

Fənn sillabusu

İxtisas: 050406-"Maliyyə", 050402 - "Biznesin idarə edilməsi"

Fakültə: İqtisadiyyat və idarəetmə

Kafedra: Maliyyə idarəetməsi və audit

I.Fənn haqqında məlumat:

Fənnin adı: Maliyyə uçotu (Azərbaycan Respublikası Təhsil Nazirliyinin 19 may 2017- ci il 242 sayılı əmri ilə)

Kodu: İPF-B14

Tədris ili: III (2025/2026) Semestr: I

Tədris yükü: Cəmi auditoriya saati: 90 saat (30 saat müəhazirə və 30 saat *2=60 saat seminar)

Tədris forması: Əyani

Tədris dili: Azərbaycan dili

AKTS üzrə kredit: 6 kredit

Auditoriya №:

Saat:

II. Müəllim haqqında məlumat:

Adı, soyadı, elmi dərəcəsi və elmi adı: Tağızadə Səriyyə Cəfər qızı, baş müəllim

Məsələ günləri və saati: I-V günlər

E-mail ünvanı: sariyyatagizade@gmail.com

Kafedranın ünvanı: Lənkəran ş., Füzuli küç., 170-a

III.Tövsiyyə olunan dərslik, dərs vəsaiti və metodik vəsaitlər:

Əsas ədəbiyyat

1. Ə. Sadıqov və müəll. kollektivi Mühəsibat (maliyyə) uçotu. Dərslik. Bakı, 2013
2. Q.Ə.Abbasov Mühəsibat uçotu. Dərslik. Bakı, "İqtisad Universiteti" nəşriyyatı. Bakı, 2015
3. Q.Ə.Abbasov, Mühəsibat uçotunun nəzəriyyəsi. Bakı, Az.DIU-nin nəşriyyatı. Bakı, 2009
4. Ə. Sadıqov Mühəsibat uçotu. Dərslik. Bakı, 2014
5. Q.Rzayev Mühəsibat uçotu və audit. Dərslik. Bakı, 2008

Əlavə ədəbiyyat

6. "Mühəsibat uçotu haqqında" Azərbaycan Respublikasının Qanunu. Bakı, 2004
7. Kommersiya təşkilatları üçün Milli Mühəsibat Uçotu Standartlarının Konseptual əsasları. Bakı, 2010
8. Q.Rzayev "Beynəlxalq mühəsibat uçotu standartları və maliyyə hesabatı". Dərs vəsaiti. Bakı, 2004.
9. Ə.Sadıqov "Mühəsibat uçotu" I, II hissə. Dərslik. Bakı, 2002

IV.Prerekvizitlər: Fənnin tədrisi üçün öncədən başqa fənlərin də tədris olunmasına zərurət yoxdur.

V.Korekvizitlər: Bu fənnin tədrisi ilə eyni vaxtda başqa fənlərin də tədris olunmasına zərurət yoxdur.

IV. Fənnin təsviri və məqsədi: Maliyyə (mühəsibat) uçotu sisteminin geniş təkrar istehsalda və əhəlinin sosial mənafeyinə təmin edilməsində rolu getdikcə artmaqdadır. Qloballaşan dünya iqtisadiyyatında iqtisadi əlaqələr inkişaf edir, beynəlxalq iqtisadi inteqrasiya getdikcə daha da müəkkəb xarakter alır. Bütün bunlar beynəlxalq uçot və hesablaşma formalarının tətbiqini, maliyyə uçotunun əlaqələrinin təkmilləşdirilməsini tələb edir. Azərbaycan milli iqtisadiyyatının bazar prinsipləri əsasında formalaşması,dünya ölkələri arasında yaranan iqtisadi əlaqələr maliyyə (mühəsibat) uçotunu vacib beynəlxalq münasibətlər vasitəsinə çevrilmişdir. "Maliyyə (mühəsibat) uçotu" fənni bakalavr pilləsində iqtisadçı kadrların hazırlanması prosesində tədris olunan əsas fənlərdən biridir. Fənnin əsas məqsəd və vəzifələri aşağıdakılardan ibarətdir;

- maliyyə (mühəsibat) uçotu fənninin nəzəri və praktiki məsələlərini öyrətmək;
- maliyyə uçotu siyasətinin, maliyyə (mühəsibat) uçotu sisteminin təşkili və strukturunun, maliyyə uçotunun idarə edilməsinin öyrənilməsi;
- maliyyə (mühəsibat) uçotunun yeni uçot standartlarına uyğun ölkəmizdə formalaşması problemlərini açıqlamaq;
- müxtəlif fəaliyyət sahəsində maliyyə (mühəsibat) uçotunun təşkili prinsiplərinin formalaşması və müəssisələrdə istifadəsinin əsaslarının şərh edilməsi.

VII. Davamiyyətə verilən tələblər: Fənn üzrə semestr ərzində buraxılmış auditoriya saatlarının ümumi sayı Elmi Şuranın 16 may 2024-cü il tarixli qərarına uyğun olaraq davamiyyət meyarları nəzərə alınmaqla müəyyən olunmuş həddən yuxarı olduğu halda tələbə həmin fəndən imtahana buraxılmır, onun həmin fənn üzrə akademik borcu qalır.

VIII.Qiymətləndirmə: Tələbələrin biliyi 100 ballı sistemlə qiymətləndirilir. Bundan 50 balı tələbə semestr ərzində, 50 balı isə imtahanda toplayır. Semestr ərzində toplanan 50 bala aşağıdakılar aiddir: 20 bal seminar, məşğələ və laboratoriya dərslərində fəaliyyətinə görə və 30 bal kollokviumların nəticələrinə görə. İmtahanda qazanılan balların maksimum miqdarı 50-dir. Qiymətləndirmə zamanı Elmi Şuranın 16 may 2024-cü il tarixli qərarına uyğun olaraq qiymətləndirmə meyarları nəzərə alınır.

İmtahan biletinə bir qayda olaraq fənni əhatə edən 5 sual daxil edilir. Qiymət meyarları aşağıdakılardır:

- 10 bal - tələbə keçilmiş materialı dərindən başa düşür, cavabı dəqiq və hərtərəflidir;
- 9 bal - tələbə keçilmiş materialı tam başa düşür, cavabı dəqiqdir və mövzunun mətnini tam açar bilər;
- 8 bal - tələbə cavabında ümumi xarakterli bəzi qüsurlara yol verir;
- 7 bal - tələbə keçilmiş materialı başa düşür, lakin nəzəri cəhətdən bəzi məsələləri əsaslandırma bilmir
- 6 bal - tələbənin cavabı əsasən düzgündür;
- 5 bal - tələbənin cavabında çatışmazlıqlar var, mövzunu tam əhatə edə bilmir;
- 4 bal - tələbənin cavabı qismən doğrudur, lakin mövzunu izah edərkən bəzi səhvlərə yol verir;
- 3 bal - tələbənin mövzudan xəbəri var, lakin fikrini əsaslandırma bilmir;
- 1-2 bal - tələbənin mövzudan qismən xəbəri var;
- 0 bal - suala cavab yoxdur.

Tələbənin imtahanda topladığı balın miqdarı 17-dən az olmamalıdır. Əks təqdirdə tələbənin imtahan göstəriciləri semestr ərzində tədris fəaliyyəti nəticəsində topladığı bala əlavə olunmur. Semestr nəticəsinə görə yekun qiymətləndirmə (imtahan və imtahanaqədərki ballar əsasında).

№	Bal	Qiymət	
		Sozlə	Harflə
1	91 - 100	Əla	A
2	81-90	Çox yaxşı	B
3	71-80	Yaxşı	C
4	61-70	Kafi	D
5	51-60	Qənaətbəxş	E
6	50 və ondan aşağı	Qeyri - kafi	F

IX. Davranış qaydalarının pozulması: Tələbə Universitetin daxili nizam – intizam qaydalarını pozduqda əsasnamədə nəzərdə tutulan qaydada tədbir görülməyəcək.

X. Təqvim mövzu planı: Cəmi: 90 saat. (30 saat *2=60 saat seminar)

№	Keçirilən <u>mühazirə</u> , <u>seminar</u> , məşğələ, laboratoriya və sərbəst mövzuların məzmunu	Mühazirə		Seminar	
		Saat	Tarix	Saat	Tarix
1	2	3	4	5	6
	Mühazirə				
1	Mövzu: Maliyyə uçotunun təşkilinin əsasları Plan 1. Maliyyə uçotunun mahiyyəti, məqsədi və vəzifələri 2. Maliyyə uçotu informasiyalarından istifadə edənlər 3. Maliyyə uçotunun prinsipləri 4. Kommersiya təşkilatlarının uçot siyasəti Mənbə: [Mühazirə materialları, 1-9]	2		2	
2	Mövzu: Torpaq, tikili və avadanlıqların uçotu Plan: 1. Torpaq, tikili və avadanlıqların iqtisadi mahiyyəti və uçotunun vəzifələri 2. Torpaq, tikili və avadanlıqların təsnifatı və qiymətləndirilməsi 3. Torpaq, tikili və avadanlıqların daxil olmasının uçotu 4. Torpaq, tikili və avadanlıqların köhnəlməsinin uçotu 5. Torpaq, tikili və avadanlıqların təmirinin uçotu 6. Torpaq, tikili və avadanlıqların icarəyə verilməsinin uçotu Mənbə: [Mühazirə materialları, 1-9]	2		2	
3	Mövzu: Torpaq, tikili və avadanlıqların uçotu Plan: 1. Torpaq, tikili və avadanlıqların iqtisadi mahiyyəti və uçotunun vəzifələri 2. Torpaq, tikili və avadanlıqların təsnifatı və qiymətləndirilməsi 3. Torpaq, tikili və avadanlıqların daxil olmasının uçotu 4. Torpaq, tikili və avadanlıqların köhnəlməsinin uçotu 5. Torpaq, tikili və avadanlıqların təmirinin uçotu 6. Torpaq, tikili və avadanlıqların icarəyə verilməsinin uçotu Mənbə: [Mühazirə materialları, 1-9]	2		2	
4	Mövzu: Qeyri-maddi aktivlərin uçotu Plan: 1. Qeyri-maddi aktivlərin iqtisadi mahiyyəti və uçot obyektləri 2. Qeyri-maddi aktivlərin sintetik və analitik uçotu 3. Qeyri-maddi aktivlərin köhnəlməsinin uçotu 4. Qeyri-maddi aktivlərin müəssisədən çıxmasının uçotu Mənbə: [Mühazirə materialları, 1-9]	2		2	
5	Mövzu: Bioloji aktivlərin və kənd təsərrüfatı məhsullarının uçotu Plan: 1. Kənd təsərrüfatında maliyyə uçotu qarşısında qoyulan tələblər 2. Kənd təsərrüfatında maliyyə uçotunun vəzifələri 3. Bioloji aktivlərin sintetik və analitik uçotu 4. Bioloji aktivlərin müəssisəyə daxil olması və çıxmasının uçotu Mənbə: [Mühazirə materialları, 1-9]	2		2	
6	Mövzu: Kapital qoyuluşu və maliyyə investisiyalarının uçotu Plan: 1. Kapital qoyuluşları, onların qruplaşdırılması və qiymətləndirilməsi 2. Kapital qoyuluşlarına məsrəflərin uçotu 3. Maliyyə investisiyalarının iqtisadi mahiyyəti və uzunmüddətli maliyyə investisiyalarının uçotu 4. Qısamüddətli maliyyə investisiyalarının uçotu Mənbə: Mühazirə materialları, 1-9]	2		2	
7	Mövzu: Maliyyə uçotunda material ehtiyatlarının qiymətləndirilməsi və uçotu Plan: 1. Material ehtiyatlarının uçotunun təşkili və vəzifələri 2. Material ehtiyatlarının təsnifatı və qiymətləndirilməsi 3. Materialların daxil olmasının sintetik və analitik uçotu 4. Materialların anbarda və mühasibatlıqda hərəkətinin uçotu 5. Materialların inventarlaşdırılması və maddi qiymətlilərin yenidən qiymətləndirilməsi Mənbə: Mühazirə materialları, 1-9]	2		2	
8	Mövzu: Əməyin və işçi heyəti ilə hesablaşmaların uçotu Plan: 1. Əməyin uçotunun təşkili prinsipləri, onun ödənişinin sistem və formaları 2. Şəxsi heyətin əməyindən istifadənin uçotunun sənədləşdirilməsi	2		2	

	3. Əmək haqqının sintetik və analitik uçotu Mənbə: [Mühazirə materialları, 1-9]				
9	Mövzu: İstehsalata məsrəflərin uçotu Plan: 1. İstehsalat məsrəfləri və buraxılmış məhsulların maya dəyəri haqqında informasiya 2. İstehsalat məsrəflərinin uçotunun təşkili və vəzifələri 3. İstehsalat məsrəflərinin təsnifatı 4. Məsrəflərin elementlər və kalkulyasiya maddələri üzrə qruplaşdırılması 5. İstehsal məsrəflərində müstəqim material xərclərinin uçotu 6. İnzibati xərclər, onların tərkibi və uçotu 7. Köməkçi istehsalatların uçotunun xüsusiyyətləri Mənbə: [Mühazirə materialları, 1-9]	2		2	
10	Mövzu: İstehsalata məsrəflərin uçotu Plan: 1. İstehsalat məsrəfləri və buraxılmış məhsulların maya dəyəri haqqında informasiya 2. İstehsalat məsrəflərinin uçotunun təşkili və vəzifələri 3. İstehsalat məsrəflərinin təsnifatı 4. Məsrəflərin elementlər və kalkulyasiya maddələri üzrə qruplaşdırılması 5. İstehsal məsrəflərində müstəqim material xərclərinin uçotu 6. İnzibati xərclər, onların tərkibi və uçotu 7. Köməkçi istehsalatların uçotunun xüsusiyyətləri Mənbə: [Mühazirə materialları, 1-9]	2		2	
11	Mövzu: Hazır məhsul və onun satışının uçotu Plan: 1. Hazır məhsulların anbarda və mühasibatlıqda uçotunun təşkili 2. Məhsulların satışının uçotu 3. Kommersiya xərclərinin uçotu Mənbə: [Mühazirə materialları, 1-9]	2		2	
12	Mövzu: Pul vəsaitləri və hesablaşmaların uçotu Plan: 1. Pul vəsaitlərinin və hesablaşma əməliyyatlarının uçotunun mahiyyəti 2. Kassa əməliyyatlarının sənədləşdirilməsi və uçotu 3. Bank hesablaşma hesabları üzrə əməliyyatların uçotu 4. Xarici valyuta əməliyyatlarının uçotu 5. Pul vəsaitləri və hesablaşma əməliyyatlarının inventarlaşdırılması Mənbə: [Mühazirə materialları, 1-9]	2		2	
13	Mövzu: Vergiyə cəlb olunan əməliyyatların uçotu Plan: 1. Torpaq, tikili və avadanlıqlar, qeyri-maddi aktivlər üzrə ƏDV 2. Hüquqi şəxslərin mənfəət vergisinin uçotu 3. Müəssisənin əmlakına görə tutulan vergi 4. Fiziki şəxslərin gəlir vergisi üzrə hesablaşmaların uçotu 5. Aksiz vergisinin uçotu Mənbə: [Mühazirə materialları, 1-9]	2		2	
14	Mövzu: Kapitalın, fondların və öhdəliklərin uçotu Plan: 1. Nizamnamə kapitalının uçotu 2. Məqsədli maliyyələşmələrin və daxilolmaların uçotu 3. Əlavə kapitalın yaranması və uçotu 4. Ehtiyat kapitalının uçotu 5. Bank kreditlərinin uçotu Mənbə: [Mühazirə materialları, 1-9]	2		2	
15	Mövzu: Maliyyə nəticələrinin uçotu və maliyyə hesabatı Plan: 1. Mənfəət və zərərlərin uçotu 2. Mənfəətin bölüşdürülməsinin uçotu 3. Maliyyə hesabatı qarşısında qoyulan tələblər 4. Maliyyə hesabatının tərkibi 5. Maliyyə hesabatının tərtib olunması və təqdim edilməsi qaydası Mənbə: [Mühazirə materialları, 1-9]	2		2	
X	Cəmi:	30		30	

XI. Fənn üzrə tələblər, tapşırıqlar: Maliyyə uçotu sahəsində yaradıcı, təşəbbüskar kadrların hazırlanmasında maliyyənin uçotunun öyrənilməsinin mühüm rolu vardır. Maliyyə uçotunun iqtisadi mahiyyətinin öyrənilməsi, onun ictimai proseslərdə yerinin və rolunun araşdırılması uçotun dəqiq sərhədlərini müəyyənləşdirməyə, müəssisənin mövcud maliyyə vəziyyətini peşəkarcasına qiymətləndirməyə, onun inkişafının nəticələrini əvvəlcədən görməyə imkan verir. Eyni zamanda cəmiyyətin həyat nəticəsində işə maliyyə uçotundan istifadənin daha səmərəli forma və metodlarını müəyyən etməyə, maliyyə uçotunun iqtisadiyyata və sosial sahəyə təsirinin gücləndirilməsinin mümkün yollarını göstərməyə imkan yaranır. Bu istiqamətdə xüsusilə aşağıdakılar tələb olunur:

- Maliyyə uçotunun təkmilləşdirilməsinin aktual istiqamət və problemlərini öyrənmək;
- Maliyyə uçotunun iqtisad elmləri, o cümlədən büdcə, sığorta və vergi elmlərin nəzəriyyəsini və metodologiyasının və praktiki öyrənilməsində yeri, rolu və mövqeyini öyrənmək;
- Maliyyə uçotu fənninin digər iqtisad elmləri ilə qarşılıqlı əlaqəsini öyrənmək.

XII. Fənn üzrə təlimin nəticələri:

- Maliyyə uçotunun mahiyyətini, məqsədi və vəzifələrini, maliyyə uçotu informasiyalarından istifadə edənləri öyrənir;
- Torpaq, tikili və avadanlıqların daxil olmasının, köhnəlməsinin uçotunun aparılmasını, torpaq, tikili və avadanlıqların qiymətləndirilməsi qaydalarını öyrənir;
- Kənd təsərrüfatında maliyyə uçotunun vəzifələrini və bioloji aktivlərin sintetik və analitik uçotunu mənimsəyir;
- Materialların anbarda və mühasibatlıqda hərəkətinin uçotunu, materialların inventarlaşdırılması və maddi qiymətlilərin yenidən qiymətləndirilməsini öyrənir;
- Əməyin uçotunun təşkili prinsiplərini, onun ödənişinin sistem və formalarını, şəxsi heyətin əməyindən istifadənin uçotunun sənədləşdirilməsini mənimsəyir;
- Pul vəsaitləri və hesablaşmaların uçotunu, vergiyə cəlb olunan əməliyyatların uçotunu öyrənir, maliyyə nəticələrinin uçotu və maliyyə hesabatının aparılmasını mənimsəyir;

XIII. Tələbələr fənn haqqında fikrinin öyrənilməsi:

XIV. Kollektiv sualları

I kollektiv sualları

1. Maliyyə uçotunun mahiyyəti, məqsədi və vəzifələri
2. Maliyyə uçotu informasiyalarından istifadə edənlər
3. Maliyyə uçotunun prinsipləri
4. Torpaq, tikili və avadanlıqların iqtisadi mahiyyəti və uçotunun vəzifələri
5. Torpaq, tikili və avadanlıqların təsnifatı və qiymətləndirilməsi
6. Torpaq, tikili və avadanlıqların köhnəlməsinin uçotu
7. Torpaq, tikili və avadanlıqların təmirinin uçotu
8. Qeyri-maddi aktivlərin iqtisadi mahiyyəti və uçot obyektləri
9. Qeyri-maddi aktivlərin sintetik və analitik uçotu
10. Qeyri-maddi aktivlərin köhnəlməsinin uçotu
11. Qeyri-maddi aktivlərin müəssisədən çıxmasının uçotu
12. Kənd təsərrüfatında maliyyə uçotu qarşısında qoyulan tələblər
13. Bioloji aktivlərin sintetik və analitik uçotu
14. Bioloji aktivlərin müəssisəyə daxil olması və çıxmasının uçotu
15. Kapital qoyuluşları, onların qruplaşdırılması və qiymətləndirilməsi

II kollektiv sualları

1. Maliyyə investisiyalarının iqtisadi mahiyyəti və uzunmüddətli maliyyə investisiyalarının uçotu
2. Material ehtiyatlarının uçotunun təşkili və vəzifələri
3. Material ehtiyatlarının təsnifatı və qiymətləndirilməsi
4. Materialların anbarda və mühasibatlıqda hərəkətinin uçotu
5. Materialların daxil olmasının sintetik və analitik uçotu
6. Əməyin uçotunun təşkili prinsipləri, onun ödənişinin sistem və formaları
7. Əmək haqqının sintetik və analitik uçotu
8. İstehsalat məsrəflərinin uçotunun təşkili və vəzifələri
9. İstehsalat məsrəflərinin təsnifatı
10. Məsrəflərin elementlər və kalkulyasiya maddələri üzrə qruplaşdırılması
11. İnzibati xərclər, onların tərkibi və uçotu
12. İstehsal məsrəflərində müstəqim material xərclərinin uçotu
13. Hazır məhsulların anbarda və mühasibatlıqda uçotunun təşkili
14. Məhsulların satışının uçotu
15. Kommersiya xərclərinin uçotu

XV. İmtahan sualları

1. Maliyyə uçotunun mahiyyəti, məqsədi və vəzifələri
2. Maliyyə uçotu informasiyalarından istifadə edənlər
3. Maliyyə uçotunun prinsipləri
4. Torpaq, tikili və avadanlıqların iqtisadi mahiyyəti və uçotunun vəzifələri
5. Torpaq, tikili və avadanlıqların təsnifatı və qiymətləndirilməsi
6. Torpaq, tikili və avadanlıqların daxil olmasının uçotu
7. Torpaq, tikili və avadanlıqların köhnəlməsinin uçotu
8. Torpaq, tikili və avadanlıqların təmirinin uçotu
9. Qeyri-maddi aktivlərin iqtisadi mahiyyəti və uçot obyektləri
10. Qeyri-maddi aktivlərin sintetik və analitik uçotu
11. Qeyri-maddi aktivlərin köhnəlməsinin uçotu
12. Qeyri-maddi aktivlərin müəssisədən çıxmasının uçotu
13. Kənd təsərrüfatında maliyyə uçotu qarşısında qoyulan tələblər
14. Bioloji aktivlərin sintetik və analitik uçotu
15. Bioloji aktivlərin müəssisəyə daxil olması və çıxmasının uçotu
16. Kapital qoyuluşları, onların qruplaşdırılması və qiymətləndirilməsi
17. Kapital qoyuluşlarına məsrəflərin uçotu
18. Maliyyə investisiyalarının iqtisadi mahiyyəti və uzunmüddətli maliyyə investisiyalarının uçotu
19. Qısamüddətli maliyyə investisiyalarının uçotu
20. Material ehtiyatlarının uçotunun təşkili və vəzifələri
21. Material ehtiyatlarının təsnifatı və qiymətləndirilməsi
22. Materialların daxil olmasının sintetik və analitik uçotu
23. Materialların anbarda və mühasibatlıqda hərəkətinin uçotu
24. Əməyin uçotunun təşkili prinsipləri, onun ödənişinin sistem və formaları
25. Əmək haqqının sintetik və analitik uçotu
26. İstehsalat məsrəfləri və buraxılmış məhsulların maya dəyəri haqqında informasiya
27. İstehsalat məsrəflərinin uçotunun təşkili və vəzifələri
28. İstehsalat məsrəflərinin təsnifatı
29. Məsrəflərin elementlər və kalkulyasiya maddələri üzrə qruplaşdırılması

30. İstehsal məsrəflərində müstəqim material xərclərinin uçotu
31. İnzibati xərclər, onların tərkibi və uçotu
32. Hazır məhsulların anbarda və mühasibatlıqda uçotunun təşkili
33. Məhsulların satışının uçotu
34. Kommersiya xərclərinin uçotu
35. Pul vəsaitlərinin və hesablaşma əməliyyatlarının uçotunun mahiyyəti
36. Kassa əməliyyatlarının sənədləşdirilməsi və uçotu
37. Bank hesablaşma hesabları üzrə əməliyyatların uçotu
38. Xarici valyuta əməliyyatlarının uçotu
39. Pul vəsaitləri və hesablaşma əməliyyatlarının inventarlaşdırılması
40. Hüquqi şəxslərin mənfəət vergisinin uçotu
41. Müəssisənin əmlakına görə tutulan vergi
42. Fiziki şəxslərin gəlir vergisi üzrə hesablaşmaların uçotu
43. Aksiz vergisinin uçotu
44. Nizamnamə kapitalının uçotu
45. Əlavə kapitalın yaranması və uçotu
46. Ehtiyat kapitalının uçotu
47. Mənfəət və zərərlərin uçotu
48. Maliyyə hesabatı qarşısında qoyulan tələblər
49. Maliyyə hesabatının tərkibi
50. Maliyyə hesabatının tərtib olunması və təqdim edilməsi qaydası

Sillabus "Maliyyə idarəetməsi və audit" kafedrasının 12 sentyabr 2025-ci il (01 sayılı protokol) tarixli iclasında təsdiq olunmuşdur.

Kafedra müdiri:



dos. Əlixan Bədəlov

Fənn müəllimi:



b/m. Səriyyə Tağızadə

Deven Jul dos 6724