

Fənn sillabusu

İxtisas: 050408 - "Menecment"
Fakültə: İqtisadiyyat və idarəetmə
Kafedra: Maliyyə idarəetməsi və audit

I. Fənn haqqında məlumat:
Fənnin adı: Layihələrin idarə edilməsi (Program - LDU, 21.11.2023 -cü il, əmr № 4/129)
Kodu: İPF-B13
Tədris ili: III (2025/2026). Semestr: I
Tədris yükü: Cəmi: 30 saat (30 saat mühazirə)
Tədris forması: Əyani
Tədris dili: Azərbaycan dili
AKTS üzrə kredit: 6
Auditoriya №:
Saat:

II. Müəllim haqqında məlumat:
Adı, soyadı, elmi dərəcəsi və elmi adı: B/m Hüseynli Nuran Mirəqil oğlu.
Məsləhət günləri və saati: I-V gün saat 9⁰⁰-13⁰⁰
E-mail ünvanı: nurangaga@yahoo.com
Kafedranın ünvanı: Lənkəran ş., Füzuli küç., 170-a

- III. Təvsiyə olunan dərslik, dərs vəsaiti və metodik vəsaitlər:
1. Babayev İ.A. Layihələrin idarə edilməsi. Dərs vəsaiti. Bakı, 2020
 2. A.Bayramov "Biznes və menecmentin əsasları", "Elm və Təhsil" nəşriyyatı. Bakı, 2011
 3. Əliyev T.N. və başq. Müştərək müəssisə və sahibkarlıq. Bakı, 2009
 4. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 397 с. — (Высшее образование).
 5. A.Bayramov "Biznes və menecmentin əsasları", "Elm və Təhsil" nəşriyyatı. Bakı, 2011
 6. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 397 с.
 7. Под ред. Полевого С. А. Основы управления проектами. Учебное пособие. Издательство: КноРус. Москва, 2023 – 256 с

IV. Prerekvizitlər: Fənnin tədrisi üçün öncədən İqtisadiyyata giriş, Mikroiqtisadiyyat və Makroiqtisadiyyat fənlərinin tədrisi vacibdir.

V. Korekvizitlər: Bu fənnin tədrisi ilə eyni vaxtda digər fənlərinin tədrisinə ehtiyac yoxdur.

VI. Fənnin təsviri və məqsədi: Təsərrüfatçılıq şəraitində iqtisadi yüksəlişin daima təmin edilməsi, müəssisə və təşkilatların səmərəli fəaliyyət göstərməsi idarəetmə ilə bilavasitə bağlıdır. Cəmiyyətin resurslardan daha da səmərəli istifadə edilməsi və qazanan nəliyyətlərin artırılması idarəetmə haqqında elm kimi layihə menecmentin inkişafını tələb edir. Ümumi olaraq layihə qabaqcadan planlanmış büdcə və zaman çərçivəsində hər hansısa hədəfə çatmaq üçün görülən işlərin bütünüdür. Layihənin uğuru komanda işinin effektiv təşkilindən çox asılıdır. Layihə meneceri işlərin düzgün, səmərəli deleqasiyası ilə məqsədə daha asan şəkildə nail ola bilər. Bu zaman əsas amil işin məqsədinin icraçılara izah olunmasıdır. Başqa sözlə desək, işlər məqsədi ilə birlikdə deleqasiya olunduqda daha effektiv olur. İşin bilavasitə icraçıları işin son məqsədini bildikdə məqsədə daha qısa məsafə ilə çatmaq olur.

VII. Davamiyyətə verilən tələblər: Fənn üzrə semestr ərzində buraxılmış auditoriya saatlarının ümumi sayı Elmi Şuranın 16 may 2024-cü il tarixli qərarına uyğun olaraq davamiyyət meyarları nəzərə alınmaqla müəyyən olunmuş həddən yuxarı olduğu halda tələbə həmin fəndən imtahana buraxılmır, onun həmin fənn üzrə akademik borcu qalır.

VIII. Qiymətləndirmə: Tələbələrin biliyi 100 ballı sistemlə qiymətləndirilir. Bundan 50 balı tələbə semestr ərzində, 50 balı isə imtahanda toplayır. Semestr ərzində toplanan 50 bala aşağıdakılar aiddir: 20 bal seminar və laboratoriya dərslərində fəaliyyətinə görə və 30 bal kollokviumların nəticələrinə görə.

Qiymətləndirmə zamanı Elmi Şuranın 16 may 2024-cü il tarixli qərarına uyğun olaraq qiymətləndirmə meyarları nəzərə alınır.

İmtahan biletinə bir qayda olaraq fənni əhatə edən 5 sual daxil edilir. Qiymət meyarları aşağıdakılardır:

- 10 bal - tələbə keçilmiş materialı dərinlən başa düşür, cavabı dəqiq və hərtərəflidir;
- 9 bal - tələbə keçilmiş materialı tam başa düşür, cavabı dəqiqdir və mövzunun mətnini tam açə bilir;
- 8 bal - tələbə cavabında ümumi xarakterli bəzi qüsurlara yol verir;
- 7 bal - tələbə keçilmiş materialı başa düşür, lakin nəzəri cəhətdən bəzi məsələləri əsaslandırə bilmir;
- 6 bal - tələbənin cavabı əsasən düzgündür;
- 5 bal - tələbənin cavabında çatışmazlıqlar var, mövzunu tam əhatə edə bilmir;
- 4 bal - tələbənin cavabı qismən doğrudur, lakin mövzunu izah edərkən bəzi səhvlərə yol verir;
- 3 bal - tələbənin mövzudan xəbəri var, lakin fikrini əsaslandırə bilmir;
- 1-2 bal - tələbənin mövzudan qismən xəbəri var;
- 0 bal - suala cavab yoxdur.

Tələbənin imtahanda topladığı balın miqdarı 17-dən az olmamalıdır. Əks təqdirdə tələbənin imtahan göstəriciləri semestr ərzində tədris fəaliyyəti nəticəsində topladığı bala əlavə olunmur. Semestr nəticəsinə görə yekun qiymətləndirmə (imtahan və imtahanaqədərki ballar əsasında)

№	Bal	Qiymət	
		Sözlə	Hərflə
1.	91-100	Əla	A
2.	81-90	Çox yaxşı	B
3.	71-80	Yaxşı	C
4.	61-70	Kafi	D
5.	51-60	Qənaətbəxş	E
6.	50 və ondan aşağı	Qeyri-kafi	F

IX. Davranış qaydalarının pozulması: Tələbə Universitetin daxili nizam – intizam qaydalarını pozduqda əsasnamədə nəzərdə tutulan qaydada tədbir görülecək.

X. Təqvim mövzu planı: Cəmi: 30 saat (Mühazirə - 30 saat).

№	Keçirilən <u>mühazirə</u> , seminar, məşğələ, laboratoriya və sərbəst mövzuların məzmunu	Mühazirə	
		Saat	Tarix
	Mühazirə mövzuları		
1.	Mövzu: Layihənin idarə edilməsi kursunun mahiyyəti və xüsusiyyətləri Plan: 1. Layihə, onun xarakterik xüsusiyyətləri 2. Layihə komandası və iş prinsipləri 3. Layihədə planlaşdırma və qiymətləndirmə 4. Layihələrin icrası, koordinasiya və nəzarət sistemi 5. Layihədə informasiyanın idarə olunması Mənbə: [Mühazirə materialları, 1-7]	2	
2.	Mövzu: Layihənin idarə edilməsi kursunun mahiyyəti və xüsusiyyətləri Plan: 1. Layihə, onun xarakterik xüsusiyyətləri 2. Layihə komandası və iş prinsipləri 3. Layihədə planlaşdırma və qiymətləndirmə 4. Layihələrin icrası, koordinasiya və nəzarət sistemi 5. Layihədə informasiyanın idarə olunması Mənbə: [Mühazirə materialları, 1-7]	2	
3.	Mövzu: Layihənin idarə edilməsinin strukturu Plan: 1. Layihənin idarə edilməsi prosesi və onun təşkili 2. Layihə meneceri və onun peşəkar vərdişləri 3. Layihələrin idarəedilməsində komanda işi Mənbə: [Mühazirə materialları, 1-7]	2	
4.	Mövzu: Layihələrin idarə edilməsinin inkişaf modelləri Plan: 1. Layihələrin idarə edilməsinin təşəkkülü və layihələrin idarə edilməsinin qərb modeli 2. Layihələrin idarə edilməsi üzrə Beynəlxalq Assosiasiya (IPMA) və Azərbaycan Assosiasiyası (AzPMA) 3. Layihələrin idarə edilməsi İnstitutu (PMI USA) 4. Layihələrin idarə edilməsinə iqtisadi, inzibati və texnoloji təsir Mənbə: [Mühazirə materialları, 1-7]	2	

5.	Mövzu: Layihələrin idarə edilməsi beynəlxalq assosiasiyasının (IPMA) sertifikatlaşdırma sistemi Plan: 1. Sertifikatlaşdırma proqramının təşkili və idarə olunması 2. "A" dərəcəli sertifikatlaşdırılmış layihə direktoru və "B" dərəcəli sertifikatlaşdırılmış layihə meneceri 3. "C" dərəcəli sertifikatlaşdırılmış peşəkar mütəxəssis və "D" dərəcəli sertifikatlaşdırılmış mütəxəssis Mənbə: [Mühazirə materialları, 1-7]	2	
6.	Mövzu: Layihənin mühiti, əlamətləri, təsnifatı və növləri Plan: 1. Layihənin daxili və xarici ətraf mühiti 2. Layihənin dəyişkənlik və vaxt məhdudiyyəti əlaməti 3. Layihənin büdcə və ehtiyatlar əlaməti 4. Layihənin təkrarolunmazlıq və yenilik əlaməti 5. Layihənin bütövlük və hüquqi təminat əlaməti 6. Layihənin təşkilati və məhdudiyyətçilik əlaməti 7. Layihənin təsnifatı və növləri Mənbə: [Mühazirə materialları, 1-7]	2	
7.	Mövzu: Layihənin mühiti, əlamətləri, təsnifatı və növləri Plan: 1. Layihənin daxili və xarici ətraf mühiti 2. Layihənin dəyişkənlik və vaxt məhdudiyyəti əlaməti 3. Layihənin büdcə və ehtiyatlar əlaməti 4. Layihənin təkrarolunmazlıq və yenilik əlaməti 5. Layihənin bütövlük və hüquqi təminat əlaməti 6. Layihənin təşkilati və məhdudiyyətçilik əlaməti 7. Layihənin təsnifatı və növləri Mənbə: [Mühazirə materialları, 1-7]	2	
8.	Mövzu: Layihələrin idarə edilməsi üzrə əsas fazalar Plan: 1. Layihələrin predmet sahəsinin idarə edilməsi 2. Layihədə müddətin və dəyərin idarə edilməsi 3. Layihədə risklərin və işçi heyətinin idarə edilməsi 4. Müqavilələrin və layihə təminatının idarə edilməsi 5. Layihədə əlaqələrin qurulması və idarə edilməsi Mənbə: [Mühazirə materialları, 1-7]	2	
9.	Mövzu: Layihənin idarə edilməsində planlaşdırma prosedurları Plan: 1. Layihənin tətbiq sahələri, onun məqsədi və yanaşmanın müəyyən edilməsi 2. Strategiya, standart və prosedurların müəyyən edilməsi 3. İdarə olunma planının işlənməsi və işçi planının tərtib olunması 4. Maliyyə planının işlənməsi 5. Personal və təşkilati planın işlənməsi 6. Təşkilati hazırlığın planlaşdırılması və material vəsaitləri üzrə planın işlənməsi 7. Layihənin infrastrukturunun yaradılması Mənbə: [Mühazirə materialları, 1-7]	2	
10.	Mövzu: Biznes layihələrin idarə edilməsi Plan: 1. Biznes – plan, onun məqsəd və vəzifələri 2. Biznes – planın funksiyaları və bölmələri 3. Təşkilati, istehsal və maliyyə planı 4. İstehsalın təşkili prinsipləri və tipləri 5. Marketingin planlaşdırılmasının prinsipləri 6. Maliyyə planlaşdırılmasının mahiyyəti və vəzifələri Mənbə: [Mühazirə materialları, 1-7]	2	
11.	Mövzu: Layihələrdə konfigurasiya və dəyişikliklər Plan: 1. Layihələrdə dəyişikliklərin idarə edilməsi 2. Layihənin monitorinqi və qiymətləndirilməsi 3. Layihədə risklərə nəzarət və onların idarəedilmə üsulları Mənbə: [Mühazirə materialları, 1-7]	2	
12.	Mövzu: Layihələrdə münacişələrin idarə edilməsi Plan: 1. Münacişələrdə layihə rəhbərinin rolu 2. Layihələrdə münacişələrin növləri	2	

	3. Layihələrdə münaqişələrin fəsadları və nəticələri 4. Münaqişələrin idarə edilməsi modelləri Mənbə: [Mühazirə materialları, 1-7]		
13.	Mövzu: Layihələrin idarə edilməsində investisiya layihələri Plan: 1. Investisiya və onun əsas mahiyyəti 2. Layihələrin reallaşdırılmasında investisiyanın rolu 3. Investisiya layihələrinin qiymətləndirmə metodologiyası 4. Investisiya qoyuluşu layihələrinə təsir edən daxili və xarici amillər Mənbə: [Mühazirə materialları, 1-7]	2	
14.	Mövzu: Layihələrdə keyfiyyətin idarə edilməsi Plan: 1. Layihə rəhbərinin keyfiyyətin idarə edilməsində rolu (Dr. Deming modeli) 2. Layihədə keyfiyyət siyasətinin həyata keçirilməsi 3. Layihədə keyfiyyət siyasəti ilə bağlı tələb və vəzifələr 4. Layihələrdə keyfiyyət sistemi və keyfiyyət təminatı üzrə işlərin təşkili Mənbə: [Mühazirə materialları, 1-7]	2	
15.	Mövzu: Layihə ofisi və onun təşkili Plan: 1. Layihə ofisinin qurulması, onun idarə edilməsi və əsas bölmələri 2. Layihə ofisində idarəetmə standartları və metodları 3. Layihələrdə treninqlərin keçirilmə standartları 4. Təşkilatın layihə menecerləri ilə təmin edilməsi 5. Layihə menecerinin karyerası Mənbə: [Mühazirə materialları, 1-7]	2	
X	Cəmi:	30	

XI. Fənn üzrə tələblər: Biznesin idarə edilməsi ixtisasında Layihə menecmenti fənninin mühüm rolu vardır. Tələbə fənnin öyrənilməsi zamanı onun iqtisadi mahiyyətinin öyrənilməsini, təsərrüfat subyektlərinin iqtisadi maraqlarına uyğun qərar qəbul edilməsinə və layihələrin idarə edilməsinin mühüm aspektləri təhlil edə bilməlidir.

XII. Fənn üzrə təlimin nəticələri:

- Layihənin idarə edilməsinin predmet sahəsini və əsas müddəalarını öyrənir;
- Layihənin idarə edilməsi modelləri və inkişaf mərhələləri barədə biliklərə yiyələnir;
- Layihənin mühiti, əlamətləri, təsnifatı və növlərinin aktual istiqamətlərini mənimsəyir;
- Layihələrin idarə edilməsi üzrə əsas fazaların müəyyən edilməsi, investisiya və biznes layihələrini mükəmməl idarə olunması, onun planlaşdırılması prosedurlarının şəraitə uyğunlaşması haqqında informasiyaları təhlil etmək, nəzəri bilikləri praktik fəaliyyətlə əlaqələndirmək bacarığına yiyələnir;
- Layihənin idarə edilməsinin idarəetmə elminin öyrənilməsində yeri, rolu və mövqeyini öyrənir;
- Layihənin idarə edilməsinin şəraitə uyğun praktik yollarını mənimsəyir;
- Müstəqil təhlil etmə bacarığına yiyələnir.

XIII. Tələbələrin fənn haqqında fikrinin öyrənilməsi

XIV. Kollokvium sualları:

I Kollokvium sualları:

1. Layihə, onun xarakterik xüsusiyyətləri
2. Layihə komandası və iş prinsipləri
3. Layihədə planlaşdırma və qiymətləndirmə
4. Layihələrin icrası, koordinasiya və nəzarət sistemi
5. Layihədə informasiyanın idarə olunması
6. Layihənin idarə edilməsi prosesi və onun təşkili
7. Layihə meneceri və onun peşəkar vərdisləri
8. Layihələrin idarə edilməsində komanda işi
9. Layihələrin idarə edilməsinin təşəkkülü və layihələrin idarə edilməsinin qərb modeli
10. Layihələrin idarə edilməsi üzrə Beynəlxalq Assosiasiya (IPMA) və Azərbaycan Assosiasiyası (AzPMA)
11. Layihələrin idarə edilməsi İnstitutu (PMI USA)
12. Layihələrin idarə edilməsinə iqtisadi, inzibati və texnoloji təsir
13. Sertifikatlaşdırma proqramının təşkili və idarə olunması
14. "A" dərəcəli sertifikatlaşdırılmış layihə direktoru, "B" dərəcəli sertifikatlaşdırılmış layihə meneceri
15. "C" dərəcəli sertifikatlaşdırılmış peşəkar mütəxəssis və "D" dərəcəli sertifikatlaşdırılmış mütəxəssis

II Kollokvium sualları:

1. Layihənin daxili və xarici ətraf mühiti
2. Layihənin təşkilati və məhdudiyyətçilik əlaməti
3. Layihənin təsnifatı və növləri

4. Layihələrin predmet sahəsinin idarə edilməsi
5. Layihədə müddətin və dəyərin idarə edilməsi
6. Layihədə risklərin və işçi heyətinin idarə edilməsi
7. Layihənin tətbiq sahələri, onun məqsədi və yanaşmanın müəyyən edilməsi
8. Strategiya, standart və prosedurların müəyyən edilməsi
9. Personal və təşkilati planın işlənməsi
10. Təşkilati hazırlığın planlaşdırılması və material vəsaitləri üzrə planın işlənməsi
11. Biznes – plan, onun məqsəd və vəzifələri
12. Biznes – planın funksiyaları və bölmələri
13. Təşkilati, istehsal və maliyyə planı
14. Layihədə risklərə nəzarət və onların idarəedilmə üsulları
15. Münaqişələrdə layihə rəhbərinin rolu

XV. İmtahan sualları:

1. Layihə, onun xarakterik xüsusiyyətləri
2. Layihə komandası və iş prinsipləri
3. Layihədə planlaşdırma və qiymətləndirmə
4. Layihələrin icrası, koordinasiya və nəzarət sistemi
5. Layihədə informasiyanın idarə olunması
6. Layihənin idarə edilməsi prosesi və onun təşkili
7. Layihə meneceri və onun peşəkar vərdisləri
8. Layihələrin idarəedilməsində komanda işi
9. Layihələrin idarə edilməsinin təşəkkülü və layihələrin idarə edilməsinin qərb modeli
10. Layihələrin idarə edilməsi üzrə Beynəlxalq Assosiasiya (IPMA) və Azərbaycan Assosiasiyası (AzPMA)
11. Layihələrin idarə edilməsi İnstitutu (PMI USA)
12. Layihələrin idarə edilməsinə iqtisadi, inzibati və texnoloji təsir
13. Sertifikatlaşdırma proqramının təşkili və idarə olunması
14. "A" dərəcəli sertifikatlaşdırılmış layihə direktoru və "B" dərəcəli sertifikatlaşdırılmış layihə meneceri
15. "C" dərəcəli sertifikatlaşdırılmış peşəkar mütəxəssis və "D" dərəcəli sertifikatlaşdırılmış mütəxəssis
16. Layihənin daxili və xarici ətraf mühiti
17. Layihənin dəyişkənlik və vaxt məhdudiyyəti əlaməti
18. Layihənin büdcə və ehtiyatlar əlaməti
19. Layihənin təkrarolunmazlıq və yenilik əlaməti
20. Layihənin bütövlük və hüquqi təminat əlaməti
21. Layihənin təşkilati və məhdudiyyətçilik əlaməti
22. Layihənin təsnifatı və növləri
23. Layihələrin predmet sahəsinin idarə edilməsi
24. Layihədə müddətin və dəyərin idarə edilməsi
25. Layihədə risklərin və işçi heyətinin idarə edilməsi
26. Müqavilələrin və layihə təminatının idarə edilməsi
27. Layihədə əlaqələrin qurulması və idarə edilməsi
28. Layihənin tətbiq sahələri, onun məqsədi və yanaşmanın müəyyən edilməsi
29. Strategiya, standart və prosedurların müəyyən edilməsi
30. İdarəolunma planının işlənməsi və işçi planının tərtib olunması
31. Maliyyə planının işlənməsi
32. Personal və təşkilati planın işlənməsi
33. Təşkilati hazırlığın planlaşdırılması və material vəsaitləri üzrə planın işlənməsi
34. Layihənin infrastrukturunun yaradılması
35. Biznes – plan, onun məqsəd və vəzifələri
36. Biznes – planın funksiyaları və bölmələri
37. Təşkilati, istehsal və maliyyə planı
38. İstehsalın təşkili prinsipləri və tipləri
39. Marketingin planlaşdırılmasının prinsipləri
40. Maliyyə planlaşdırılmasının mahiyyəti və vəzifələri
41. Layihələrdə dəyişikliklərin idarə edilməsi
42. Layihənin monitorinqi və qiymətləndirilməsi
43. Layihədə risklərə nəzarət və onların idarəedilmə üsulları
44. Münaqişələrdə layihə rəhbərinin rolu
45. Layihələrdə münaqişələrin növləri
46. Layihələrdə münaqişələrin fəsadları və nəticələri
47. Münaqişələrin idarə edilməsi modelləri
48. İnvestisiya və onun əsas mahiyyəti
49. Layihələrin reallaşdırılmasında investisiyanın rolu
50. İnvestisiya layihələrinin qiymətləndirmə metodologiyası
51. İnvestisiya qoyuluşu layihələrinə təsir edən daxili və xarici amillər
52. Layihə rəhbərinin keyfiyyətin idarə edilməsində rolu (Dr. Demping modeli)
53. Layihədə keyfiyyət siyasətinin həyata keçirilməsi
54. Layihədə keyfiyyət siyasəti ilə bağlı tələb və vəzifələr

55. Layihələrdə keyfiyyət sistemi və keyfiyyət təminatı üzrə işlərin təşkili
56. Layihə ofisinin qurulması, onun idarə edilməsi və əsas bölmələri
57. Layihə ofisində idarəetmə standartları və metodları
58. Layihələrdə treninqlərin keçirilmə standartları
59. Təşkilatın layihə menecerləri ilə təmin edilməsi
60. Layihə menecerinin karyerası

Sillabus "Maliyyə idarəetməsi və audit" kafedrasında müzakirə edilərək, təsdiq olunmuşdur ("12" "IX" 2025-ci il "01" sayılı iclas protokolu).

Kafedra müdiri:

Sas

dos. Əlixan Bədəlov

Fənn müəllimi:

Nur

b/m. Nuran Hüseynli

Dəran

Əli dos. C. Fəhriyev