

 dos. Zaur Məmmədov
"26" "XII" 2024-cü il

Fənn sillabusu

İxtisas: 060402 - "İstehsal sferasında mühasibat uçotu və audit"

Fakültə: İqtisadiyyat və idarəetmə

Kafedra: Maliyyə idarəetməsi və audit

I.Fənn haqqında məlumat:

Fənnin adı: S/F (Qida müəssisələrində mühasibat uçotu)

Fənn proqramı: Fənn müəllimi tərəfindən hazırlanmış işçi tədris planı: 25.01.2024-cü il 07 sayılı protokolu.

Kodu: MİF- B03.6

Tədris ili: I (2024/2025) Semestr: II

Tədris yükü: Cəmi: 30 saat (15 saat müəhazirə, 15 saat seminar)

Tədris forması: Əyani

Tədris dili: Azərbaycan dili

AKTS üzrə kredit: 6 kredit

Auditoriya: Saat:

II.Müəllim haqqında məlumat:

Adı, soyadı, elmi dərəcəsi və elmi adı: Quliyev Ülvi Fərman oğlu, i.ü.f.d. , dos

Məsləhət günləri və saati: IV, V günlər

E-mail ünvanı: guliyev.ulvi@gmail.com

Kafedranın ünvanı: Lənkəran ş., Füzuli küç.,170-a

III.Tövsiyyə olunan dərslik, dərs vəsaiti və metodik vəsaitlər:

Əsas

1. Q.Ə.Abbasov: "Mühasibat uçotu" Dərslik, Bakı, "İqtisad Universiteti" nəşriyyatı, 2015
 2. Q.Ə.Abbasov, Mühasibat uçotunun nəzəriyyəsi. Bakı, Az.DİU-nin nəşriyyatı -2009
 3. Q.Ə.Abbasov, Sıfırdan başlayan mühasibat (maliyyə) uçotu. Bakı, 2013
 4. Ə.Sadıxov və müəlliflər kollektivi - "Mühasibat (maliyyə) uçotu". Dərslik. Bakı, 2013
 5. S.M.Səbzəliyev Mühasibat (maliyyə) hesabatı. Dərslik. Bakı, 2003
 6. A.M.Cəfərov "Mühasibat uçotu". Bakı, 2011
 7. İ.M.Abbasov;İ.A.Məmmədov;A.S.Cabbarov Mühasibat Uçotu (Sahələr üzrə). Bakı, 2017
 8. Ə.A.Sadıqov; T.Ə.Sadıqov; Ş.Ə.Cəfərova; C.Ə.Sadıqov Mühasibat Uçotu. Bakı, 2015
- Əlavə
9. Mühasibat uçotu haqqında" Azərbaycan Respublikasının Qanunu. 2004-cü il.
 10. "Audit xidməti haqqında" Azərbaycan Respublikasının Qanunu. 1994-cü il.
 11. "Mühasibat uçotu" Qanunlar qaydalar və təlimatlar. Bakı, 2008-ci

IV.Prerekvizitlər: Fənnin tədrisi üçün öncədən Mühasibat uçotu və auditin müasir problemləri fənninin tədrisi vacibdir.

V. Korekvizitlər: Bu fənnin tədrisi ilə eyni vaxtda başqa fənlərin tədrisi vacib deyildir.

VI. Fənnin təsviri və məqsədi: Milli iqtisadiyyatın sahələrini bir-birindən fərqləndirən xüsusiyyətlərə, əsasən, onların yaradılma məqsədi, əsas fəaliyyət istiqaməti, maliyyələşmə mənbələri, milli iqtisadiyyatın inkişafında rolu və əhəmiyyəti və s. əlamətləri daxil etmək olar. Məlum olduğu kimi qida müəssisələrində mühasibat uçotu müəssisə səviyyəsində təşkil edilir və onların aktivlərini, kapitalını və öhdəliklərini və həmin konkret müəssisənin fəaliyyəti zamanı baş verən əməliyyatları, yeni onların aktivlərinin və onların əmələgəlmə mənbələrinin tərkibində baş verən dəyişiklikləri uçota alınmasını təmin etmək başlıca məsələlərdən sayılır. Bu istiqamətdə fənnin məqsədi qida müəssisələrində aktivlərin, kapitalın və öhdəliklərin və müəssisənin fəaliyyəti zamanı baş verən əməliyyatları, yeni onların aktivlərinin və onların əmələgəlmə mənbələrinin tərkibində baş verən dəyişikliklərin uçota alınmasını təmin etməkdir.

VII. Davamiyyətə verilən tələblər: Fənn üzrə semestr ərzində buraxılmış auditoriya saatlarının ümumi sayı Elmi Şuranın 16 may 2024-cü il tarixli qərarına uyğun olaraq davamiyyət meyarları nəzərə alınmaqla müəyyən olunmuş həddən yuxarı olduğu halda tələbə həmin fəndən imtahana buraxılmaz, onun həmin fənn üzrə akademik borcu qalır.

VIII. Qiymətləndirmə: Magistrlərin biliyi 100 ballı sistemlə qiymətləndirilir. Bundan 50 balı Magistr semestr ərzində, 50 balı isə imtahanda toplayır. Semestr ərzində toplanan 50 bala aşağıdakılar aiddir: 20 bal seminar və laboratoriya dərslərində fəaliyyətinə görə və 30 bal kollokviumların nəticələrinə görə. İmtahanda qazanılan balların maksimum miqdarı 50-dir.

Qiymətləndirmə zamanı Elmi Şuranın 16 may 2024-cü il tarixli qərarına uyğun olaraq qiymətləndirmə meyarları nəzərə alınır.

İmtahan biletinə bir qayda olaraq fənni əhatə edən 5 sual daxil edilir.

Qiymət meyarları aşağıdakılardır:

- 10 bal- magistr keçilmiş materialı dərindən başa düşür, cavabı dəqiq və hərtərəfidir.
- 9 bal-magistr keçilmiş materialı tam başa düşür, cavabı dəqiqdir və mövzusunun mətnini tam açə bilir.
- 8 bal-magistr cavabında ümumi xarakterli bəzi qüsurlara yol verir;
- 7 bal- magistr keçilmiş materialı başa düşür, lakin nəzəri cəhətdən bəzi məsələləri əsaslandırə bilmir
- 6 bal- magistrin cavabı əsasən düzgündür.
- 5 bal-magistrin cavabında çatışmazlıqlar var, mövzunu tam əhatə edə bilmir.
- 4 bal- magistrin cavabı qismən doğrudur, lakin mövzunu izah edərkən bəzi səhvlərə yol verir;
- 3 bal- magistrin mövzudan xəbəri var, lakin fikrini əsaslandırə bilmir;
- 1-2 bal- magistrin mövzudan qismən xəbəri var.
- 0 bal- suala cavab yoxdur.

Magistrin imtahanda topladıqı balın miqdarı 17-dən az olmamalıdır. Əks təqdirdə magistrin imtahan göstəriciləri semestr ərzində tədris fəaliyyəti nəticəsində topladıqı bala əlavə olunmur.

Semestr nəticəsinə görə yekun qiymətləndirmə (imtahan və imtahanaqədərki ballar əsasında)

№	Bal	Qiymət	
		Sözlə	Hərflə
1	91 – 100	Əla	A
2	81-90	Cox yaxşı	B
3	71-80	Yaxşı	C
4	61-70	Kafi	D
5	51-60	Qənaətbəxş	E
6	50 və ondan aşağı	Qeyri kafi	F

IX. Davranış qaydalarının pozulması: Magistrlər Universitetin daxili nizam – intizam qaydalarını pozduqda əsasnamədə nəzərdə tutulan qaydada tədbir göröləcək.

X. Təqvim mövzu planı: Mühazirə - 15 saat, seminar - 15 saat. Cəmi 30 saat.

№	Keçirilən <u>mühazirə</u> , <u>seminar</u> , məşğələ, laboratoriya və sərbəst mövzuların məzmunu	(Müh) Saat	Tarix	(Sem) Saat	Tarix
1	2	3	4	5	6
	Mühazirə mövzuları				
1	Mövzu: Milli iqtisadiyyatın qida sahələri üzrə müəssisələrində mühasibat uçotunun təşkilinin nəzəri əsasları və prinsipləri Plan: 1. Milli iqtisadiyyatın qida sahələri üzrə müəssisələrin səciyyəvi xüsusiyyətləri və mühasibat uçotunun təşkilinin nəzəri əsasları 2. Milli iqtisadiyyatın qida sahələri üzrə müəssisələrin maliyyə idarə olunması xüsusiyyətləri 3. Milli iqtisadiyyatın qida sahələri üzrə müəssisələrində mühasibat uçotunun təşkilinin normativ-hüquqi tənzimlənməsi və prinsipləri 4. Milli iqtisadiyyatın qida sahələri üzrə müəssisələrində tətbiq edilən uçot və onun fərqli cəhətləri 5. Milli iqtisadiyyatın qida sahələri üzrə müəssisələrində əməliyyatların sənədləşdirilməsi, analitik və sintetik hesablar vasitəsi ilə ümumiləşdirilməsi və illik hesabatların tərkibi baxımından mühasibat uçotunun xüsusiyyətləri Mənbə: [Mühazirə materialları, 1-8]	2		2	

2	Mövzu: Qida müəssisələrində mühasibat uçotunun xüsusiyyətləri Plan: 1. Qida müəssisələrində mühasibat uçotunun xüsusiyyətləri 2. Qida müəssisələrində satış qiymətinin kalkulyasiyası prinsipləri 3. Qida müəssisələrində xammal və əmtəələrin anbar uçotunun aparılması qaydaları 4. Qida müəssisələrində əmtəə ehtiyatlarının uçotu 5. Qida müəssisələrində əmtəə itkilərinin uçotu 6. Qida müəssisələrində xammal sərfinin uçotu 7. Qida müəssisələrində məhsul buraxılışının və satışının uçotu 8. Qida müəssisələrində tədavül xərclərinin və maliyyə nəticələrinin uçotu Mənbə: [Mühazirə materialları, 1-8]	2		2	
3	Mövzu: Qida müəssisələrində məsrəflər və onların uçotunun məqsədləri üzrə təsnifatı Plan: 1. Qida müəssisələrində məhsul istehsalına çəkilən məsrəflərin uçotunun mahiyyəti 2. Qida müəssisələrində məsrəflərin uçotu və məhsulların maya dəyərinin kalkulyasiya edilməsi vahid uçot prosesi kimi 3. Qida müəssisələrində idarəetmə uçotu və məsrəflərin qiymətləndirilməsi metodları 4. Qida müəssisələrində məhsulların maya dəyərinin kalkulyasiya edilməsi və qiymətləndirilməsi üçün məsrəflərin təsnifatı 5. Qida müəssisələrində nəzarət və tənzimləmə üçün məsrəflərin qruplaşdırılması və onların ümumiləşdirilməsi Mənbə: [Mühazirə materialları, 1-8]	2		2	
4	Mövzu: Qida müəssisələrində materialların uçotu Plan: 1. Qida müəssisələrində materiallar uçotunun təşkili və vəzifələri 2. Qida müəssisələrində materialların təsnifatı 3. Qida müəssisələrində materialların qiymətləndirilməsi 4. Qida müəssisələrində materialların daxil olması mənbələri və sənədlərlə rəsmiyyətə salınması 5. Qida müəssisələrində materialların daxil olmasının sintetik və analitik uçotu Mənbə: [Mühazirə materialları, 1-8]	2		2	
5	Mövzu: Qida müəssisələrində materialların anbarda uçotu və onun mühasibatdakı uçotla əlaqəsi Plan: 1. Qida müəssisələrində materialların mühasibatda hərəkətinin uçotu və kənarlaşmalarının bölüşdürülməsi 2. Qida müəssisələrində taranın uçotu 3. Qida müəssisələrində nəqliyyat-tədarük xərclərinin uçotu 4. Qida müəssisələrində inventarların uçotunun xüsusiyyətləri 5. Qida müəssisələrində materialların inventarlaşdırılması və maddi qiymətlilərin yenidən qiymətləndirilməsi Mənbə: [Mühazirə materialları, 1-8]	2		2	
6	Mövzu: Qida müəssisələrində mühasibat uçotunun sənədləri, registrləri və formaları Plan: 1. Qida müəssisələrində mühasibat uçotunda tərtib edilən sənədlərin mahiyyəti və onların təsnifatı 2. Qida müəssisələrində inventarlaşma - mühasibat uçotu metodunun mühüm elementi kimi 3. Qida müəssisələrində uçot registrləri, onların növləri və formaları 4. Qida müəssisələrində uçot yazılışlarında səhvlərin aşkara çıxarılması və düzəldilməsi qaydası 5. Qida müəssisələrində mühasibat uçotunun formaları Mənbə: [Mühazirə materialları, 1-8]	2		2	

7	Mövzu: Qida müəssisələrində maliyyə nəticələrinin və mənfəətin istifadə olunmasının uçotu Plan: 1. Qida müəssisələrində maliyyə nəticələrinin quruluşu və əmələ gəlmə qaydası 2. Qida müəssisələrində mənfəət və zərərlərin uçotu 3. Qida müəssisələrində mənfəətin bölüşdürülməsinin (istifadəsinin) uçotu Mənbə: [Mühazirə materialları, 1-8]	2		2	
8	Mövzu: Qida müəssisələrində mühasibat hesabatı Plan: 1. Qida müəssisələrində maliyyə hesabatının əsas konsepsiyaları 2. Qida müəssisələrində mühasibat hesabatı qarşısında qoyulan əsas tələblər 3. Qida müəssisələrində mühasibat hesabatının tərkibi 4. Qida müəssisələrində mühasibat hesabatlarının tərtib olunması və təqdim edilməsi qaydası Mənbə: [Mühazirə materialları, 1-8]	1		1	
X	Cəmi:	15		15	

XI. Fənn üzrə tələblər, tapşırıqlar: Magistrantlar qida müəssisələrində mühasibat uçotunun nəzəri problemlərini öyrənməli və müasir şəraitdə qida müəssisələrində mühasibat uçotunun təşkilinin əsas forma və metodlarını öyrənməlidirlər.

XII. Fənn üzrə təlimin nəticələri: Fənni öyrənməklə magistrantlar:

- Milli iqtisadiyyatın qida sahələri üzrə müəssisələrində mühasibat uçotunun təşkilinin normativ-hüquqi tənzimlənməsi və prinsiplərini öyrənir;
- Milli iqtisadiyyatın qida sahələri üzrə müəssisələrində əməliyyatların sənədləşdirilməsi, analitik və sintetik hesablar vasitəsi ilə ümumiləşdirilməsi və illik hesabatların tərkibi baxımından mühasibat uçotunun xüsusiyyətləri ilə bağlı biliklər əldə edir;
- Qida müəssisələrində mühasibat uçotunun xüsusiyyətlərini öyrənir;
- Qida müəssisələrində idarəetmə uçotu və məsrəflərin qiymətləndirilməsi metodlarını öyrənir;
- Qida müəssisələrində məhsulların maya dəyərinin kalkulyasiya edilməsi ilə bağlı biliklər əldə edir;
- Qida müəssisələrində mühasibat hesabatlarının tərtib olunması və təqdim edilməsi qaydasını öyrənir və s.

XIII. Tələblərin fənn haqqında fikrinin öyrənilməsi:

XIV. Kollokvium sualları:

I Kollokvium:

1. Milli iqtisadiyyatın qida sahələri üzrə müəssisələrin seçiyyəvi xüsusiyyətləri və mühasibat uçotunun təşkili nəzəri əsasları
2. Milli iqtisadiyyatın qida sahələri üzrə müəssisələrin maliyyə idarə olunması xüsusiyyətləri
3. Milli iqtisadiyyatın qida sahələri üzrə müəssisələrində mühasibat uçotunun təşkilinin normativ-hüquqi tənzimlənməsi və prinsipləri
4. Milli iqtisadiyyatın qida sahələri üzrə müəssisələrində tətbiq edilən uçot və onun fərqli cəhətləri
5. Milli iqtisadiyyatın qida sahələri üzrə müəssisələrində əməliyyatların sənədləşdirilməsi, analitik və sintetik hesablar vasitəsi ilə ümumiləşdirilməsi və illik hesabatların tərkibi baxımından mühasibat uçotunun xüsusiyyətləri
6. Qida müəssisələrində mühasibat uçotunun xüsusiyyətləri
7. Qida müəssisələrində satış qiymətinin kalkulyasiyası prinsipləri
8. Qida müəssisələrində xammal və əmtəələrin anbar uçotunun aparılması qaydaları
9. Qida müəssisələrində əmtəə ehtiyatlarının uçotu
10. Qida müəssisələrində məhsul buraxılışının və satışının uçotu

II Kollokvium:

1. Qida müəssisələrində məhsul istehsalına çekilən məsrəflərin uçotunun mahiyyəti
2. Qida müəssisələrində məsrəflərin uçotu və məhsulların maya dəyərinin kalkulyasiya edilməsi vahid uçot prosesi kimi
3. Qida müəssisələrində idarəetmə uçotu və məsrəflərin qiymətləndirilməsi metodları
4. Qida müəssisələrində materiallar uçotunun təşkili və vəzifələri
5. Qida müəssisələrində materialların təsnifatı
6. Qida müəssisələrində materialların qiymətləndirilməsi
7. Qida müəssisələrində materialların daxil olması mənbələri və sənədlərlə rəsmiyyətə salınması
8. Qida müəssisələrində taranın uçotu
9. Qida müəssisələrində inventarların uçotunun xüsusiyyətləri

10. Qida müəssisələrində uçot registrləri, onların növləri və formaları

XV. Fənn üzrə imtahan sualları:

1. Milli iqtisadiyyatın qida sahələri üzrə müəssisələrin səciyyəvi xüsusiyyətləri və mühasibat uçotunun təşkilinin nəzəri əsasları
2. Milli iqtisadiyyatın qida sahələri üzrə müəssisələrin maliyyə idarə olunması xüsusiyyətləri
3. Milli iqtisadiyyatın qida sahələri üzrə müəssisələrində mühasibat uçotunun təşkilinin normativ-hüquqi tənzimlənməsi və prinsipləri
4. Milli iqtisadiyyatın qida sahələri üzrə müəssisələrində tətbiq edilən uçot və onun fərqli cəhətləri
5. Milli iqtisadiyyatın qida sahələri üzrə müəssisələrində əməliyyatların sənədləşdirilməsi, analitik və sintetik hesablar vasitəsi ilə ümumiləşdirilməsi və illik hesabatların tərkibi baxımından mühasibat uçotunun xüsusiyyətləri
6. Qida müəssisələrində mühasibat uçotunun xüsusiyyətləri
7. Qida müəssisələrində satış qiymətinin kalkulyasiyası prinsipləri
8. Qida müəssisələrində xammal və əmtəələrin anbar uçotunun aparılması qaydaları
9. Qida müəssisələrində əmtəə ehtiyatlarının uçotu
10. Qida müəssisələrində əmtəə itkilərinin uçotu
11. Qida müəssisələrində xammal sərfinin uçotu
12. Qida müəssisələrində məhsul buraxılışının və satışının uçotu
13. Qida müəssisələrində tədavül xərclərinin və maliyyə nəticələrinin uçotu
14. Qida müəssisələrində məhsul istehsalına çəkilən məsrəflərin uçotunun mahiyyəti
15. Qida müəssisələrində məsrəflərin uçotu və məhsulların maya dəyərinin kalkulyasiya edilməsi vahid uçot prosesi kimi
16. Qida müəssisələrində idarəetmə uçotu və məsrəflərin qiymətləndirilməsi metodları
17. Qida müəssisələrində məhsulların maya dəyərinin kalkulyasiya edilməsi və qiymətləndirilməsi üçün məsrəflərin təsnifatı
18. Qida müəssisələrində nəzarət və tənzimləmə üçün məsrəflərin qruplaşdırılması və onların ümumiləşdirilməsi
19. Qida müəssisələrində materiallar uçotunun təşkili və vəzifələri
20. Qida müəssisələrində materialların təsnifatı
21. Qida müəssisələrində materialların qiymətləndirilməsi
22. Qida müəssisələrində materialların daxil olması mənbələri və sənədlərlə rəsmiyyətə salınması
23. Qida müəssisələrində materialların daxil olmasının sintetik və analitik uçotu
24. Qida müəssisələrində materialların mühasibatda hərəkətinin uçotu və kənarlaşmalarının bölüşdürülməsi
25. Qida müəssisələrində taranın uçotu
26. Qida müəssisələrində nəqliyyat-tədarük xərclərinin uçotu
27. Qida müəssisələrində inventarların uçotunun xüsusiyyətləri
28. Qida müəssisələrində materialların inventarlaşdırılması və maddi qiymətlilərin yenidən qiymətləndirilməsi
29. Qida müəssisələrində mühasibat uçotunda tərtib edilən sənədlərin mahiyyəti və onların təsnifatı
30. Qida müəssisələrində inventarlaşma - mühasibat uçotu metodunun mühüm elementi kimi
31. Qida müəssisələrində uçot registrləri, onların növləri və formaları
32. Qida müəssisələrində uçot yazılışlarında səhvlərin aşkara çıxarılması və düzəldilməsi qaydası
33. Qida müəssisələrində mühasibat uçotunun formaları
34. Qida müəssisələrində maliyyə nəticələrinin quruluşu və əmələ gəlmə qaydası
35. Qida müəssisələrində mənfəət və zərərlərin uçotu
36. Qida müəssisələrində mənfəətin bölüşdürülməsinin (istifadəsinin) uçotu
37. Qida müəssisələrində maliyyə hesabatının əsas konsepsiyaları
38. Qida müəssisələrində mühasibat hesabatı qarşısında qoyulan əsas tələblər
39. Qida müəssisələrində mühasibat hesabatının tərkibi
40. Qida müəssisələrində mühasibat hesabatlarının tərtib olunması və təqdim edilməsi qaydası

Sillabus "Maliyyə idarəetməsi və audit" kafedrasının "26" "XII" 2024-cü il tarixli (07 sayılı protokol) iclasında təsdiq olunmuşdur.

Kafedra müdiri:



dos. Əlixan Bədəlov

Fənn müəllimi:



dos. Ülvi Quliyev

Əbul dos. G. Təliyeva