

Fənn sillabusu

İxtisas: 050409 - "Mühasibat"

Fakultet: İqtisadiyyat və idarəetmə

Kafedra: Maliyyə idarəetməsi və audit

I. Fənn haqqında məlumat:

Fənnin adı: S/f (Mühasibat uçotu sahələr üzrə) ARTN-nin 12.11.2012-ci il tarixli 2038 sayılı əmr və (Fənn müəllimi tərəfindən tərtib olunmuş 12 sentyabr 2025-ci il tarixli 01 sayılı protokolu ilə təsdiq edilən işçi tədris proqramı).

Kodu: IPFS-B06

Tədris ili: III (2025/2026) Semestr: I

Tədris yükü: Cəmi auditoriya saati: 45 saat (45 saat mühazirə)

Tədris forması: Əyani

Tədris dili: Azərbaycan dili

AKTS üzrə kredit: 8 kredit

Auditoriya №:

Saat:

II. Müəllim haqqında məlumat:

Adı, soyadı, elmi dərəcəsi və elmi adı: Tağızadə Səriyyə Cəfər qızı, baş müəllim

Məsləhət günləri və saati: I-V günlər

E-mail ünvanı: sariyyatagizade@gmail.com

Kafedranın ünvanı: Lənkəran ş., Füzuli küç., 170-a

III. Təvsiyyə olunan dərslik, dərs vəsaiti və metodik vəsaitlər:

Əsas ədəbiyyat

1. Ə. Sadiqov və müə. kollektivi Mühasibat (maliyyə) uçotu. Dərslik. Bakı, 2013
2. Q.Ə. Abbasov Mühasibat uçotu. Dərslik. Bakı, "İqtisad Universiteti" nəşriyyatı. Bakı, 2015
3. Q.Ə. Abbasov, Mühasibat uçotunun nəzəriyyəsi. Bakı, Az.DİU-nin nəşriyyatı. Bakı, 2009
4. Ə. Sadiqov Mühasibat uçotu. Dərslik. Bakı, 2014
5. Q. Rzayev Mühasibat uçotu və audit. Dərslik. Bakı, 2008
6. İ. M. Abbasov, İ. A. Məmmədov, A. S. Cəbbarov Mühasibat uçotu (sahələr üzrə) Dərslik, Bakı 2017

Əlavə ədəbiyyat

6. "Mühasibat uçotu haqqında" Azərbaycan Respublikasının Qanunu. Bakı, 2004
7. Kommersiya təşkilatları üçün Milli Mühasibat Uçotu Standartlarının Konseptual əsasları. Bakı, 2010
8. Q. Rzayev "Beynəlxalq mühasibat uçotu standartları və maliyyə hesabatı". Dərs vəsaiti. Bakı, 2004.
9. Ə. Sadiqov Mühasibat uçotu" I, II hissə. Dərslik. Bakı, 2002

IV. Prerekvizitlər: Fənnin tədrisi üçün öncədən başqa fənlərin də tədris olunmasına zərurət yoxdur.

V. Korekvizitlər: Bu fənnin tədrisi ilə eyni vaxtda başqa fənlərin də tədris olunmasına zərurət yoxdur.

IV. Fənnin təsviri və məqsədi: Mühasibat uçotu sisteminin geniş təkrar istehsalda və əhalinin sosial mənafeyinin təmin edilməsində rolu getdikcə artmaqdadır. Qloballaşan dünya iqtisadiyyatında iqtisadi əlaqələr inkişaf edir, beynəlxalq iqtisadi inteqrasiya getdikcə daha da mürəkkəb xarakter alır. Bütün bunlar beynəlxalq uçot və hesablaşma formalarının tətbiqini, mühasibat uçotunun əlaqələrinin təkmilləşdirilməsini tələb edir. Azərbaycan milli iqtisadiyyatının bazar prinsipləri əsasında formalaşması, dünya ölkələri arasında yaranan iqtisadi əlaqələr mühasibat uçotunu vacib beynəlxalq münasibətlər vasitəsinə çevirmişdir. Həmçinin mühasibat uçotunun sahələr üzrə öyrənilməsi bakalavr pilləsində mühasib-iqtisadçı kadrların hazırlanması prosesində tədris olunan əsas fənlərdən biridir. Fənnin əsas məqsəd və vəzifələri aşağıdakılardan ibarətdir:

- mühasibat uçotu fənninin nəzəri və praktiki məsələlərini öyrətmək;
- mühasibat uçotu siyasətinin, maliyyə (mühasibat) uçotu sisteminin təşkili və strukturunun, milli iqtisadiyyatın ayrı-ayrı sahələrində mühasibat uçotunun idarə edilməsinin öyrənilməsi;
- mühasibat uçotunun yeni uçot standartlarına uyğun ölkəmizdə iqtisadiyyatın müxtəlif sahələrində formalaşması problemlərini açıqlamaq;
- müxtəlif fəaliyyət sahəsində mühasibat uçotunun təşkili prinsiplərinin formalaşması və müəssisələrdə istifadəsinin əsaslarının şərh edilməsi.

VII. Davamiyyətə verilən tələblər: Fənn üzrə semestr ərzində buraxılmış auditoriya saatlarının ümumi sayı Elmi Şuranın 16 may 2024-cü il tarixli qərarına uyğun olaraq davamiyyət meyarları nəzərə alınmaqla müəyyən olunmuş həddən yuxarı olduğu halda tələbə həmin fəndən imtahana buraxılmır, onun həmin fənn üzrə akademik borcu qalır.

VIII. Qiymətləndirmə: Tələbələr bilgi 100 ballı sistemlə qiymətləndirilir. Bundan 50 balı tələbə semestr ərzində, 50 balı isə imtahanda toplayır. Semestr ərzində toplanan 50 bala aşağıdakılar aiddir: 20 bal seminar, məşğələ və laboratoriya fəaliyyətinə görə və 30 bal kollokviumların nəticələrinə görə. İmtahanda qazanılan balların maksimum miqdarı 50-dir.

Qiymətləndirmə zamanı Elmi Şuranın 16 may 2024-cü il tarixli qərarına uyğun olaraq qiymətləndirmə meyarları nəzərə alınır. İmtahan biletinə bir qayda olaraq fənni əhatə edən 5 sual daxil edilir. Qiymət meyarları aşağıdakılardır:

- 10 bal - tələbə keçilmiş materialı dərindən başa düşür, cavabı dəqiq və hərtərəfli;
- 9 bal - tələbə keçilmiş materialı tam başa düşür, cavabı dəqiqdir və mövzunun mətnini tam açar;
- 8 bal - tələbə cavabında ümumi xarakterli bezi qüsurlara yol verir;
- 7 bal - tələbə keçilmiş materialı başa düşür, lakin nəzəri cəhətdən bəzi məsələləri əsaslandırma bilmir;
- 6 bal - tələbənin cavabı əsasən düzgündür;
- 5 bal - tələbənin cavabında çatışmazlıqlar var, mövzunu tam əhatə edə bilmir;
- 4 bal - tələbənin cavabı qismən doğrudur, lakin mövzunu izah edərkən bəzi səhvlərə yol verir;
- 3 bal - tələbənin mövzudan xəbəri var, lakin fikrini əsaslandırma bilmir;
- 1-2 bal - tələbənin mövzudan qismən xəbəri var;
- 0 bal - suala cavab yoxdur.

Tələbənin imtahanda topladığı balın miqdarı 17-dən az olmamalıdır. Əks təqdirdə tələbənin imtahan göstəriciləri semestr ərzində tədris fəaliyyəti nəticəsində topladığı bala əlavə olunmur. Semestr nəticəsinə görə yekun qiymətləndirmə (imtahan və imtahanaqədərki ballar əsasında)

№	Bal	Qiymət	
		Sözlə	Hərflə
1	91 - 100	Əla	A
2	81-90	Çox yaxşı	B
3	71-80	Yaxşı	C
4	61-70	Kafi	D
5	51-60	Qənaətbəxş	E
6	50 və ondan aşağı	Qeyri - kafi	F

IX. Davranış qaydalarının pozulması: Tələbə Universitetin daxili nizam – intizam qaydalarını pozduqda əsasnamədə nəzərdə tutulan qaydada tədbir görülməkdir.

X. Təqvim mövzu planı: Cəmi: 45 saat. Mühazirə - 45 saat.

№	Keçirilən <u>mühazirə</u> , seminar, məşğələ, laboratoriya və sərbəst mövzuların məzmunu	Mühazirə	
		Saat	Tarix
1	2	3	4
	Mühazirə		
1	Mövzu: Milli iqtisadiyyat sahələrində mühasibat uçotunun təşkilinin nəzəri əsasları və prinsipləri. Plan: 1. Milli iqtisadiyyat sahələrinin səciyyəvi xüsusiyyətləri və onun mühasibat uçotunun təşkilinə təsiri. 2. Milli iqtisadiyyat sahələrinin idarə olunma xüsusiyyətləri 3. Milli iqtisadiyyat sahələrində mühasibat uçotunun təşkilinin normativ-hüquqi tənzimlənməsi baxımından xüsusiyyətləri və prinsipləri 4. Milli iqtisadiyyat sahələrində tətbiq edilən uçot formasından asılı olaraq sahələrdə mühasibat uçotunun fərqli cəhətləri 5. Milli iqtisadiyyat sahələrində əməliyyatların sənədləşdirilməsi, analitik və sintetik hesablar vasitəsi ilə ümumiləşdirilməsi. 6. Milli iqtisadiyyat sahələrində illik hesabatların tərkibi baxımından mühasibat uçotunun xüsusiyyətləri Mənbə: [Mühazirə materialları, 1-9]	2	
2	Mövzu: Milli iqtisadiyyat sahələrində mühasibat uçotunun təşkilinin nəzəri əsasları və prinsipləri. Plan: 1. Milli iqtisadiyyat sahələrinin səciyyəvi xüsusiyyətləri və onun mühasibat uçotunun təşkilinə təsiri. 2. Milli iqtisadiyyat sahələrinin idarə olunma xüsusiyyətləri 3. Milli iqtisadiyyat sahələrində mühasibat uçotunun təşkilinin normativ-hüquqi tənzimlənməsi baxımından xüsusiyyətləri və prinsipləri 4. Milli iqtisadiyyat sahələrində tətbiq edilən uçot formasından asılı olaraq sahələrdə mühasibat uçotunun fərqli cəhətləri 5. Milli iqtisadiyyat sahələrində əməliyyatların sənədləşdirilməsi, analitik və sintetik hesablar vasitəsi ilə ümumiləşdirilməsi. 6. Milli iqtisadiyyat sahələrində illik hesabatların tərkibi baxımından mühasibat uçotunun xüsusiyyətləri Mənbə: [Mühazirə materialları, 1-9]	2	
3	Mövzu: Sənaye müəssisələrində mühasibat uçotunun xüsusiyyətləri Plan: 1. Sənaye müəssisələrində mühasibat uçotunun təşkili və xüsusiyyətləri 2. Sənayedə mühasibat uçotunun predmeti və metodu 3. Sənaye müəssisələrində gəlirlərin, xərclərin və maliyyə nəticələrinin uçotu 4. Köməkçi istehsalın fəaliyyət növləri, xərclərin uçotu və xidmətin maya dəyərinin kalkulyasiyası 5. Sənaye müəssisələrində mühasibat uçotunun tənzimlənməsinin normativ-hüquqi bazası 6. Sənaye müəssisələrində maliyyə hesabatlarının tərkibi və tərtibi Mənbə: [Mühazirə materialları, 1-9]	2	

4	Mövzu: Sənaye müəssisələrində mühasibat uçotunun xüsusiyyətləri Plan: 1. Sənaye müəssisələrində mühasibat uçotunun təşkili və xüsusiyyətləri 2. Sənayedə mühasibat uçotunun predmeti və metodu 3. Sənaye müəssisələrində gəlirlərin, xərclərin və maliyyə nəticələrinin uçotu 4. Köməkçi istehsalın fəaliyyət növləri, xərclərin uçotu və xidmətin maya dəyərinin kalkulyasiyası 5. Sənaye müəssisələrində mühasibat uçotunun tənzimlənməsinin normativ-hüquqi bazası 6. Sənaye müəssisələrində maliyyə hesabatlarının tərkibi və tərtibi Mənbə: [Mühazirə materialları, 1-9]	2	
5	Mövzu: Kənd təsərrüfatı sferasında mühasibat uçotunun xüsusiyyətləri Plan: 1. Kənd təsərrüfatında mühasibat uçotunun təşkili və onun digər sahələrdən fərqli xüsusiyyətləri 2. Bitkiçiliyə məsrəflərin uçotu və məhsulun maya dəyərinin kalkulyasiyası 3. Heyvandarlıqda məsrəflərin uçotu və məhsulun maya dəyərinin kalkulyasiyası 4. Böyüdülməkdə və kökəldilməkdə olan heyvanların uçotu 5. Heyvandarlıqda yanaşı və əlavə məhsulların qiymətləndirilməsi və maya dəyərinin kalkulyasiyası 6. Kənd təsərrüfatında xidmət və idarəetmə xərclərinin uçotu və bölüşdürülməsi 7. Kənd təsərrüfatında mühasibat hesabatlarının tərkibi və tərtibi qaydası 8. Kənd təsərrüfatında mühasibat uçotunu tənzimləyən normativ-hüquqi sənədlər Mənbə: [Mühazirə materialları, 1-9]	2	
6	Mövzu: Kənd təsərrüfatı sferasında mühasibat uçotunun xüsusiyyətləri Plan: 1. Kənd təsərrüfatında mühasibat uçotunun təşkili və onun digər sahələrdən fərqli xüsusiyyətləri 2. Bitkiçiliyə məsrəflərin uçotu və məhsulun maya dəyərinin kalkulyasiyası 3. Heyvandarlıqda məsrəflərin uçotu və məhsulun maya dəyərinin kalkulyasiyası 4. Böyüdülməkdə və kökəldilməkdə olan heyvanların uçotu 5. Heyvandarlıqda yanaşı və əlavə məhsulların qiymətləndirilməsi və maya dəyərinin kalkulyasiyası 6. Kənd təsərrüfatında xidmət və idarəetmə xərclərinin uçotu və bölüşdürülməsi 7. Kənd təsərrüfatında mühasibat hesabatlarının tərkibi və tərtibi qaydası 8. Kənd təsərrüfatında mühasibat uçotunu tənzimləyən normativ-hüquqi sənədlər Mənbə: [Mühazirə materialları, 1-9]	2	
7	Mövzu: Ticarət müəssisələrində mühasibat uçotunun xüsusiyyətləri Plan: 1. Topdansaş ticarətdə mühasibat uçotunun qurulmasının əsasları və xüsusiyyətləri 2. Topdansaş ticarətdə qiymətin əmələ gəlməsi, topdansaş və ticarət güzəştləri üzərində nəzarət, topdansaş ticarətdə əmtəələrin daxil olmasının uçotu 3. Topdansaş ticarətdə tədavül xərclərinin, gəlirlərin və maliyyə nəticələrinin uçotu. 4. Pərakəndə ticarətdə mühasibat uçotunun təşkili xüsusiyyətləri 5. Pərakəndə ticarətdə əmtəələrin hərəkətinin sənədləşdirilməsi. Tədavül xərclərinin və maliyyə nəticələrinin uçotu 6. Ticarət müəssisələrində maliyyə hesabatlarının tərkibi və tərtibi Mənbə: Mühazirə materialları, 1-9]	2	
8	Mövzu: Ticarət müəssisələrində mühasibat uçotunun xüsusiyyətləri Plan: 1. Topdansaş ticarətdə mühasibat uçotunun qurulmasının əsasları və xüsusiyyətləri 2. Topdansaş ticarətdə qiymətin əmələ gəlməsi, topdansaş və ticarət güzəştləri üzərində nəzarət, topdansaş ticarətdə əmtəələrin daxil olmasının uçotu 3. Topdansaş ticarətdə tədavül xərclərinin, gəlirlərin və maliyyə nəticələrinin uçotu. 4. Pərakəndə ticarətdə mühasibat uçotunun təşkili xüsusiyyətləri 5. Pərakəndə ticarətdə əmtəələrin hərəkətinin sənədləşdirilməsi. Tədavül xərclərinin və maliyyə nəticələrinin uçotu 6. Ticarət müəssisələrində maliyyə hesabatlarının tərkibi və tərtibi Mənbə: Mühazirə materialları, 1-9]	2	
9	Mövzu: İctimai iaşə müəssisələrində mühasibat uçotunun xüsusiyyətləri Plan: 1. İctimai-iaşə müəssisələrində mühasibat uçotunun xüsusiyyətləri 2. İctimai iaşədə satış qiymətinin kalkulyasiyası prinsipləri 3. Xammal və əmtəələrin anbar uçotunun aparılması qaydaları 4. Əmtəə ehtiyatlarının uçotu. Əmtəə itkilərinin uçotu 5. Xammal sərfinin, məhsul buraxılışının və satışının uçotu 6. Tədavül xərclərinin və maliyyə nəticələrinin uçotu Mənbə: [Mühazirə materialları, 1-9]	2	

10	Mövzu: Tikinti təşkilatlarında mühasibat uçotunun xüsusiyyətləri. Plan: 1. Təmir-tikinti müəssisələrində mühasibat uçotunu tənzimləyən normativ-hüquqi sənədlər 2. Tikinti təşkilatlarının hüquqi əsasları və nizamnamə kapitalının formalaşması, maliyyə-mühasibat hesabatları, vergilər üzrə hesablaşmalar 3. Təmir-tikinti işlərinin yerinə yetirilməsinin formaları 4. Podrat təşkilatlarında tikinti istehsalının və satışının uçotu 5. Sifarişçi təşkilatlarda tikinti istehsalının uçotu 6. Təmir – tikinti təşkilatlarında xərclərin, gəlirlərin və maliyyə nəticələrinin uçotu Mənbə: [Mühazirə materialları, 1-9]	2	
11	Mövzu: Tikinti təşkilatlarında mühasibat uçotunun xüsusiyyətləri. Plan: 1. Təmir-tikinti müəssisələrində mühasibat uçotunu tənzimləyən normativ-hüquqi sənədlər 2. Tikinti təşkilatlarının hüquqi əsasları və nizamnamə kapitalının formalaşması, maliyyə-mühasibat hesabatları, vergilər üzrə hesablaşmalar 3. Təmir-tikinti işlərinin yerinə yetirilməsinin formaları 4. Podrat təşkilatlarında tikinti istehsalının və satışının uçotu 5. Sifarişçi təşkilatlarda tikinti istehsalının uçotu 6. Təmir – tikinti təşkilatlarında xərclərin, gəlirlərin və maliyyə nəticələrinin uçotu Mənbə: [Mühazirə materialları, 1-9]	2	
12	Mövzu: Neqliyyat müəssisələrində mühasibat uçotunun xüsusiyyətləri Plan: 1. Neqliyyat müəssisələrində mühasibat uçotunun təşkili və spesifik xüsusiyyətləri 2. Neqliyyat müəssisələrində mühasibat uçotunun vəzifələri və normativ-hüquqi bazası 3. Neqliyyat müəssisələrində mühasibat uçotunun predmeti, obyektləri və metodu 4. Neqliyyat müəssisələrində ilkin uçot sənədlərinin və uçot registrlərinin tərtibi 5. Neqliyyat müəssisələrində gəlirlərin, xərclərin və maliyyə nəticələrinin uçotu 6. Neqliyyat müəssisələrində dövrü və illik hesabatlar və onların tərtibi qaydaları Mənbə: [Mühazirə materialları, 1-9]	2	
13	Mövzu: Rabitə müəssisələrində mühasibat uçotunun təşkili Plan: 1. Rabitə müəssisələrində mühasibat uçotunun xüsusiyyətləri 2. Rabitə müəssisələrində mühasibat uçotunun predmeti və metodu 3. Rabitə müəssisələrində ilkin uçot sənədlərinin və uçot registrlərinin tərkibi və tərtibi 4. Rabitə müəssisələrində xidmətdən alınan gəlirlərin və xərclərin uçotu 5. Rabitə müəssisələrində maliyyə nəticələrinin uçotu. Maliyyə hesabatlarının tərkibi və tərtibi Mənbə: [Mühazirə materialları, 1-9]	2	
14	Mövzu: Sığorta şirkətlərində mühasibat uçotunun xüsusiyyətləri Plan: 1. Sığortanın mahiyyəti və iqtisadiyyatın inkişafında onun rolu 2. Sığorta şirkətlərində mühasibat uçotunun qurulmasının əsasları 3. Sığorta şirkətlərində mühasibat uçotunun predmeti və onun öyrəndiyi obyektlər 4. Sığorta şirkətlərində əməliyyatların sənədləşdirilməsi 5. Sığorta şirkətlərində gəlir və xərclərin uçotu 6. Sığorta şirkətlərində maliyyə nəticələrinin uçotu və maliyyə hesabatlarının tərtibi xüsusiyyətləri Mənbə: [Mühazirə materialları, 1-9]	2	
15	Mövzu: Sığorta şirkətlərində mühasibat uçotunun xüsusiyyətləri Plan: 1. Sığortanın mahiyyəti və iqtisadiyyatın inkişafında onun rolu 2. Sığorta şirkətlərində mühasibat uçotunun qurulmasının əsasları 3. Sığorta şirkətlərində mühasibat uçotunun predmeti və onun öyrəndiyi obyektlər 4. Sığorta şirkətlərində əməliyyatların sənədləşdirilməsi 5. Sığorta şirkətlərində gəlir və xərclərin uçotu 6. Sığorta şirkətlərində maliyyə nəticələrinin uçotu və maliyyə hesabatlarının tərtibi xüsusiyyətləri Mənbə: [Mühazirə materialları, 1-9]	2	
16	Mövzu: Bank sistemində mühasibat uçotunun təşkili Plan: 1. Banklarda mühasibat uçotunun aparılması işinin təşkili və xüsusiyyətləri 2. Banklarda aparılan əməliyyatların ilkin uçot sənədlərinin rəsmiləşdirilməsi və saxlanılmasının təmin edilməsi 3. Banklarda analitik və sintetik uçotun aparılması 4. Banklarda gəlirlərin, xərclərin və maliyyə nəticələrinin uçotu 5. Bankların maliyyə hesabatlarının hazırlanması, tərkibi və prinsipləri Mənbə: [Mühazirə materialları, 1-9]	2	

17	Mövzu: Bank sisteminde mühasibat uçotunun təşkili Plan: 1. Banklarda mühasibat uçotunun aparılması işinin təşkili və xüsusiyyətləri 2. Banklarda aparılan əməliyyatların ilkin uçot sənədlərinin rəsmiləşdirilməsi və saxlanılmasının təmin edilməsi 3. Banklarda analitik və sintetik uçotun aparılması 4. Banklarda gəlirlərin, xərclərin və maliyyə nəticələrinin uçotu 5. Bankların maliyyə hesabatlarının hazırlanması, tərkibi və prinsipləri Mənbə: [Mühazirə materialları, 1-9]	2	
18	Mövzu: Turizm müəssisələrində mühasibat uçotunun xüsusiyyətləri Plan: 1. Turizm xidmətinin iqtisadi mahiyyəti və milli iqtisadiyyatın inkişafında onun rolu 2. Turizm xidmətinin təşkili əsaları və onların xüsusiyyətləri 3. Turizm xidmətində təsərrüfat əməliyyatlarının sənədləşdirilməsi 4. Turizm xidmətində gəlirlərin, xərclərin və maliyyə nəticələrinin uçotu 5. Turizm xidmətində hesabatlar və onların tətbiqi qaydaları Mənbə: [Mühazirə materialları, 1-9]	2	
19	Mövzu: Mehmanxana xidmətində mühasibat uçotunun xüsusiyyətləri Plan: 1. Mehmanxana xidmətinin məzmunu və iqtisadi əhəmiyyəti 2. Mehmanxana xidmətinin mühasibat uçotunu tənzimləyən normativ-hüquqi sənədlər 3. Mehmanxana xidmətində mühasibat uçotunun xüsusiyyətləri 4. Mehmanxana xidmətində gəlir mənbələrinin və xərclərin ilkin sənədlərlə rəsmiləşdirilməsi 5. Mehmanxana xidmətində gəlirlərin və maliyyə nəticələrinin uçotu Mənbə: [Mühazirə materialları, 1-9]	2	
20	Mövzu: İctimai sektorda (Büdcədən maliyyələşən təşkilatlarda) mühasibat uçotunun təşkili Plan: 1. İctimai sektorda (büdcə təşkilatlarında) mühasibat xidmətinin təşkili 2. İctimai sektorda (büdcə təşkilatlarında) büdcə uçotunun vəzifələri 3. İctimai sektorda (büdcə təşkilatlarında) büdcə uçotunun obyekt 4. İctimai sektorda (büdcə təşkilatlarında) ilkin uçot sənədlərinin və uçot registrlərinin tərtibi 5. Büdcədən maliyyələşən təşkilatlar üçün milli standartlara uyğun müəyyən edilmiş mühasibat uçotunun hesablar planı. Mənbə: [Mühazirə materialları, 1-9]	2	
21	Mövzu: İctimai sektorda (Büdcədən maliyyələşən təşkilatlarda) mühasibat uçotunun təşkili Plan: 1. İctimai sektorda (büdcə təşkilatlarında) mühasibat xidmətinin təşkili 2. İctimai sektorda (büdcə təşkilatlarında) büdcə uçotunun vəzifələri 3. İctimai sektorda (büdcə təşkilatlarında) büdcə uçotunun obyekt 4. İctimai sektorda (büdcə təşkilatlarında) ilkin uçot sənədlərinin və uçot registrlərinin tərtibi 5. Büdcədən maliyyələşən təşkilatlar üçün milli standartlara uyğun müəyyən edilmiş mühasibat uçotunun hesablar planı. Mənbə: [Mühazirə materialları, 1-9]	2	
22	Mövzu: Təhsil müəssisələrində mühasibat uçotu Plan: 1. Təhsil xidmətinin mahiyyəti və xüsusiyyətləri 2. Təhsil müəssisələrində mühasibat uçotunun xüsusiyyətləri və normativ hüquqi sənədlər 3. Təhsil müəssisələrində uçot əməliyyatlarının sənədləşdirilməsi 4. Təhsil müəssisələrində gəlirlərin, xərclərin və maliyyə nəticələrinin uçotu 5. Təhsil müəssisələrində hesabatların tərkibi və tərtibi Mənbə: [Mühazirə materialları, 1-9]	2	
23	Mövzu: Tibb müəssisələrində mühasibat uçotunun xüsusiyyətləri Plan: 1. Tibb müəssisələrində xidmətin mahiyyəti və əhəmiyyəti 2. Tibb müəssisələrində mühasibat uçotunu tənzimləyən normativ-hüquqi sənədlər 3. Tibb müəssisələrində xidmətin sənədləşdirilməsi və uçot registrlərinin tərtibi 4. Tibb müəssisələrində xidmət fəaliyyətindən alınan gəlirlərin və xərclərin uçotu 5. Tibb müəssisələrində maliyyə hesabatlarının tərtibi xüsusiyyətləri Mənbə: [Mühazirə materialları, 1-9]	1	
X	Cəmi:	45	

XI. Fənn üzrə tələblər, tapşırıqlar: Mühasibat uçotu sahəsində yaradıcı, təşəbbüskar kadrların hazırlanmasında mühasibat uçotunun sahələr üzrə öyrənilməsinin mühüm rolu vardır. Milli iqtisadiyyatın müxtəlif sahələrində mühasibat uçotunun iqtisadi mahiyyətinin, xüsusiyyətlərinin öyrənilməsi, onun ictimai proseslərdə yerinin və rolunun araşdırılması uçotun dəqiq sərhədlərini müəyyənləşdirməyə, müəssisənin mövcud maliyyə vəziyyətini, maliyyə nəticələrini peşəkarcasına qiymətləndirməyə, onun inkişaf perspektivlərini proqnozlaşdırmağa imkan verir. Eyni

...omanda cəmiyyətin həyat fəaliyyətinin müxtəlif sferalarında mühasibat uçotu münasibətlərinin təşkili prinsipləri göstərilir, istifadə imkanları işıqlanır. Bunun nəticəsində isə mühasibat uçotundan iqtisadiyyatın müxtəlif sahələrində istifadənin daha səmərəli forma və metodlarını müəyyən etməyə, mühasibat uçotunun iqtisadiyyata və sosial sahəyə təsirinin gücləndirilməsinin mümkün yollarını göstərməyə imkan yaranır. Bu istiqamətdə xüsusilə aşağıdakılar tələb olunur:

- Mühasibat uçotunun milli iqtisadiyyatın müxtəlif sahələrində təkmilləşdirilməsinin aktual istiqamət və problemlərini öyrənmək;

- Mühasibat uçotunun iqtisad elmləri, o cümlədən büdcə, sığorta və vergi elmlərin nəzəriyyəsini və metodologiyasının və praktiki öyrənilməsində yeri, rolu və mövqeyini öyrənmək;

- Mühasibat uçotu fənninin digər iqtisad elmləri ilə qarşılıqlı əlaqəsini öyrənmək.

XII. Fənn üzrə təlimin nəticələri:

- Milli iqtisadiyyatın müxtəlif sahələrində mühasibat uçotunun mahiyyətini, məqsədi və vəzifələrini öyrənir;

- Sənaye müəssisələrində mühasibat uçotunun təşkili və xüsusiyyətləri, uçot əməliyyatlarının sənədləşdirilməsi qiymətləndirilməsi qaydalarını öyrənir;

- Kənd təsərrüfatında mühasibat uçotunun təşkili və vəzifələrini, bioloji aktivlərin sintetik və analitik uçotunu mənimsəyir;

- Ticarət və ictimai işlə müəssisələrində vəsaitlərin hərəkətinin uçotunu, inventarlaşdırılmasını və maddi qiymətlilərin yenidən qiymətləndirilməsini öyrənir;

- Sığorta, nəqliyyat, rabitə və tikinti müəssisələrində mühasibat uçotunun təşkili və əməliyyatların uçotunun sənədləşdirilməsini mənimsəyir;

- İctimai sektorda gəlirlərin, xərclərin, maliyyə nəticələrinin uçotu və maliyyə hesabatının aparılmasını mənimsəyir;

XIII. Tələbələrin fənn haqqında fikrinin öyrənilməsi:

XIV. Kollektiv sualları

I kollektiv sualları

1. Milli iqtisadiyyat sahələrinin idarə olunma xüsusiyyətləri
2. Milli iqtisadiyyat sahələrində mühasibat uçotunun təşkilinin normativ-hüquqi tənzimlənməsi baxımından xüsusiyyətləri və prinsipləri
3. Milli iqtisadiyyat sahələrində tətbiq edilən uçot formasından asılı olaraq sahələrdə mühasibat uçotunun fərqli cəhətləri
4. Sənaye müəssisələrində mühasibat uçotunun təşkili və xüsusiyyətləri
5. Sənayedə mühasibat uçotunun predmeti və metodu
6. Sənaye müəssisələrində gəlirlərin, xərclərin və maliyyə nəticələrinin uçotu
7. Köməkçi istehsalın fəaliyyət növləri, xərclərin uçotu və xidmətin maya dəyərinin kalkulyasiyası
8. Sənaye müəssisələrində mühasibat uçotunun tənzimlənməsinin normativ-hüquqi bazası
9. Sənaye müəssisələrində maliyyə hesabatlarının tərkibi və tərtibi
10. Kənd təsərrüfatında mühasibat uçotunun təşkili və onun digər sahələrdən fərqli xüsusiyyətləri
11. Bitkiçiliyə məsrəflərin uçotu və məhsulun maya dəyərinin kalkulyasiyası
12. Heyvandarlıqda məsrəflərin uçotu və məhsulun maya dəyərinin kalkulyasiyası
13. Böyüdülməkdə və kökəldilməkdə olan heyvanların uçotu
14. Heyvandarlıqda yanaşı və əlavə məhsulların qiymətləndirilməsi və maya dəyərinin kalkulyasiyası
15. Kənd təsərrüfatında xidmət və idarəetmə xərclərinin uçotu və bölüşdürülməsi

II kollektiv sualları

1. Topdansatış ticarətdə mühasibat uçotunun qurulmasının əsasları və xüsusiyyətləri
2. Pərakəndə ticarətdə mühasibat uçotunun təşkili xüsusiyyətləri
3. Ticarət müəssisələrində maliyyə hesabatlarının tərkibi və tərtibi
4. Xammal və əmtəələrin anbar uçotunun aparılması qaydaları
5. Təmir-tikinti işlərinin yerinə yetirilməsinin formaları
6. Podrat təşkilatlarında tikinti istehsalının və satışının uçotu
7. Nəqliyyat müəssisələrində mühasibat uçotunun vəzifələri və normativ-hüquqi bazası
8. Nəqliyyat müəssisələrində mühasibat uçotunun predmeti, obyektləri və metodu
9. Rabitə müəssisələrində ilkin uçot sənədlərinin və uçot registrlərinin tərkibi və tərtibi
10. Sığorta şirkətlərində gəlir və xərclərin uçotu
11. Sığorta şirkətlərində maliyyə nəticələrinin uçotu və maliyyə hesabatlarının tərtibi xüsusiyyətləri
12. Banklarda mühasibat uçotunun aparılması üçün təşkili və xüsusiyyətləri
13. Banklarda aparılan əməliyyatların ilkin uçot sənədlərinin rəsmiləşdirilməsi və saxlanılmasının təmin edilməsi
14. Bankların maliyyə hesabatlarının hazırlanması, tərkibi və prinsipləri
15. Turizm xidmətində təsərrüfat əməliyyatlarının sənədləşdirilməsi

XV. İmtahan sualları

1. Milli iqtisadiyyat sahələrinin idarə olunma xüsusiyyətləri
2. Milli iqtisadiyyat sahələrində mühasibat uçotunun təşkilinin normativ-hüquqi tənzimlənməsi baxımından xüsusiyyətləri və prinsipləri
3. Milli iqtisadiyyat sahələrində tətbiq edilən uçot formasından asılı olaraq sahələrdə mühasibat uçotunun fərqli cəhətləri

4. Sənaye müəssisələrində mühasibat uçotunun təşkili və xüsusiyyətləri
5. Sənayedə mühasibat uçotunun predmeti və metodu
6. Sənaye müəssisələrində gəlirlərin, xərclərin və maliyyə nəticələrinin uçotu
7. Köməkçi istehsalın fəaliyyət növləri, xərclərin uçotu və xidmətin maya dəyərinin kalkulyasiyası
8. Sənaye müəssisələrində mühasibat uçotunun tənzimlənməsinin normativ-hüquqi bazası
9. Sənaye müəssisələrində maliyyə hesabatlarının tərkibi və tərtibi
10. Kənd təsərrüfatında mühasibat uçotunun təşkili və onun digər sahələrdən fərqli xüsusiyyətləri
11. Bitkiçiliyə məsrəflərin uçotu və məhsulun maya dəyərinin kalkulyasiyası
12. Heyvandarlıqda məsrəflərin uçotu və məhsulun maya dəyərinin kalkulyasiyası
13. Böyüdülməkdə və kökəldilməkdə olan heyvanların uçotu
14. Heyvandarlıqda yanaşı və əlavə məhsulların qiymətləndirilməsi və maya dəyərinin kalkulyasiyası
15. Kənd təsərrüfatında xidmət və idarəetmə xərclərinin uçotu və bölüşdürülməsi
16. Kənd təsərrüfatında mühasibat hesabatlarının tərkibi və tərtibi qaydası
17. Topdansaş ticarətdə mühasibat uçotunun qurulmasının əsasları və xüsusiyyətləri
18. Topdansaş ticarətdə qiymətin əmələ gəlməsi, topdansaş və ticarət güzəştləri üzərində nəzarət, topdansaş ticarətdə əmtəələrin daxil olmasının uçotu
19. Pərakəndə ticarətdə mühasibat uçotunun təşkili xüsusiyyətləri
20. Ticarət müəssisələrində maliyyə hesabatlarının tərkibi və tərtibi
21. Xammal və əmtəələrin anbar uçotunun aparılması qaydaları
22. Əmtəə ehtiyatlarının uçotu. Əmtəə itkilərinin uçotu
23. Xammal sərfinin, məhsul buraxılışının və satışının uçotu
24. Tikinti təşkilatlarının hüquqi əsasları və nizamnamə kapitalının formalaşması, maliyyə-mühasibat hesabatları, vergilər üzrə hesablaşmalar
25. Təmir-tikinti işlərinin yerinə yetirilməsinin formaları
26. Podrat təşkilatlarında tikinti istehsalının və satışının uçotu
27. Nəqliyyat müəssisələrində mühasibat uçotunun vəzifələri və normativ-hüquqi bazası
28. Nəqliyyat müəssisələrində mühasibat uçotunun predmeti, obyektləri və metodu
29. Nəqliyyat müəssisələrində ilkin uçot sənədlərinin və uçot registrlərinin tərtibi
30. Rabitə müəssisələrində mühasibat uçotunun predmeti və metodu
31. Rabitə müəssisələrində ilkin uçot sənədlərinin və uçot registrlərinin tərkibi və tərtibi
32. Rabitə müəssisələrində xidmətdən alınan gəlirlərin və xərclərin uçotu
33. Sığorta şirkətlərində mühasibat uçotunun qurulmasının əsasları
34. Sığorta şirkətlərində mühasibat uçotunun predmeti və onun öyrəndiyi obyektlər
35. Sığorta şirkətlərində gəlir və xərclərin uçotu
36. Sığorta şirkətlərində maliyyə nəticələrinin uçotu və maliyyə hesabatlarının tərtibi xüsusiyyətləri
37. Banklarda mühasibat uçotunun aparılması işinin təşkili və xüsusiyyətləri
38. Banklarda aparılan əməliyyatların ilkin uçot sənədlərinin rəsmiləşdirilməsi və saxlanılmasının təmin edilməsi
39. Bankların maliyyə hesabatlarının hazırlanması, tərkibi və prinsipləri
40. Turizm xidmətində təsərrüfat əməliyyatlarının sənədləşdirilməsi
41. Turizm xidmətində gəlirlərin, xərclərin və maliyyə nəticələrinin uçotu
42. Turizm xidmətində hesabatlar və onların tətbiqi qaydaları
43. Mehmanxana xidmətində mühasibat uçotunun xüsusiyyətləri
44. Mehmanxana xidmətində gəlir mənbələrinin və xərclərin ilkin sənədlərlə rəsmiləşdirilməsi
45. Mehmanxana xidmətində gəlirlərin və maliyyə nəticələrinin uçotu
46. İctimai sektorda (bütçə təşkilatlarında) bütçə uçotunun vəzifələri
47. İctimai sektorda (bütçə təşkilatlarında) bütçə uçotunun obyekti
48. Təhsil müəssisələrində mühasibat uçotunun xüsusiyyətləri və normativ hüquqi sənədlər
49. Təhsil müəssisələrində uçot əməliyyatlarının sənədləşdirilməsi
50. Tibb müəssisələrində xidmətin sənədləşdirilməsi və uçot registrlərinin tərtibi

Sillabus "Maliyyə idarəetməsi və audit" kafedrasının 12 sentyabr 2025-ci il (01 sayılı protokol) tarixli iclasında təsdiq olunmuşdur.

Kafedra müdiri:

dos. Əlixan Bədalov

Fənn müəllimi:

b/m. Səriyyə Tağızadə

Deven Ali dey G. V. Əliyev