

**Azərbaycan Respublikası Elm və Təhsil Nazirliyi
Lənkəran Dövlət Universiteti**

Təsdiq edirəm
Tədrisin təşkili və təlim
texnologiyaları üzrə prorektor v.i.e:

 dos. Zaur Məmmədov
"12" "IX" 2025-ci il

Fənn sillabusu

İxtisas: 050809 - "Turizm bələdçiliyi"
Fakültə: İqtisadiyyat və idarəetmə
Kafedra: Maliyyə idarəetməsi və audit

I. Fənn haqqında məlumat:

Fənnin adı: Mühasibat uçotu

Fənn proqramı: Azərbaycan Respublikası Təhsil Nazirliyinin 19 may 2017- ci il 242 sayılı əmri ilə təsdiq edilmişdir. (Həmçinin fənn müəllimi tərəfindən tərtib olunmuş 12 sentyabr 2025-ci il tarixli 01 sayılı protokolu ilə təsdiq edilən işçi tədris proqramı).

Kodu: İPF-B09

Tədris ili: II (2025/2026) - Semestr: I

Tədris yükü: Cəmi: 30 saat (30 saat müəhazirə)

Tədris forması: Əyani

Tədris dili: Azərbaycan dili

AKTS üzrə kredit: 5 kredit

Auditoriya №:

Saat:

II. Müəllim haqqında məlumat:

Adı, soyadı, elmi dərəcəsi və elmi adı: Quliyev Ülvi Fərman oğlu, i.ü.f.d., dos.

Məsləhət günləri və saati: IV gün – V gün (Alt həftə)

E-mail ünvanı: gulyev.ulvi@gmail.com

Kafedranın ünvanı: Lənkəran ş., Füzuli küç., 170-a

III. Təvsiyə olunan dərslik, dərs vəsaiti və metodik vəsaitlər:

Əsas ədəbiyyat

1. Q.Ə. Abbasov "Mühasibat uçotu". Dərslik, Bakı, "İqtisad Universiteti" nəşriyyatı, 2015.
2. Ə. Sadıqov və müəll. kollektivi "Mühasibat (maliyyə) uçotu". Dərslik. Bakı, 2013
3. A.M. Cəfərov "Mühasibat uçotu". Bakı, 2011

Əlavə ədəbiyyat

4. Фельдман, И. А. Бухгалтерский учет : учебник для вузов / И. А. Фельдман. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 287 с.
5. Г.В. Григорьевич, Б.З. Даниловна, Б.У. Юрьевна, Г.С. Николаевна, Д.Е. Николаевна, К.В. Эльдарович, П.А. Михайлович, Р.О. Владимировна, С.В. Павловна, Щ.Ю. Витальевна Бухгалтерский учет. Учебник. ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации». 2025
6. Полковский Леонид Михайлович Основы бухгалтерского учета. Учебник, Дашков и К, 2023
7. Головина Наталья Анатольевна, Халтурина Ольга Альбертовна Основы бухгалтерского учета. Учебное пособие. Новосибирский государственный университет экономики и управления. 2023
8. Кизилов Александр Николаевич Основы бухгалтерского учета (основы теории, хозяйственные ситуации, тесты). Учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2021
9. Богаченко Вера Михайловна «Бухгалтерский учет». Феникс, 2021. — 538 с.

IV. Prerekvizitlər: Fənnin tədrisi üçün öncədən Turizmə giriş fənninin tədrisi vacibdir.

V. Korekvizitlər: Bu fənnin tədrisi ilə eyni vaxta başqa fənlərin də tədris olunmasına zərurət yoxdur.

VI. Fənnin təsviri və məqsədi: Mühasibat uçotu - müəssisənin maliyyə fəaliyyətlərini (yəni pul vəsaitlərinin hərəkəti, gəlir və xərclər, aktivlər və öhdəliklər) sistemli şəkildə qeyd etmək, izləmək, təhlil etmək və hesabatlara çevirmək prosesidir. Mühasibat uçotu – bir şirkətdə "pul hara gəldi, hara xərcləndi və nə qədər qaldı?" suallarına cavab verən sistemdir. Hər bir təsərrüfat fəaliyyəti ilə məşğul olan müəssisələr mühasibat uçotunu aparmağa çalışır, mühasibat uçotu məlumatlarına əsasən gələcəklə bağlı önəmli qərarlar verilir. Bu gün mühasibat uçotu müəssisənin elə bir sahəsidir ki, bu sahədən müəssisə gəlir də əldə edə bilər, zərər də. Mühasibat uçotuna biznesin və iqtisadiyyatın dili deyirlər. Bu dil ilə müəssisələrin hazırkı vəziyyətini, onların gələcəyi haqqında proqnozları öyrənmək olar. Turizm sektorunda müəssisələrin yaranması, mövcud olması öz növbəsində əməliyyatların uçotunun aparılması zərurətini

yaratmışdır. Məsələn, turizm məhsul satışı, yaxud xidmətin göstərilməsi baş verir, müəssisəyə dəftərxana ləvazimatı alınır, yaxud işıq, qaz pulu ödənilir. Bunların hər biri qeydə alınmalı və bunun nəticəsində müəssisənin müvafiq maliyyə hesabatları hazırlanmalıdır. Çünki həmin əməliyyatların uçotunun aparılması müəssisəyə nəticə əldə etməyə kömək edir. Deməli bu istiqamətdə turizm müəssisələrinin mühasibat uçotu da maliyyə fəaliyyətlərini qeyd edən, təsnifləşdirən, ümumiləşdirən və hesabat verən bir məlumatlar toplusudur.

Turizmde "Mühasibat uçotu" fənninin əsas məqsədi tələbələrə turizm sahəsində maliyyə əməliyyatlarının düzgün qeydiyyatını, maliyyə hesabatlarının hazırlanmasını və bu hesabatların təhlilini öyrətməkdir. Bu fənn turizm müəssisələrinin spesifik xüsusiyyətlərini nəzərə alaraq, onların maliyyə fəaliyyətinin uçotunun aparılması qaydalarını və mühasibat standartlarına uyğun hesabatların tərtib olunmasını izah edir.

VII. Davamiyyətə verilən tələblər: Fənn üzrə semestr ərzində buraxılmış auditoriya saatlarının ümumi sayı Elmi Şuranın 16 may 2024-cü il tarixli qərarına uyğun olaraq davamiyyət meyarları nəzərə alınmaqla müəyyən olunmuş həddən yuxarı olduğu halda tələbə həmin fəndən imtahana buraxılmaz, onun həmin fənn üzrə akademik borcu qalır.

VIII. Qiymətləndirmə: Tələbələr biliyi 100 ballı sistemlə qiymətləndirilir. Bundan 50 balı tələbə semestr ərzində, 50 balı isə imtahanda toplayır. Semestr ərzində toplanan 50 bala aşağıdakılar aiddir: 20 bal seminar, məşğələ və laboratoriya dərslərində fəaliyyətinə görə və 30 bal kollokviumların nəticələrinə görə. İmtahanda qazanılan balların maksimum miqdarı 50-dir.

Qiymətləndirmə zamanı Elmi Şuranın 16 may 2024-cü il tarixli qərarına uyğun olaraq qiymətləndirmə meyarları nəzərə alınır.

İmtahan biletinə bir qayda olaraq fənni əhatə edən 5 sual daxil edilir. Qiymət meyarları aşağıdakılardır:

- 10 bal- tələbə keçilmiş materialı dərinlən başa düşür, cavabı dəqiq və hərtərəflidir;
- 9 bal-tələbə keçilmiş materialı tam başa düşür, cavabı dəqiqdir və mövzunun mətnini tam açə bilir;
- 8 bal-tələbə cavabında ümumi xarakterli bəzi qüsurlara yol verir;
- 7 bal- tələbə keçilmiş materialı başa düşür, lakin nəzəri cəhətdən bəzi məsələləri əsaslandırə bilmir;
- 6 bal- tələbənin cavabı əsasən düzgündür;
- 5 bal-tələbənin cavabında çatışmazlıqlar var, mövzunu tam əhatə edə bilmir;
- 4 bal- tələbənin cavabı qismən doğrudur, lakin mövzunu izah edərkən bəzi səhvlərə yol verir;
- 3 bal- tələbənin mövzudan xəbəri var, lakin fikrini əsaslandırə bilmir;
- 1-2 bal- tələbənin mövzudan qismən xəbəri var;
- 0 bal- suala cavab yoxdur.

Tələbənin imtahanda topladıqı balın miqdarı 17-dən az olmamalıdır. Əks təqdirdə tələbənin imtahan göstəriciləri semestr ərzində tədris fəaliyyəti nəticəsində topladıqı bala əlavə olunmur. Semestr nəticəsinə görə yekun qiymətləndirmə (imtahan və imtahanaqədərki ballar əsasında)

№	Bal	Qiymət	
		Sözlə	Hərflə
1.	91-100	Əla	A
2.	81-90	Çox yaxşı	B
3.	71-80	Yaxşı	C
4.	61-70	Kafi	D
5.	51-60	Qənaətbəxş	E
6.	50 və ondan aşağı	Qeyri-kafi	F

IX. Davranış qaydalarının pozulması:Tələbə Universitetin daxili nizam-intizam qaydalarını pozduqda onun haqqında əsasnamədə nəzərdə tutulan qaydada tədbir göröləcək.

X. Təqvim mövzu planı: Cəmi 30 saat: (30 saat müəhazirə)

№	Keçirilən <u>mühazirə</u> , seminar, məşğələ, laboratoriya və sərbəst mövzuların məzmunu	Müh. Saat	Tarix
1	2	3	4
1	Mövzu. Fənnin predmeti və metodları Plan: 1. Uçot haqqında anlayış 2. Mühasibat uçotu nədir? 3. Mühasibat uçotunda əsas anlayışlar, predmeti və metodu 4. Mühasibat uçotunun prinsipləri 5. Mühasibat uçotunda rəqəmsal tətbiqlər və mühasibat proqramları 6. Turizmde mühasibat uçotuna nəyə görə ehtiyac var və mühasibin vəzifələri nələrdir? 7. Turizmde mühasibat uçotunun aparılmasının əsas tələbləri və vəzifələri 8. Turizmde mühasibat uçotunun digər sahələrin mühasibat uçotundan fərqi Mənbə: [Mühazirə materialları, 1-8]	2	

2	Mövzu. Fənnin predmeti və metodları Plan: 1. Uçot haqqında anlayış 2. Mühasibat uçotu nədir? 3. Mühasibat uçotunda əsas anlayışlar, predmeti və metodu 4. Mühasibat uçotunun prinsipləri 5. Mühasibat uçotunda rəqəmsal tətbiqlər və mühasibat proqramları 6. Turizmde mühasibat uçotuna nəyə görə ehtiyac var və mühasibin vəzifələri nələrdir? 7. Turizmde mühasibat uçotunun aparılmasının əsas tələbləri və vəzifələri 8. Turizmde mühasibat uçotunun digər sahələrin mühasibat uçotundan fərqi Mənbə: [Mühazirə materialları, 1-8]	2	
3	Mövzu. Turizmde uçot siyasəti, uçot qaydaları və uçot sənədləri Plan: 1. Turizmde uçot siyasəti anlayışı və onun formalaşması 2. Turizm təşkilatının uçot siyasətinə metodoloji, təşkilati-texniki istiqamət baxımından əsas baxışları 3. Mühasibat uçotunda istifadə olunan sənədlər 4. Turizmde mühasibat uçotu qaydaları 5. Turizmde mühasibat uçotunun elektron formada aparılması qaydası Mənbə: [Mühazirə materialları, 1-8]	2	
4	Mövzu. Turizmde uçot siyasəti, uçot qaydaları və uçot sənədləri Plan: 1. Turizmde uçot siyasəti anlayışı və onun formalaşması 2. Turizm təşkilatının uçot siyasətinə metodoloji, təşkilati-texniki istiqamət baxımından əsas baxışları 3. Mühasibat uçotunda istifadə olunan sənədlər 4. Turizmde mühasibat uçotu qaydaları 5. Turizmde mühasibat uçotunun elektron formada aparılması qaydası Mənbə: [Mühazirə materialları, 1-8]	2	
5	Mövzu. Mühasibat balans, hesablarda planı və maliyyə hesabatları Plan: 1. Mühasibat balans, onun əhəmiyyəti, funksiyaları və strukturu 2. Mühasibat uçotunun hesablarda planı 3. Mühasibat uçotunda ikitərəfli yazılış üsulu 4. Sintetik və analitik uçot hesablarda və onların xarakteristikası 5. Maliyyə hesabatları Mənbə: [Mühazirə materialları, 1-8]	2	
6	Mövzu. Mühasibat balans, hesablarda planı və maliyyə hesabatları Plan: 1. Mühasibat balans, onun əhəmiyyəti, funksiyaları və strukturu 2. Mühasibat uçotunun hesablarda planı 3. Mühasibat uçotunda ikitərəfli yazılış üsulu 4. Sintetik və analitik uçot hesablarda və onların xarakteristikası 5. Maliyyə hesabatları Mənbə: [Mühazirə materialları, 1-8]	2	
7	Mövzu. Turizm və otelçilikdə inventarizasiya və onun nəticələrinin uçotda əks etdirilməsi Plan: 1. Inventarizasiya haqqında anlayış 2. Inventarizasiya nə vaxt aparılır və onun məcburiliyi halları 3. Turizm və otelçilikdə inventarizasiyaya hazırlıq işləri 4. Turizm və otelçilikdə inventarizasiya nəticələrinin uçotda əks etdirilməsi 5. Səyyar vergi yoxlaması zamanı vergi orqanları tərəfindən inventarizasiyanın aparılması Mənbə: [Mühazirə materialları, 1-8]	2	
8	Mövzu. Turizm və otelçilikdə inventarizasiya və onun nəticələrinin uçotda əks etdirilməsi Plan: 1. Inventarizasiya haqqında anlayış 2. Inventarizasiya nə vaxt aparılır və onun məcburiliyi halları 3. Turizm və otelçilikdə inventarizasiyaya hazırlıq işləri 4. Turizm və otelçilikdə inventarizasiya nəticələrinin uçotda əks etdirilməsi 5. Səyyar vergi yoxlaması zamanı vergi orqanları tərəfindən inventarizasiyanın aparılması Mənbə: [Mühazirə materialları, 1-8]	2	

9	Mövzu. Turizmde müxtəlif mühasibat əməliyyatlarının uçotu Plan: 1. Turizmde kassa əməliyyatları uçotu 2. Turizmde kassanın inventarizasiyası 3. Turizmde hesablaşma hesabı üzrə əməliyyatlar uçotu 4. Turizmde xarici valyuta ilə əməliyyatlar 5. Turizmde əmək haqqı və onun ödənilməsi uçotunun təşkili 6. Turizmde işçi heyətinə hesablanmış əmək haqqı məbləğindən tutulmalar 7. Turizmde məzuniyyətlərin və müavinətlərin hesablanması və ödənilməsinin uçotu 8. Turizm müəssisələrində xalis mənfəətin (zərərin) formalaşması və uçotu Mənbə: [Mühazirə materialları, 1-8]	2	
10	Mövzu. Turizmde müxtəlif mühasibat əməliyyatlarının uçotu Plan: 1. Turizmde kassa əməliyyatları uçotu 2. Turizmde kassanın inventarizasiyası 3. Turizmde hesablaşma hesabı üzrə əməliyyatlar uçotu 4. Turizmde xarici valyuta ilə əməliyyatlar 5. Turizmde əmək haqqı və onun ödənilməsi uçotunun təşkili 6. Turizmde işçi heyətinə hesablanmış əmək haqqı məbləğindən tutulmalar 7. Turizmde məzuniyyətlərin və müavinətlərin hesablanması və ödənilməsinin uçotu 8. Turizm müəssisələrində xalis mənfəətin (zərərin) formalaşması və uçotu Mənbə: [Mühazirə materialları, 1-8]	2	
11	Mövzu. Turizm xidmətinə çekilən məsrəflərin uçotu və maya dəyərinin hesablanması Plan: 1. Turizmde məsrəf, xərc və maya dəyəri anlayışı 2. Turist təşkilatlarında məhsulun maya dəyəri kalkulyasiyasının maddələri və turməhsul növləri üzrə faktiki maya dəyəri 3. Turizm məhsulu satışının maya dəyəri və turizmde uçotu təşkil etmək üçün məsrəflər 4. Turizmde və otelçilikdə kommersiya xərcləri və onun uçota alınması Mənbə: [Mühazirə materialları, 1-8]	2	
12	Mövzu. Turizm xidmətinə çekilən məsrəflərin uçotu və maya dəyərinin hesablanması Plan: 1. Turizmde məsrəf, xərc və maya dəyəri anlayışı 2. Turist təşkilatlarında məhsulun maya dəyəri kalkulyasiyasının maddələri və turməhsul növləri üzrə faktiki maya dəyəri 3. Turizm məhsulu satışının maya dəyəri və turizmde uçotu təşkil etmək üçün məsrəflər 4. Turizmde və otelçilikdə kommersiya xərcləri və onun uçota alınması Mənbə: [Mühazirə materialları, 1-8]	2	
13	Mövzu. Mehmanxana xidmətində mühasibat uçotunun təşkili Plan: 1. Mehmanxana biznesi ilə məşğul olan təşkilatların mühasibat uçotu anlayışı və mühasibat uçotunun təşkilində mehmanxana müəssisəsinin vəzifələri 2. Mehmanxana biznesi ilə məşğul olan təşkilatların mühasibat uçotunun sənədləşdirilməsi 3. Mehmanxana xidməti göstərmək üçün alıcı və sifarişçilərlə hesablaşma və mehmanxanaya dəyən ziyanın ödənilməsinin uçotu 4. Avropa ölkələrində mehmanxana fəaliyyəti ilə bağlı iqtisadi göstəricilərin uçotunun təşkili xüsusiyyətləri Mənbə: [Mühazirə materialları, 1-8]	2	
14	Mövzu. Maliyyə nəticələrinin uçotu Plan: 1. Maliyyə nəticələri anlayışı və onun müəyyən edilməsi 2. Gəlirlərin təsnifatı 3. Xərclərin təsnifatı Mənbə: [Mühazirə materialları, 1-8]	2	
15	Mövzu. Turizm müəssisələrində auditin təşkili Plan: 1. Audit və onun növləri 2. Turist şirkətlərində auditin təşkili Mənbə: [Mühazirə materialları, 1-8]	2	
X	Cəmi:	30	

XI. Fənn üzrə tələblər, tapşırıqlar:

Fənn üzrə tələblər, tapşırıqlar bu fənnin məqsəd və məzmununa uyğun şəkildə tələbələrin nəzəri bilik və praktiki bacarıqlarını inkişaf etdirəcək formada tərtib edilmişdir. Verilən komponentlər həm akademik standartlara, həm də sahənin spesifikasiyasına cavab verir. Fənn üzrə tələblər, tapşırıqlar əsasən aşağıdakılardır:

- Mühasibat uçotunda əsas anlayışlar, predmeti və metodu haqqında biliklərə yiyələnmək;
- Mühasibat uçotunun prinsipləri haqqında biliklərə yiyələnmək;
- Mühasibat uçotunda rəqəmsal tətbiqlər və mühasibat proqramları haqqında biliklərə yiyələnmək;
- Turizmde mühasibat uçotunun aparılmasının əsas tələbləri və vəzifələri haqqında biliklərə yiyələnmək;
- Turizmde mühasibat uçotunun digər sahələrin mühasibat uçotundan fərqi haqqında biliklərə yiyələnmək;
- Mühasibat uçotunda istifadə olunan sənədlər haqqında biliklərə yiyələnmək;
- Turizmde mühasibat uçotu qaydaları haqqında biliklərə yiyələnmək;
- Turizmde mühasibat uçotunun elektron formada aparılması qaydası haqqında biliklərə yiyələnmək;
- Mühasibat balansı, onun əhəmiyyəti, funksiyaları və strukturu haqqında biliklərə yiyələnmək;
- Mühasibat uçotunun hesablar planı haqqında biliklərə yiyələnmək;
- Mühasibat uçotunda ikitərəfli yazılış üsulu haqqında biliklərə yiyələnmək;
- Sintetik və analitik uçot hesabları və onların xarakteristikası haqqında biliklərə yiyələnmək;
- Maliyyə hesabatları haqqında biliklərə yiyələnmək;
- Turizmde kassa əməliyyatları uçotu, kassanın inventarizasiyası, hesablaşma hesabı üzrə əməliyyatlar, xarici valyuta ilə əməliyyatlar, əmək haqqı və onun ödənilməsi, işçi heyətinə hesablanmış əmək haqqı məbləğindən tutulmalar, məzuniyyətlərin və müavinətlərin hesablanması və ödənilməsinin uçotu haqqında biliklərə yiyələnmək;
- Turizm müəssisələrində xalis mənfəətin (zərərin) formalaşması və uçotu haqqında biliklərə yiyələnmək;
- Turizmde məsrəf, xərc və maya dəyəri haqqında biliklərə yiyələnmək;
- Turist təşkilatlarında məhsulun maya dəyəri kalkulyasiyasının maddələri və turməhsul növləri üzrə faktiki maya dəyəri haqqında biliklərə yiyələnmək;
- Turizmde və otelçilikdə kommersiya xərcləri və onun uçota alınması haqqında biliklərə yiyələnmək və s.

XII. Fənn üzrə təlimin nəticələri:

Tələbələr:

- Turizmde "Mühasibat uçotu" fənnini öyrənən tələbələr tədris müddətinin sonunda həm nəzəri biliklərə, həm də praktiki bacarıqlara yiyələnmiş olurlar.
- Turizm sahəsində mühasibat uçotunun əsas anlayışlarını izah edə biləcək;
- Turizm müəssisələrinin maliyyə əməliyyatlarını düzgün sənədləşdirmək bacarığı qazanacaq;
- Müvafiq mühasibat sənədləri və hesabatları tərtib edə biləcək;
- Əldə etdiyi bilikləri real situasiyalarda tətbiq etməyi bacaracaqlar;
- Bu fənn tələbələrə turizm sahəsindəki mühasibat sistemini dərinlən mənimsəmək, gələcəkdə turizm müəssisələrində mühasib, maliyyə mütəxəssisi və ya auditçi kimi fəaliyyət göstərmək üçün zəruri bilik və bacarıqları əldə etmək imkanı yaradır.

XIII. Tələbələrin fənn haqqında fikrinin öyrənilməsi:

XIV: Kollektivium sualları:

I Kollektivium sualları:

1. Uçot haqqında anlayış
2. Mühasibat uçotu nədir?
3. Mühasibat uçotunda əsas anlayışlar, predmeti və metodu
4. Mühasibat uçotunun prinsipləri
5. Turizmde mühasibat uçotuna nəyə görə ehtiyac var və mühasibin vəzifələri nələrdir?
6. Turizmde mühasibat uçotunun aparılmasının əsas tələbləri və vəzifələri
7. Turizmde mühasibat uçotunun digər sahələrin mühasibat uçotundan fərqi
8. Mühasibat uçotunda istifadə olunan sənədlər
9. Turizmde mühasibat uçotu qaydaları
10. Turizmde mühasibat uçotunun elektron formada aparılması qaydası

II Kollektivium sualları:

1. Mühasibat balansı, onun əhəmiyyəti, funksiyaları və strukturu
2. Mühasibat uçotunun hesablar planı
3. Mühasibat uçotunda ikitərəfli yazılış üsulu
4. Maliyyə hesabatları
5. Turizm və otelçilikdə inventarizasiyaya hazırlıq işləri
6. Turizm və otelçilikdə inventarizasiya nəticələrinin uçotda əks etdirilməsi
7. Turizmde kassa əməliyyatları uçotu
8. Turizmde hesablaşma hesabı üzrə əməliyyatlar uçotu
9. Turizmde məsrəf, xərc və maya dəyəri anlayışı
10. Mehmanxana biznesi ilə məşğul olan təşkilatların mühasibat uçotu anlayışı və mühasibat uçotunun təşkilində mehmanxana müəssisəsinin vəzifələri

XV. Fənn üzrə imtahan sualları:

1. Uçot haqqında anlayış
2. Mühasibat uçotu nədir?
3. Mühasibat uçotunda əsas anlayışlar, predmeti və metodu
4. Mühasibat uçotunun prinsipləri
5. Mühasibat uçotunda rəqəmsal tətbiqlər və mühasibat proqramları
6. Turizmde mühasibat uçotuna nəyə görə ehtiyac var və mühasibin vəzifələri nələrdir?
7. Turizmde mühasibat uçotunun aparılmasının əsas tələbləri və vəzifələri
8. Turizmde mühasibat uçotunun digər sahələrin mühasibat uçotundan fərqi
9. Turizmde uçot siyasəti anlayışı və onun formalaşması
10. Turizm təşkilatının uçot siyasətinə metodoloji, təşkilati-texniki istiqamət baxımından əsas baxışları
11. Mühasibat uçotunda istifadə olunan sənədlər
12. Turizmde mühasibat uçotu qaydaları
13. Turizmde mühasibat uçotunun elektron formada aparılması qaydası
14. Mühasibat balansı, onun əhəmiyyəti, funksiyaları və strukturu
15. Mühasibat uçotunun hesablar planı
16. Mühasibat uçotunda ikitərəfli yazılış üsulu
17. Sintetik və analitik uçot hesabları və onların xarakteristikası
18. Maliyyə hesabatları
19. Inventarizasiya haqqında anlayış
20. Inventarizasiya nə vaxt aparılır və onun məcburiliyi halları
21. Turizm və otelçilikdə Inventarizasiyaya hazırlıq işləri
22. Turizm və otelçilikdə Inventarizasiya nəticələrinin uçotda əks etdirilməsi
23. Səyyar vergi yoxlaması zamanı vergi orqanları tərəfindən inventarizasiyanın aparılması
24. Turizmde kassa əməliyyatları uçotu
25. Turizmde kassanın inventarizasiyası
26. Turizmde hesablaşma hesabı üzrə əməliyyatlar uçotu
27. Turizmde xarici valyuta ilə əməliyyatlar
28. Turizmde əmək haqqı və onun ödənilməsi uçotunun təşkili
29. Turizmde işçi heyətinə hesablanmış əmək haqqı məbləğindən tutulmalar
30. Turizmde məzuniyyətlərin və müavinətlərin hesablanması və ödənilməsinin uçotu
31. Turizm müəssisələrində xalis mənfəətin (zərərin) formalaşması və uçotu
32. Turizmde məsrəf, xərc və maya dəyəri anlayışı
33. Turizm məhsulu satışının maya dəyəri və turizmde uçotu təşkil etmək üçün məsrəflər
34. Turizmde və otelçilikdə kommersiya xərcləri və onun uçota alınması
35. Mehmanxana biznesi ilə məşğul olan təşkilatların mühasibat uçotu anlayışı və mühasibat uçotunun təşkilində mehmanxana müəssisəsinin vəzifələri
36. Mehmanxana biznesi ilə məşğul olan təşkilatların mühasibat uçotunun sənədləşdirilməsi
37. Maliyyə nəticələri anlayışı və onun müəyyən edilməsi
38. Gəlirlərin təsnifatı
39. Xərclərin təsnifatı
40. Turist şirkətlərində auditin təşkili

Sillabus "Maliyyə idarəetməsi və audit" kafedrasında müzakirə edilərək, təsdiq olunmuşdur ("12" sentyabr 2025-ci il "01" sayılı iclas protokolu).

Kafedra müdiri:

dos. Əlixan Bədəlov

Fənn müəllimi:

dos. Ülvi Quliyev

Dəran Afil dos. Ə. Əliyev