

**Azərbaycan Respublikası Elm və Təhsil Nazirliyi
Lənkəran Dövlət Universiteti**

Təsdiq edirəm:
Tədris məsələləri üzrə prorektor v.i.e:


dos. Zaur Məmmədov
" 12 " 09 2025-ci il

Fənn sillabusu

İxtisas: 050807 "Sosial iş".

Fakültə: "İqtisadiyyat və idarəetmə"

Kafedra: "İqtisadiyyat və innovativ idarəetmə"

1. Fənn haqqında məlumat :

Fənnin adı: Keys menecmenti (İşçi tədris proqramı : Lənkəran Dövlət Universitetinin 12 sentyabr 2025-cü il tarixli 01 sayılı protokolu ilə təsdiq edilmişdir).

I.Fənn haqqında məlumat :

Fənnin kodu: İPF-B22.

Tədris ili: IV (2024-2025). Semestr: VII

Tədris yükü cəmi: 180 saat. Auditoriya yükü: 60 saat: (Mühazirə-30 saat, seminar-30 saat).

Təhsilalma forması: Əyani

Tədris dili: Azərbaycan dili

AKTS üzrə kredit: 6

Auditoriya № :

Saat :

II.Müəllim haqqında məlumat:

Adı, soyadı, elmi dərəcəsi: i.f.d. Fərid Xankişiyev

Kafedranın ünvanı: Lənkəran şəhəri, Füzuli küç., 170 a, 1 sayılı korpus.

Məsləhət saati: I-V günlər: saat 12⁰⁰-13⁰⁰

E-mail ünvanı: ferid_khan@mail.ru

III. Təvsiyyə olunan dərslik və dərs vəsaitləri:

1. Manafov Q.N. "Sahibkarlıq nəzəriyyəsi". Bakı-2011.
 2. Həsənov H.S. "Korporativ idarəetmənin təməl daşları". Bakı-2012
 3. Ə.H.Ələkbərov, M.Ə.Vəliyev, S.H.Pürhani. Menecment. Bakı-2013.
 4. Abbasov İ.M., Sadıqov R.F. "Menecment". Bakı-2013.
 5. Artur C.Frankel, Şeldon R.Gelman, "Keys menecment.Giriş: Konsepsiyalar və Bacarıqlar", Bakı-2019.
 6. Л.С. Ружанской, И. В. Котляревской "Общий Менеджмент" Екатеринбург-2017.
 7. Кулешова А. А., "Основы Менеджмента" – Харьков-2013.
 8. David S. Bright, Wright, Anastasia H. CPrinciples of managment, Texas-2019.
- IV.Prerekvizitlər:** Fənnin tədrisi üçün ilkin olaraq "Uşaq və yeniyetmələrlə sosial iş" və "Qaçqın və məcburi köçkünlərlə sosial iş" kimi fənlərin tədrisi zəruridir.
- V.Korerekvizitlər:** Bu fənnin tədrisi ilə eyni vaxtda "Təşkilatlarla sosial iş" və "Sosial proqramların qiymətləndirilməsi" fənlərinin tədrisinə ehtiyac vardır.

VI.Fənnin təsviri və məqsədi: "Keys menecmenti" fənni sosial sahədə idarəetmə fəaliyyətinin düzgün qurulmasının tədrisində böyük önəm daşıyan bir fəndir. Belə ki, bu fənn əhalinin sosial istiqamətdə mövcud olan problemlərinin həll edilməsi, səmərəli komanda işinin qurulması, kadr ehtiyatının düzgün idarə olunması, səmərəli ünsiyyət taktikalarının öyrədilməsini əsas məqsəd olaraq müəyyənləşdirmişdir.

Həmçinin idarəetməyə elmi cəhətdən yanaşma, müəssisələrin təşkilati-quruluşu, idarəetmə üsulu və üslubu, menecmentin prinsipləri, təsərrüfat subyektlərinin təşkilati-hüquqi formaları və onların idarə olunması haqqında bu fənnin tədrisi zamanı məlumatlar verilir. Menecmentə elmi yanaşma idarəetmə fəaliyyətinə, idarəetmə prosesinə, onun funksiya, metod və prinsiplərinə elmi-nəzəri baxışların məcmusundan ibarətdir. Kursun tədrisi zamanı menecmentin alt sistemləri elmi cəhətdən şərh olunur, idarəetmə prosesinin həyata keçirilməsi texnologiyası izah edilir, bu zaman tələb olunan idarəetmə vasitələri və alətlərinin təsviri verilir.

VII.Davamiyyətə verilən tələblər: Fənn üzrə semestr ərzində buraxılmış auditoriya saatlarının ümumi sayı Elmi Şuranın 16 may 2024-cü il tarixli qərarına uyğun olaraq davamiyyət meyarları nəzərə alınmaqla müəyyən olunmuş həddən yuxarı olduğu halda tələbə həmin fəndən imtahana buraxılmaz, onun həmin fənn üzrə akademik borcu qalır.

VIII.Qiymətləndirmə: Tələbələrə biliyi 100 ballı sistemlə qiymətləndirilir. Bundan 50 balı tələbə semestr ərzində, 50 balı isə imtahanda toplayır. Semestr ərzində toplanan 50 bala aşağıdakılar aiddir: 20 bal seminar və laboratoriya dərslərində fəaliyyətinə, 30 bal kollokviumların nəticələrinə görə. Əgər fənn üzrə həm seminar və həm də laboratoriya varsa onda 10 bal seminara, 10 bal isə laboratoriyaya görə verilir.

Qiymətləndirmə zamanı Elmi Şuranın 16 may 2024-cü il tarixli qərarına uyğun olaraq qiymətləndirmə meyarları nəzər alınır.

İmtahan biletinə bir qayda olaraq fənni əhatə edən 5 sual daxil edilir.

Qiymət meyarları aşağıdakılardır:

- 10 bal- tələbə keçilmiş material dərindən başa düşür, cavabı dəqiq və hərtərəflidir.
- 9 bal-tələbə keçilmiş material tam başa düşür, cavabı dəqiqdir və mövzunun mətnini tam açma bilər.
- 8 bal-tələbə cavabında ümumi xarakterli bəzi qüsurlara yol verir;
- 7 bal- tələbə keçilmiş material başa düşür, lakin nəzəri cəhətdən bəzi məsələləri əsaslandırma bilmir
- 6 bal- tələbənin cavabı əsasən düzgündür.
- 5 bal-tələbənin cavabında çətinliklər var, mövzunu tam əhatə edə bilmir.
- 4 bal- tələbənin cavabı qismən doğrudur, lakin mövzunu izah edərkən bəzi səhvlərə yol verir;
- 3 bal- tələbənin mövzudan xəbəri var, lakin fikrini əsaslandırma bilmir;
- 1-2 bal- tələbənin mövzudan qismən xəbəri var.
- 0 bal- suala cavab yoxdur.

Tələbənin imtahanda topladığı balın miqdarı 17-dən az olmamalıdır. Əks təqdirdə tələbənin imtahan göstəriciləri semestr ərzində tədris fəaliyyəti nəticəsində topladığı bala əlavə olunmur.

Semestr nəticəsinə görə yekun qiymətləndirmə (imtahan və imtahanaqədərki ballar əsasında)

№	Bal	Qiymət	
		Sözlə	Hərflə

1.	91-100	əla	A
2.	81-90	çox yaxşı	B
3.	71-80	yaxşı	C
4.	61-70	kafi	D
5.	51-60	qənaətbəxş	E
6.	50 və ondan aşağı	qeyri-kafi	F

IX.Davranış qaydalarının pozulması: Tələbə Universitetin daxili nizam –intizam qaydalarını pozduqda əsasnamədə nəzərdə tutulan qaydada tədbir görülməkdir.

X.Təqvim planı: Mühazirə 30 saat, seminar 30 saat, Cəmi: 60 saat

№	Keçirilən mühazirə mövzularının məzmunu	Mühazirə		Seminar	
		Saat	Tarix	Saat	Tarix
1	2	3		4	
1.	Mövzu 1. "Menecment" anlayışının mahiyyəti və "keys menecmenti"nin xarakterik xüsusiyyətləri Plan: 1.İdarəetmə və menecment : oxşarlıqlar və fərqliliklər 2.Menecmentin məqsədi, vəzifələri və xarakterik xüsusiyyətləri 3.Menecer: tipologiya və ümumi psixoloji tələblər 4.Menecmentdə yanaşmalar 5.Keys menecmentinin xüsusiyyətləri 6.Keys menecmenti üzrə vəziyyətlər 7.Keys menecerləri üçün standartlar	4		4	
2.	Mövzu 2. İdarəetmə nəzəriyyələrinin təkamülü Plan: 1.İdarəetmə anlayışının ümumi təkamül prosesi 2.İdarəetmənin inkişafının əsas dövrləri 3.İdarəetmə məktəbləri 4.İdarəetmə prinsipləri və onların xüsusiyyətləri	2		2	
3.	Mövzu 3. İdarəetmənin təşkili formaları və üslubları Plan: 1. İdarəetmənin növləri və ona təsir edən amillər 2. İdarəetmə səviyyələri 3. İdarəetmənin formal və qeyri-formal təşkili 4. İdarəetmə üslubları 5. İdarəetmədə risklərin önəmi	4		4	
4.	Mövzu 4.Sosial idarəetmənin ümumi xarakteristikası	2		2	

	Plan: 1. Sosial idarəetmə elminin predmeti, məzmunu və prinsipləri 2. Sosial idarəetmədə istem anlayışı və onun elementləri 3. İdarəetmə metodlarının mahiyyəti, təsnifatı və formaları 4. Sosial idarəetmə elminin metodları				
5.	Mövzu 5.İdarəetmənin əsas və köməkçi funksiyaları Plan: 1.İdarəetmə funksiyalarının təsnifləşdirilməsi 2.İdarəetmənin planlaşdırma və təşkilat funksiyaları 3.İdarəetmənin motivləşdirmə funksiyası 4.İdarəetmənin nəzarət və marketinq funksiyaları 5.İdarəetmənin köməkçi funksiyaları	2		2	
6.	Mövzu 6.Kommunikasiya prosesi və onun təsnifləşdirilməsi Plan: 1.İnformasiya anlayışı və onun növləri 2.Kommunikasiya anlayışı və onun növləri 3.Şəxslərarası kommunikasiya 4.Təşkilati kommunikasiya	2		2	
7.	Mövzu 7.Kadr ehtiyatlarının idarəedilməsinin təşkili Plan: 1. Kadr xidməti fəaliyyətinin menecment sistemində yeri və rolu 2. Müəssisənin kadr potensialı 3. Kadrların seçilməsi, yerləşdirilməsi və ixtisasının artırılması 4. Kadr ehtiyatlarının idarə olunması	2		2	
8.	Mövzu 8.İdarəetmədə tərbiyə və etikanın önəmi Plan: 1.Özünüidarəetmə anlayışı 2.İdarəetmədə tərbiyə komponentləri 3.İşgüzar ünsiyyət və işgüzar etikanın universal prinsipləri 4.Menecment etikası və menecmentdə mədəniyyətin zəruriliyi 5.Stres və münaqişə hallarının idarə edilməsi 6.Münaqişəli situasiyaların həlli və idarə edilməsi metodları 7.Temperament anlayışının təsnifi	2		2	
9.	Mövzu 9.Komanda işi, rəhbərlik və liderlik	2		2	

	Plan: 1.Komanda işinin effektivliyi 2.Komandanın inkişaf mərhələləri 3.Rəhbərin keyfiyyət göstəriciləri 4.Liderlik anlayışı və fərqləndirici xüsusiyyətləri				
10.	Mövzu 10.Firmanın strategiyası və onun təhlili Plan: 1. Müəssisənin imkanlarının öyrənilməsi 2. Strategiyaların SWOT və GETS təhlil modelləri 3. Firmanın strategiyasının seçilməsi 4. Strategiyanın işlənilməsi 5. Mövcud strategiyanın səmərəlilik meyarları 6.Biznes prosesinin təkmilləşdirilməsi prosesinin təhlili	4		4	
11.	Mövzu 11. Menecerlik qabiliyyəti və onun xarakterik xüsusiyyətləri Plan: 1.Menecmentdə rəhbər anlayışı 2.Müasir dövrdə rəhbər anlayışı 3.İşgüzar etiket qaydalarının əsas sahələri 4.Menecerin mövcud resurslardan səmərəli istifadəsi 5.Menecerlik qabiliyyəti	2		2	
12.	Mövzu 12. İdarəetmədə sosial məsuliyyətin önəmi Plan: 1.Sosial məsuliyyətin mahiyyəti və məzmunu. 2.Daxili korporativ sosial məsuliyyətin növləri 3.Xarici korporativ sosial məsuliyyət. 4.Korporativ sosial məsuliyyətin standartlaşdırılması	2		2	
	Cəmi:	30		30	

XI.Fənn üzrə tələblər: Tələbə fənnin öyrənilməsi zamanı bacarmalıdır: idarəetmə zamanı rəhbərin sahib olmalı olduğu üstün keyfiyyətləri öyrənmək; rəhbərin qəbul etdiyi qərarların müsbət və mənfi tərəflərini təhlil etmək ; kadr potensialının düzgün idarə edilməsinə nail olmaq.

XII.Fənn üzrə təlimin nəticələri: "Keys menecmenti" fənninin öyrənilməsi tələbələrə imkan verəcəkdir ki, onlar işçi heyətinin əməyi, məhsulun keyfiyyəti, elmi-texniki tərəqqi, bələdiyyələrin idarə olunması, müəssisənin sağlamlaşdırılması, müflisləşməsi və iflası, idarəetmənin hüquqi əsasları məsələləri barədə informasiyalara yiyələnsinlər. Bunlardan əlavə bu fənnin tədrisi tələbələrə istehsal rəhbərinin işinin təşkili, menecmentdə kommunikasiya, kollektivdə münasiblər, qrup dinamikası, istehsal kollektivinin idarə edilməsinin sosial problemlər ilə bağlı təhlillərlə tanış olmağa kömək edəcəkdir.

XIII.Tələbələrin fənn haqqında fikirlərinin öyrənilməsi : -----

XIV. Kollokvium sualları:

I Kollokvium sualları (tarixlərində keçirilən kollokvium üzrə) :

1. Menecer: tipologiya və ümumi psixoloji tələblər
2. Menecmentdə yanaşmalar
3. Keys menecmentinin xüsusiyyətləri
4. Keys menecerləri üçün standartlar
5. İdarəetmə anlayışının ümumi təkamül prosesi
6. İdarəetmə məktəbləri
7. İdarəetmə prinsipləri və onların xüsusiyyətləri
8. İdarəetmənin növləri və ona təsir edən amillər
9. İdarəetmənin formal və qeyri-formal təşkili
10. İdarəetmə üslubları
11. İdarəetmədə risklərin önəmi
12. Sosial idarəetmədə sistem anlayışı və onun elementləri
13. Sosial idarəetmə elminin metodları
14. İdarəetmənin planlaşdırma və təşkilat funksiyaları
15. İdarəetmənin nəzarət və marketinq funksiyaları

II Kollokvium sualları (tarixlərində keçirilən kollektivium üzrə) :

1. İnformasiya anlayışı və onun növləri
2. Şəxslərarası kommunikasiya
3. Kadr xidməti fəaliyyətinin menecment sistemində yeri və rolu
4. Müəssisənin kadr potensialı
5. Kadr ehtiyatlarının idarə olunması
6. İdarəetmədə tərbiyə komponentləri
7. İşgüzar ünsiyyət və işgüzar etikanın universal prinsipləri
8. Stres və münaqişə hallarının idarə edilməsi
9. Komandanın inkişaf mərhələləri
10. Rəhbərin keyfiyyət göstəriciləri
11. Liderlik anlayışı və fərqləndirici xüsusiyyətləri
12. Müəssisənin imkanlarının öyrənilməsi
13. Firmanın strategiyasının seçilməsi
14. Strategiyanın işlənilməsi
15. Mövcud strategiyanın səmərəlilik meyarları

XV. İmtahan sualları:

1. Menecer: tipologiya və ümumi psixoloji tələblər
2. Menecmentdə yanaşmalar
3. Keys menecmentinin xüsusiyyətləri
4. Keys menecerləri üçün standartlar
5. İdarəetmə anlayışının ümumi təkamül prosesi
6. İdarəetmə məktəbləri
7. İdarəetmə prinsipləri və onların xüsusiyyətləri
8. İdarəetmənin növləri və ona təsir edən amillər
9. İdarəetmənin formal və qeyri-formal təşkili
10. İdarəetmə üslubları

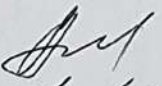
11. İdarəetmədə risklərin önəmi
12. Sosial idarəetmədə sistem anlayışı və onun elementləri
13. Sosial idarəetmə elminin metodları
14. İdarəetmənin planlaşdırma və təşkilat funksiyaları
15. İdarəetmənin nəzarət və marketinq funksiyaları
16. İnformasiya anlayışı və onun növləri
17. Şəxslərarası kommunikasiya
18. Kadr xidməti fəaliyyətinin menecment sisteminə yeri və rolu
19. Müəssisənin kadr potensialı
20. Kadr ehtiyatlarının idarə olunması
21. İdarəetmədə tərbiyə komponentləri
22. İşgüzar ünsiyyət və işgüzar etikanın universal prinspləri
23. Stres və münaqişə hallarının idarə edilməsi
24. Komandanın inkişaf mərhələləri
25. Rəhbərin keyfiyyət göstəriciləri
26. Liderlik anlayışı və fərqləndirici xüsusiyyətləri
27. Müəssisənin imkanlarının öyrənilməsi
28. Firmanın strategiyasının seçilməsi
29. Strategiyanın işlənilməsi
30. Mövcud strategiyanın səmərəlilik meyarları
31. Müasir dövrdə rəhbər anlayışı
32. Menecerin mövcud resurslardan səmərəli istifadəsi
33. Sosial məsuliyyətin mahiyyəti və məzmunu.
34. Daxili korporativ sosial məsuliyyətin növləri
35. Xarici korporativ sosial məsuliyyət.

"Keys menecmenti" fənni üzrə fənninin sillabusu **050807 - "Sosial iş"** ixtisası üzrə tədris planı və fənn proqramı əsasında tərtib edilmişdir.

Sillabus **"İqtisadiyyat və innovativ idarəetmə"** kafedrasında müzakirə edilərək təsdiq olunmuşdur (12 sentyabr 2025-ci il, protokol №1).

Kafedra müdürü v.i.e. :

Fənn müəllimi:




dos. G.T.Əliyeva

dos., i.f.d. F.X.Xankişiyev