

**Azərbaycan Respublikası Elm və Təhsil Nazirliyi
Lənkəran Dövlət Universiteti**

Təsdiq edirəm:
Tədris məsələləri üzrə prorektor v.i.e:

 dos. Zaur Məmmədov
"12" 09 2025-ci il

Fənn sillabusu

İxtisas: 050408 – "Menecment".

Fakültə: "İqtisadiyyat və idarəetmə"

Kafedra: "İqtisadiyyat və innovativ idarəetmə"

1. Fənn haqqında məlumat :

Fənnin adı: Korporativ idarəetmə (İşçi tədris proqramı : Lənkəran Dövlət Universitetinin 12 sentyabr 2025-ci il tarixli 01 sayılı protokolu ilə təsdiq edilmişdir).

I.Fənn haqqında məlumat :

Fənnin kodu IPF-B15

Tədris ili: II (2025-2026). Semestr: III

Tədris yükü cəmi: 180 saat. Auditoriya yükü-60 saat: (Mühazirə 30 saat, seminar-30 saat).

Təhsilalma forması: Əyani

Tədris dili: Azərbaycan dili

AKTS üzrə kredit: 6

Auditoriya № :

Saat :

II.Müəllim haqqında məlumat:

Adı, soyadı, elmi dərəcəsi: i.f.d. Fərid Xankişiyev

Kafedranın ünvanı: Lənkəran şəhəri, Füzuli küç., 170 a, 1 sayılı korpus.

Məsləhət saati: II-IV günlər: saat 12⁰⁰-13⁰⁰

E-mail ünvanı: ferid_khan@mail.ru

III. Təvsiyyə olunan dərslik və dərs vəsaitləri:

1. Manafov Q.N. "Sahibkarlıq nəzəriyyəsi". Bakı-2011.

2. Vəliyev A., Sadiqov R. "Korporativ idarəetmə", Bakı-2017

3. Həsənov H.S. "Korporativ idarəetmənin təməl daşları". Bakı-2012

4. Ə.H. Ələkbərov, M.Ə. Vəliyev, S.H. Pürhəni. Menecment. Bakı-2013.

5. Abbasov İ.M., Sadiqov R.F. "Menecment". Bakı-2013.

6. Л.С. Ружанской, И. В. Котляревской "Общий Менеджмент" Екатеринбург-2017.

7. Кулешова А. А., "Основы Менеджмента" – Харьков-2013.

8. David S. Bright, Wright, Anastasia H. CPrinciples of managment, Texas-2019.

IV.Prerekvizitlər: Fənnin tədrisi üçün ilkin olaraq "İqtisadiyyata giriş" və "Karyera planlaması" kimi fənlərin tədrisi zəruridir.

V.Korerekvizitlər: Bu fənnin tədrisi ilə eyni vaxtda "Mikroiqtisadiyyat" və "İnsan resurslarının idarə edilməsi" fənlərinin tədrisinə ehtiyac vardır.

VI.Fənnin təsviri və məqsədi: Bu fənnin öyrənilməsi korporativ idarəetmə anlayışının mənasını, məzmunu, funksiya və prinsiplərini mənimsəməyə imkan verəcəkdir.Eyni zamanda

aynəlxalq arenada mövcud olan korporativ modellərin əsas xarakterik xüsusiyyətlərini, onların səciyyəvi cəhətlərini, bir-birindən oxşar və fərqli əlamətlərini öyrənməkdə tələbələrə yardımçı olacaqdır. Səhmdar cəmiyyətlər onların növləri, informasiyaların ötürülməsi, səhmdarların ümumi yığıncağının, direktorlar şurasının vəzifə öhtəlikləri və digər mövzular barədə kursun gedişatında tələbələr məlumatlandırılacaqdır.

Bu fənnin əsas məqsədi kimi korporativ idarəetmənin düzgün təşkil olunması, düzgün strateji hədəflərin müəyyənləşdirilməsi və işçi heyəti, müştərilər, rəqiblər, həmçinin digər subyektlərlə düzgün münasibətlərin qurulmasını kimi məsələləri qeyd edə bilərik. Maliyyə sisteminin lazım səviyyədə təşkili, korporativ vergi, korporativ audit, korporativ sosial məsuliyyət və korporativ mədəniyyət kimi anlayışların tələbələr tərəfindən düzgün öyrənilməsi, istər ölkə, istərsə də dünya səviyyəsində mövcud şirkətlərin korporativ idarəetmə nümunələri ilə tanışlıq və s. bu kimi məsələlər də fənnin məqsədinə aid edilə bilər.

VII. Davamiyyətə verilən tələblər: Fənn üzrə semestr ərzində buraxılmış auditoriya saatlarının ümumi sayı Elmi Şuranın 16 may 2024-cü il tarixli qərarına uyğun olaraq davamiyyət meyarları nəzərə alınmaqla müəyyən olunmuş həddən yuxarı olduğu halda tələbə həmin fəndən imtahana buraxılmır, onun həmin fənn üzrə akademik borcu qalır.

VIII. Qiymətləndirmə: Tələbələrin biliyi 100 ballı sistemlə qiymətləndirilir. Bundan 50 balı tələbə semestr ərzində, 50 balı isə imtahanda toplayır. Semestr ərzində toplanan 50 bala aşağıdakılar aiddir: 20 bal seminar və laboratoriya dərslərində fəaliyyətinə, 30 bal kollokviumların nəticələrinə görə. Əgər fənn üzrə həm seminar və həm də laboratoriya varsa onda 10 bal seminara, 10 bal isə laboratoriyaya görə verilir.

Qiymətləndirmə zamanı Elmi Şuranın 16 may 2024-cü il tarixli qərarına uyğun olaraq qiymətləndirmə meyarları nəzər alınır.

İmtahan билетinə bir qayda olaraq fənni əhatə edən 5 sual daxil edilir.

Qiymət meyarları aşağıdakılardır:

- 10 bal- tələbə keçilmiş material dərindən başa düşür, cavabı dəqiq və hərtərəflidir.
- 9 bal- tələbə keçilmiş material tam başa düşür, cavabı dəqiqdir və mövzunun mətnini tam açə bilir.
- 8 bal- tələbə cavabında ümumi xarakterli bezi qüsurlara yol verir;
- 7 bal- tələbə keçilmiş material başa düşür, lakin nəzəri cəhətdən bezi məsələləri əsaslandırə bilmir
- 6 bal- tələbənin cavabı əsasən düzgündür.
- 5 bal- tələbənin cavabında çatışmazlıqlar var, mövzunu tam əhatə edə bilmir.
- 4 bal- tələbənin cavabı qismən doğrudur, lakin mövzunu izah edərkən bezi səhvlərə yol verir;
- 3 bal- tələbənin mövzudan xəbəri var, lakin fikrini əsaslandırə bilmir;
- 1-2 bal- tələbənin mövzudan qismən xəbəri var.
- 0 bal- suala cavab yoxdur.

Tələbənin imtahanda topladığı balın miqdarı 17-dən az olmamalıdır. Əks təqdirdə tələbənin imtahan göstəriciləri semestr ərzində tədris fəaliyyəti nəticəsində topladığı bala əlavə olunmur.

Semestr nəticəsinə görə yekun qiymətləndirmə (imtahan və imtahanaqədərki ballar əsasında)

№	Bal	Qiymət	
		Sözlə	Hərflə
1.	91-100	əla	A
2.	81-90	çox yaxşı	B

3.	71-80	yaxşı	C
4.	61-70	kafi	D
5.	51-60	qənaətbəxş	E
6.	50 və ondan aşağı	qeyri-kafi	F

IX. Davranış qaydalarının pozulması: *Tələbə Universitetin daxili nizam –intizam alarını pozduqda əsasnamədə nəzərdə tutulan qaydada tədbir görülecek.*

X. Təqvim planı: *Mühazirə 30 saat, seminar 30 saat, Cəmi: 60 saat*

Keçirilən mühazirə mövzularının məzmunu	Mühazirə	
	Saat	Tarix
2	3	
Mövzu 1. "Korporativ menecment" in inkişaf mərhələləri Plan: 1. Korporativ menecment anlayışı 2. Korporativ menecmentin genezisi 3. Korporativ menecmentin əsas yaranma səbəbləri və şəraiti 4. Korporativ menecmentin nəzəri mənbələri 5. Korporativ menecment sistemi, iqtisadi subyektlər üçün əhəmiyyəti	2	
Mövzu 2. Korporativ menecment modellərinin xarakteristikası Plan: 1. Korporativ menecmentin İngilis-Amerikan modelinin xüsusiyyətləri 2. Korporativ menecmentin Alman modelinin xüsusiyyətləri 3. Korporativ menecmentin Yapon modelinin xüsusiyyətləri 4. Modellərin müqayisəli təhlili: oxşar və fərqli cəhətləri, inkişaf perspektivləri 5. Korporativ idarəetmənin milli modelinin formalaşması	2	
Mövzu 3. İdarəetmənin təşkil formaları və üsulları Plan: 1. İdarəetmənin növləri və ona təsir edən amillər 2. İdarəetmə səviyyələri 3. İdarəetmənin formal və qeyri-formal təşkili 4. İdarəetmə üsulları	2	
Mövzu 4. İdarəetmənin əsas və köməkçi funksiyaları Plan: 1. İdarəetmə funksiyalarının təsnifləşdirilməsi 2. İdarəetmənin planlaşdırma və təşkilatçı funksiyaları 3. İdarəetmənin motivləşdirmə funksiyası 4. İdarəetmənin nəzarət və marketinq funksiyaları 5. İdarəetmənin köməkçi funksiyaları	4	
Mövzu 5. İdarəetmə metodları və onun effektivliyində risklərin önəmi	2	

	Plan: 1. İdarəetmədə metod anlayışı və iqtisadi metod 2. İnzibati və sosial-psixoloji metod 3. İdarəetmə effektivliyi 4. İdarəetmə effektivliyində risklərin önəmi		
6.	Mövzu 6. Kadr ehtiyatlarının idarəedilməsinin təşkili Plan: 1. Kadr xidməti fəaliyyətinin menecment sisteminə yeri və rolu 2. Müəssisənin kadr potensialı 3. Kadrların seçilməsi, yerləşdirilməsi və ixtisasının artırılması 4. Kadr ehtiyatlarının idarə olunması	2	
7.	Mövzu 7. Komanda işi, rəhbərlik və liderlik Plan: 1. Komanda işinin effektivliyi 2. Komandanın inkişaf mərhələləri 3. Rəhbərin keyfiyyət göstəriciləri 4. Liderlik anlayışı və fərqləndirici xüsusiyyətləri	2	
8.	Mövzu 8. Firmanın strategiyası və onun təhlili Plan: 1. Müəssisənin imkanlarının öyrənilməsi 2. Strategiyaların SWOT və GETS təhlil modelləri 3. Firmanın strategiyasının seçilməsi 4. Strategiyanın işlənilməsi 5. Mövcud strategiyanın səmərəlilik meyarları 6. Biznes prosesinin təkmilləşdirilməsi prosesinin təhlili	4	
9.	Mövzu 9. Menecerlik qabiliyyəti və onun xarakterik xüsusiyyətləri Plan: 1. Menecmentdə rəhbər anlayışı 2. Müasir dövrdə rəhbər anlayışı 3. İşgüzar etiket qaydalarının əsas sahələri 4. Menecerin mövcud resurslardan səmərəli istifadəsi 5. Menecerlik qabiliyyəti	2	
10.	Mövzu 10. Daxili və xarici etik problemlərinin idarə edilməsi Plan: 1. Korporasiya daxili davranış 2. İşçi heyətinin işə götürülməsi, hüquqları və onların qiymətləndirilməsi 3. İşçilərin əməl etməli olduqları etik davranışlar 4. Korporasiyanın xarici etik problemləri	2	
11.	Mövzu 11. İdarəetmədə sosial məsuliyyətin önəmi	2	

	Plan: 1.Sosial məsuliyyətin mahiyyəti və məzmunu 2.Daxili korporativ sosial məsuliyyətin növləri 3.Xarici korporativ sosial məsuliyyət 4.Korporativ sosial məsuliyyətin standartlaşdırılması		
12.	Mövzu 12. Korporativ idarəetmə prinsipləri və onların xüsusiyyətləri. Plan: 1.Korporativ menecmentin əsas prinsipləri və beynəlxalq təcrübə. 2.İqtisadi Əməkdaşlıq və İnkişaf Təşkilatının (İƏT) korporativ idarəetmə prinsipləri. 3.Dövlətə müəssisələri üçün hüquqi tənzimləyici strukturun yaradılmasında İƏT-in Korporativ İdarəetmə Prinsiplərinin rolu. 4.Avropanın Yenidən Qurma və İnkişaf Bankının (AYQİB) korporativ idarəetmə prinsipləri. 5.Avroşəhmdarların korporativ idarəetmə prinsipləri. 6. Kaliforniya Açıq Təqaüd Fondunun (KATF) korporativ idarəetmə prinsipləri.	4	
	Cəmi:		30

XI.Fənn üzrə tələblər: Tələbə fənnin öyrənilməsi zamanı bacarmalıdır: idarəetmə zamanı rəhbərin sahib olması olduğu üstün keyfiyyətləri öyrənmək; rəhbərin qəbul etdiyi qərarların müsbət və mənfi tərəflərini təhlil etmək ; kadr potensialının düzgün idarə edilməsinə nail olmaq.

XII. Fənn üzrə təlimin nəticələri: Bu kursun sonunda tələbələr əldə etdikləri biliklər sayəsində korporativ idarəetmənin genezisini, həmçinin səhmdar cəmiyyətlərin növlərinə uyğun olaraq təşkil olunan korporativ idarəetmə sistemlərini mənimsəyəcək, istər daxili, istərsə də xarici korporativ sosial məsuliyyətin ümumi korporativ idarəetmədə önəmini anlamış olacaqlar.Eyni zamanda səhmdarların ümumi yığıncağı və direktorlar şurasını anlayışlarının mənalı öyrənəcək, onların vəzifələri və hüquqları ilə tanış olacaqdır.Ümumilikdə, bu kursun sonunda tələbələr korporativ idarəetmə, onun müasir vəziyyəti ilə bağlı məlumatlara yiyələnəcəklər.

XIII.Tələbələrin fənn haqqında fikirlərinin öyrənilməsi : -----

XIV. Kollokvium sualları:

I Kollokvium sualları :

- 1.Korporativ menecment anlayışı
- 2.Korporativ menecmentin əsas yaranma səbəbləri və şəraiti
- 3.Korporativ menecmentin İngilis-Amerikan modelinin xüsusiyyətləri
- 4.Korporativ menecmentin Alman modelinin xüsusiyyətləri
- 5.Korporativ menecmentin Yapon modelinin xüsusiyyətləri
- 6.İdarəetmənin növləri və ona təsir edən amillər
- 7.İdarəetmə səviyyələri
- 8.İdarəetmənin formal və qeyri-formal təşkili

9. İdarəetmə üslubları
10. İdarəetmənin planlaşdırma və təşkilat funksiyaları
11. İdarəetmənin nəzarət və marketinq funksiyaları
12. İdarəetmənin köməkçi funksiyaları
13. İdarəetmədə metod anlayışı və iqtisadi metod
14. İnzibati və sosial-psixoloji metod
15. İdarəetmə effektivliyində risklərin önəmi

II Kollokvium sualları :

1. Kadr xidməti fəaliyyətinin menecment sistemində yeri və rolu
2. Müəssisənin kadr potensialı
3. Kadr ehtiyatlarının idarə olunması
4. Komandanın inkişaf mərhələləri
5. Rəhbərin keyfiyyət göstəriciləri
6. Liderlik anlayışı və fərqləndirici xüsusiyyətləri
7. Müəssisənin imkanlarının öyrənilməsi
8. Firmanın strategiyasının seçilməsi
9. Strategiyanın işlənməsi
10. Mövcud strategiyanın səmərəlilik meyarları
11. Müasir dövrdə rəhbər anlayışı
12. Menecerin mövcud resurslardan səmərəli istifadəsi
13. Menecerlik qabiliyyəti
14. Korporasiya daxili davranış
15. Korporasiya xarici etik problemlər

XV. İmtahan sualları:

1. Korporativ menecment anlayışı
2. Korporativ menecmentin əsas yaranma səbəbləri və şəraiti
3. Korporativ menecmentin İngilis-Amerikan modelinin xüsusiyyətləri
4. Korporativ menecmentin Alman modelinin xüsusiyyətləri
5. Korporativ menecmentin Yapon modelinin xüsusiyyətləri
6. İdarəetmənin növləri və ona təsir edən amillər
7. İdarəetmə səviyyələri
8. İdarəetmənin formal və qeyri-formal təşkili
9. İdarəetmə üslubları
10. İdarəetmənin planlaşdırma və təşkilat funksiyaları
11. İdarəetmənin nəzarət və marketinq funksiyaları
12. İdarəetmənin köməkçi funksiyaları
13. İdarəetmədə metod anlayışı və iqtisadi metod
14. İnzibati və sosial-psixoloji metod
15. İdarəetmə effektivliyində risklərin önəmi
16. Kadr xidməti fəaliyyətinin menecment sistemində yeri və rolu
17. Müəssisənin kadr potensialı
18. Kadr ehtiyatlarının idarə olunması
19. Komandanın inkişaf mərhələləri
20. Rəhbərin keyfiyyət göstəriciləri

- 21.Liderlik anlayışı və fərqləndirici xüsusiyyətləri
- 22.Müəssisənin imkanlarının öyrənilməsi
- 23.Firmanın strategiyasının seçilməsi
- 24.Strategiyanın işlənməsi
- 25.Mövcud strategiyanın səmərəlilik meyarları
- 26.Müasir dövrdə rəhbər anlayışı
- 27.Menecerin mövcud resurslardan səmərəli istifadəsi
- 28.Menecerlik qabiliyyəti
- 29.Korporasiya daxili davranış
- 30.Korporasiya xarici etik problemlər
- 31.Sosial məsuliyyətin mahiyyəti və məzmunu
- 32.Daxili korporativ sosial məsuliyyətin növləri
- 33.İqtisadi Əməkdaşlıq və İnkişaf Təşkilatının (İƏT) korporativ idarəetmə prinsipləri.
- 34.Avropa Yenidən Qurma və İnkişaf Bankının (AYQİB) korporativ idarəetmə prinsipləri.
- 35.Koliforniya Açıq Təqaüd Fondunun (KATF) korporativ idarəetmə prinsipləri.

"Korporativ idarəetmə" fənni üzrə fənninin sillabusu **050408 – "Menecment"** ixtisası üzrə tədris planı və fənn proqramı əsasında tərtib edilmişdir.

Sillabus **"İqtisadiyyat və innovativ idarəetmə"** kafedrasında müzakirə edilərək təsdiq olunmuşdur (12 sentyabr 2025-ci il protokol №1).

Kafedra müdürü v.i.e.:

Fənn müəllimi:

dos. G.T.Əliyeva

dos., i.f.d. F.X.Xankişiyev