təqvim mövzu planı: Cəmi: 30 saat – (mühazirə 30 saat).

№	Keçirilən <u>mühazirə</u> , seminar, məşğələ, laboratoriya və sərbəst mövzuların məzmunu	Müh. Saat	Tarix
1	2	3	4
	Mühazirə		
1	Mövzu. Sert bacarıqlar ("Hard skills") fənninə giriş Plan: 1. Sert bacarıqlar ("Hard skills") anlayışı, onun mahiyyəti və nümunələri 2. Sert bacarıqların tətbiqi və təqdimatı 3. Sert bacarıqlar və yumşaq bacarıqlar arasında fərq 4. Mühasib və maliyyəçilərin bilməsi vacib olan bacarıqlar 5. İqtisadçı ilə maliyyəçi və mühasib arasındakı fərqlər və onların sert bacarıqlara olan yanaşmaları Mənbə: [Mühazirə materialları, 1-11]	4	

2	Mövzu. Sert bacarıqların ("Hard skills"in) inkişafı və şəxsi brendin qurulması yolları Plan: 1. Sert bacarıqların inkişafı və işə götürərək çətin bacarıqların yoxlanılması 2. "Maliyyə" və "Mühasib" ixtisasları üçün sert bacarıqların nümunələri (ingilis dili kursları) 3. Şəxsi brendin qurulması yolları 4. Maliyyəçinin və mühasibin iş effektivliyinə təsir edən müsbət və mənfi faktorlar Mənbə: [Mühazirə materialları, 1-11]	2	
3	Mövzu. İş həyatında yazılı və şifahi kommunikasiya Plan: 1. Sert bacarıqlarda kommunikasiya və onların təsnifatı 2. İşgüzar kommunikasiyanın formaları: verbal və qeyri- verbal kommunikasiya 3. Yazılı işgüzar kommunikasiyaya aid sənədlərin təsnifatı Mənbə: [Mühazirə materialları, 1-11]	2	
4	Mövzu. Rəqəmsal savadlılıq və məlumatların təhlili bacarıqları Plan: 1. Rəqəmsal savadlılıq anlayışı və onun əhəmiyyəti 2. Rəqəmsal savadlılığın əsas komponentləri 3. Rəqəmsal savadlılığa sahib olmağın əhəmiyyəti 4. Rəqəmsal savadlılığın inkişafı 5. Datalarla işləmək və analitik bacarıqları inkişaf etdirmək 6. Məlumatların vizuallaşdırılması 7. Məlumatların vizuallaşdırılmasının vacibliyi 8. Excel məlumatlarının vizuallaşdırılması Mənbə: [Mühazirə materialları, 1-11]	2	
5	Mövzu. Maliyyə savadlılığı və fərdi büdcənin idarə olunması bacarığı Plan: 1. Maliyyə savadlılığı anlayışı, onun əhəmiyyəti və nəticələri 2. Bank hesabı, bank növündən istifadə və kredit kartları 3. Fərdi büdcənin idarə olunması bacarığı 4. Büdcə tərtibi texnikası 5. Tələbələr üçün maliyyə məqsədi Mənbə: [Mühazirə materialları, 1-11]	2	
6	Mövzu: Banklarda ödəniş sistemləri ilə işin təşkili bacarığı Plan: 1. Real Vaxt Rejimində Hesablaşmalar Sistemi (AZIPS) 2. Xırda Ödənişlər üzrə Hesablaşma Klirinq Sistemi (XÖHKS) 3. Anı Ödənişlər Sistemi komponentlərindən biri kimi "Mərkəzi əlaqələndirmə" modulu 4. Banklararası Kart Mərkəzi (BKM) 5. Hökumət Ödəniş Portalı (HÖP) Mənbə: [Mühazirə materialları, 1-11]	2	
7	Mövzu. Elektron maliyyənin tətbiqi və rəqəmsal mühasibatlıq Plan: 1. Dövlət-maliyyə-texnologiya üçbucağı 2. Onlayn bankçılıqda yaranan trendlər 3. Maliyyə sektorunda rəqəmsal həllərin inkişafına dair əsas tezislər 4. Elektron maliyyənin tətbiqi və üstünlükləri 5. Elektron maliyyə vasitələri 6. Rəqəmsal mühasibatlıq və onun üstünlükləri 7. Smart Bank – Avtomatlaşdırılmış Bank Sistemi 8. Smart Finance və Smart Insurance – Avtomatlaşdırılmış Sığorta Sistemi Mənbə: [Mühazirə materialları, 1-11]	2	
8	Mövzu: Mühasibat –maliyyə proqramlarında işləmək bacarığı Plan: 1. "1C" Proqramı haqqında məlumat 2. "1C" Proqramın quruluşu və proqramda işləmək bacarığı 3. Accountsoft - Güneş proqramında işləmək bacarığı 4. «AzMühasib» proqramı, onun fərqləndirici xüsusiyyətləri və «AzMühasib» proqramlar paketinin modulları və versiyaları 5. «AzMühasib» və «1C»: Proqramlarında fərqli xüsusiyyətlər 6. Accountsoft - Güneş proqramında işləmək bacarığı Mənbə: [Mühazirə materialları, 1-11]	2	

9	Mövzu: Audit üzrə proqramlarla işləmə bacarığı Plan: 1. Audit üzrə proqram təminatlarının təsviri 2. Case Ware Working Papers və TeamMate proqramları 3. Audit Workstation (NetWrix Active Directory Change Reporter) və AuditModern proqramları 4. Audit XP Professional və IT Audit proqramları 5. ИНЭК-Аналитик, Ваш финансовый аналитик və Экспресс Аудит: ПРОФ proqramları 6. AuditNET və Audit Expert proqramları 7. Form.com, Cygna Auditor, Netwrix Auditor və Netwrix Auditor proqramları 8. MasterControl Audit, Onspring Audit Software və ZenGRC Mənbə: [Mühazirə materialları, 1-11]	2	
10	Mövzu: Vergi proqramlarında işləmə bacarığı Plan: 1. AVIS və onun funksional imkanları 2. Elektron bəyannamələrin tətbiqi və Internet Vergi 3. Vergi ödəyicilərinə xidmət işinin həyata keçirilməsi bacarığı 4. Elektron vergi hesab-fakturası (EVHF) Mənbə: [Mühazirə materialları, 1-11]	2	
11	Mövzu: Elektron bəyannamənin (e-bəyannamə) tətbiqi və praktiki işləmə bacarığı Plan: 1. E-bəyannamənin tətbiqində istifadə olunan terminlər və Vergi bəyannamələrinin elektron formada vergi orqanına göndərilməsinin üstünlükləri 2. Elektron mübadilənin rəsmiləşdirilməsi 3. Elektron mübadilənin aparılması qaydaları (JRE (Java Runtime Environment)) 4. BTP (Bəyannamə Tərtibatı Proqramı) 5. Adobe Acrobat Reader 6. Praktiki işin icrası Mənbə: [Mühazirə materialları, 1-11]	2	
12	Mövzu: Layihələrin idarə edilməsində proqram təminatları Plan: 1. Layihə idarəetməsində avtomatlaşdırmanın üstünlükləri 2. Layihə idarəçiliyinin geniş təşəkkül tapmasının səbəbləri, üstünlükləri və xüsusiyyətləri 3. Layihənin uğuruna təsir edən faktorlar 4. Layihələrin idarə edilməsində Microsoft Project proqramı və layihələrin idarə edilməsinə dair yeni dövlət standartları 5. Şirkətlərdə layihə idarəetməsini avtomatlaşdırmaq üçün atılan əsas addımlar Mənbə: [Mühazirə materialları, 1-11]	2	
13	Mövzu: Agile layihə idarəetməsi Plan: 1. Agile layihə idarəetməsi (APM) və Agile metodunun ümumi prinsipləri 2. Agile layihə idarə olunmasının faydaları, üstünlükləri, çatışmazlıqları və mərhələləri 3. Agile layihə metodologiyası 4. Agile metodologiyasının əhəmiyyəti və məqsədi Mənbə: [Mühazirə materialları, 1-11]	2	
14	Mövzu: Maliyyəçilərin sərt bacarıqlarının keyfiyyətə təkmilləşməsi Plan: 1. Mühasibin etikasına dair xüsusi tələblər və mühasibin əsas etik prinsipləri 2. Maliyyəçi və mühasib bacarıqlarının təkmilləşməsi 3. Bank işçisinin bacarıqlarının təkmilləşməsi Mənbə: [Mühazirə materialları, 1-11]	2	
X	Cəmi:	30	

XI. Fənn üzrə tələblər, tapşırıqlar: Tələbələrə aşağıdakılar tələb olunur:

- Sərt bacarıqların ("Hard skills") onun mahiyyəti və nümunələri haqqında nəzəri biliklərə sahib olmalı;
- Sərt bacarıqların tətbiqi və təqdimatını bacarmalı;
- Sərt bacarıqlar və yumşaq bacarıqlar arasında fərqi ayırmağı bacarmalı;
- Şəxsi brendin qurulması yollarını öyrənməli;
- Şəxsi brend alətini düzgün qura bilməli və ondan doğru dürüst istifadə etməyi bilməlidir;
- İşgüzar kommunikasiyanın formaları: verbal və qeyri- verbal kommunikasiya formalarını bilməli;
- İstər iş həyatında istərsə öz həyatında daim mentor dəstəyini tapa bilməli və daim bunun üzərində təkmilləşdirmə yollarını bilməlidir.
- Rəqəmsal savadlığın əsas komponentlərini tanıya bilməlidir;
- Rəqəmsal biliklərini fəaliyyət dairəsində tətbiq etməyi bacarmalı;

- Təhlil etmə bacarıqlarına, nəzəri biliklərə sahib olmalı;
- Dəyişən bazar tendensiyalarını izləməyi bacarmalı bunun üçün mövcud resursları tanıya bilməlidir;
- Müasir iş dünyasında tələb olunan layihə idarəetməsi və onun çevik idarəetmə formasını bilməlidir;
- Maliyyə savadlılığına sahib olmalı, pul ehtiyatlarının düzgün idarə olunması üçün lazım olan alətləri tanımalıdır;
- Fərdi büdcənin idarə olunması bacarığını öyrənməlidir;
- Elektron maliyyənin tətbiqi və rəqəmsal mühasibatlıq haqqında biliklərə yiyələnməli;
- Layihələrin idarə edilməsində proqram təminatlarını tanımalıdır;

XII. Fənn üzrə təlimin nəticələri: Fənni öyrənməklə tələbələr bacarmalıdır:

- Sərt bacarıqların tətbiqi və təqdimatı;
- Sərt bacarıqlar və yumşaq bacarıqlar arasında fərqi ayırmağı;
- Şəxsi brendin qurulması yollarını;
- Şəxsi brend alətini düzgün qurmağı və ondan doğru düürüst istifadə etməyi;
- İşgüzar kommunikasiyanın formalarını;
- Təhlil etmə bacarıqlarını;
- Rəqəmsal savadlılığa sahib olmalı, dataları toplaya bilməli və vizuallaşdırma bacarığına;
- Layihə idarəetməsinə yaxından bələd olmalı;
- Çevik layihə idarəetməsinin əsas prinsiplərini bilməli, təşkilati dəyişiklik və risklərin idarə olunmasını bacarmalı;
- Maliyyə savadlılığına malik olmalıdır və s.

XIII. Tələbələrin fənn haqqında fikrinin öyrənilməsi:

XIV: Kollektiv sualları:

I Kollektiv sualları:

1. Sərt bacarıqlar ("Hard skills") anlayışı, onun mahiyyəti və nümunələri
2. Sərt bacarıqların tətbiqi və təqdimatı
3. Sərt bacarıqlar və yumşaq bacarıqlar arasında fərq
4. Mühasib və maliyyəçilərin bilməsi vacib olan bacarıqlar
5. İqtisadçı ilə maliyyəçi və mühasib arasındakı fərqlər və onların sərt bacarıqlara olan yanaşmaları
6. Sərt bacarıqların inkişafı və işə götürərkən çətin bacarıqların yoxlanılması
7. "Maliyyə" və "Mühasib" ixtisasları üçün sərt bacarıqların nümunələri (ingilis dili kursları)
8. Şəxsi brendin qurulması yolları
9. Maliyyəçinin və mühasibin iş effektivliyinə təsir edən müsbət və mənfi faktorlar
10. Sərt bacarıqlarda kommunikasiya və onların təsnifatı
11. İşgüzar kommunikasiyanın formaları: verbal və qeyri- verbal kommunikasiya
12. Yazılı işgüzar kommunikasiyaya aid sənədlərin təsnifatı
13. Rəqəmsal savadlılıq anlayışı və onun əhəmiyyəti
14. Rəqəmsal savadlılığın əsas komponentləri
15. Rəqəmsal savadlılığa sahib olmağın əhəmiyyəti

II Kollektiv suallar:

1. Maliyyə savadlılığı anlayışı, onun əhəmiyyəti və nəticələri
2. Fərdi büdcənin idarə olunması bacarığı
3. Real Vaxt Rejimində Hesablaşmalar Sistemi (AZIPS)
4. Xırda Ödənişlər üzrə Hesablaşma Klirinq Sistemi (XÖHKS)
5. Ani Ödənişlər Sistemi komponentlərindən biri kimi "Mərkəzi əlaqələndirmə" modulu
6. Onlayn bankçılıqda yaranan trendlər
7. Maliyyə sektorunda rəqəmsal həllərin inkişafına dair əsas tezislər
8. Elektron maliyyənin tətbiqi və üstünlükləri
9. Rəqəmsal mühasibatlıq və onun üstünlükləri
10. "1C" Proqramının quruluşu və proqramda işləmək bacarığı
11. Audit üzrə proqram təminatlarının təsviri
12. AVİS və onun funksional imkanları
13. E-bəyannamənin tətbiqində istifadə olunan terminlər və Vergi bəyannamələrinin elektron formada vergi orqanına göndərilməsinin üstünlükləri
14. Layihə idarəetməsində avtomatlaşdırmanın üstünlükləri
15. Layihənin uğuruna təsir edən faktorlar

XV. Fənn üzrə imtahan sualları:

1. Sərt bacarıqlar ("Hard skills") anlayışı, onun mahiyyəti və nümunələri
2. Sərt bacarıqların tətbiqi və təqdimatı
3. Sərt bacarıqlar və yumşaq bacarıqlar arasında fərq
4. Mühasib və maliyyəçilərin bilməsi vacib olan bacarıqlar
5. İqtisadçı ilə maliyyəçi və mühasib arasındakı fərqlər və onların sərt bacarıqlara olan yanaşmaları

6. Sert bacarıqların inkişafı və işə götürərək çətin bacarıqların yoxlanılması
 7. "Maliyyə" və "Mühasib" ixtisasları üçün sert bacarıqların nümunələri (İngiliz dill kurları)
 8. Şəxsi brendin qurulması yolları
 9. Maliyyəçinin və mühasibin iş effektivliyinə təsir edən müsbət və mənfi faktorlar
 10. Sert bacarıqlarda kommunikasiya və onların təsnifatı
 11. İşgüzar kommunikasiyanın formaları: verbal və qeyri- verbal kommunikasiya
 12. Yazılı işgüzar kommunikasiyaya aid sənədlərin təsnifatı
 13. Rəqəmsal savadlılıq anlayışı və onun əhəmiyyəti
 14. Rəqəmsal savadlılığın əsas komponentləri
 15. Rəqəmsal savadlılığa sahib olmağın əhəmiyyəti
 16. Rəqəmsal savadlılığın inkişafı
 17. Datalarla işləmək və analitik bacarıqları inkişaf etdirmək
 18. Məlumatların vizuallaşdırılması
 19. Məlumatların vizuallaşdırılmasının vacibliyi
 20. Excel məlumatlarının vizuallaşdırılması
 21. Maliyyə savadlılığı anlayışı, onun əhəmiyyəti və nəticələri
 22. Bank hesabı, bank növündən istifadə və kredit kartları
 23. Fərdi büdcənin idarə olunması bacarığı
 24. Büdcə tərtibi texnikası
 25. Tələbələr üçün maliyyə məqsədi
 26. Real Vaxt Rejimində Hesablaşmalar Sistemi (AZIPS)
 27. Xırda Ödənişlər üzrə Hesablaşma Klirinq Sistemi (XÖHKS)
 28. Anı Ödənişlər Sistemi komponentlərindən biri kimi "Mərkəzi əlaqələndirmə" modulu
 29. Banklararası Kart Mərkəzi (BKM)
 30. Hökumət Ödəniş Portalı (HÖP)
 31. Dövlət-maliyyə-texnologiya üçbucağı
 32. Onlayn bankçılıqda yaranan trendlər
 33. Maliyyə sektorunda rəqəmsal həllərin inkişafına dair əsas tezislər
 34. Elektron maliyyənin tətbiqi və üstünlükləri
 35. Elektron maliyyə vasitələri
 36. Rəqəmsal mühasibatlıq və onun üstünlükləri
 37. Smart Bank – Avtomatlaşdırılmış Bank Sistemi
 38. Smart Finance və Smart Insurance – Avtomatlaşdırılmış Sığorta Sistemi
 39. "1C" Proqramı haqqında məlumat
 40. "1C" Proqramın quruluşu və proqramda işləmək bacarığı
 41. Accountsoft - Günəş proqramında işləmək bacarığı
 42. «AzMuhasib» proqramı, onun fərqləndirici xüsusiyyətləri və «AzMuhasib» proqramlar paketinin modulları və versiyaları
 43. «AzMuhasib» və «1C»: Proqramlarında fərqli xüsusiyyətlər
 44. Accountsoft - Günəş proqramında işləmək bacarığı
 45. Audit üzrə proqram təminatlarının təsviri
 46. AVİS və onun funksional imkanları
 47. Elektron bəyannamələrin tətbiqi və Internet Vergi
 48. Vergi ödəyicilərinə xidmət işinin həyata keçirilməsi bacarığı
 49. Elektron vergi hesab-fakturası (EVHF)
 50. E-bəyannamənin tətbiqində istifadə olunan terminlər və Vergi bəyannamələrinin elektron formada vergi orqanına göndərilməsinin üstünlükləri
 51. Layihə idarəetməsində avtomatlaşdırmanın üstünlükləri
 52. Layihə idarəçiliyinin geniş təşəkkül tapmasının səbəbləri, üstünlükləri və xüsusiyyətləri
 53. Layihənin uğuruna təsir edən faktorlar
 54. Agile layihə idarəetməsi (APM) və Agile metodunun ümumi prinsipləri
 55. Agile layihə idarə olunmasının faydaları, üstünlükləri, çatışmazlıqları və mərhələləri
 56. Agile layihə metodologiyası
 57. Agile metodologiyasının əhəmiyyəti və məqsədi
 58. Mühasibin etikasına dair xüsusi tələblər və mühasibin əsas etik prinsipləri
 59. Maliyyəçi və mühasib bacarıqlarının təkmilləşməsi
 60. Bank işçisinin bacarıqlarının təkmilləşməsi
- Sillabus "Maliyyə idarəetməsi və audit" kafedrasının "26" "XII" 2024-cü il tarixli (07 sayılı protokol) iclasında təsdiq olunmuşdur.

Kafedra müdiri:

dos. Əlixan Bədəlov

Fənn müəllimi:

Murad Təhməzov

Aziz da 6 Fərdi