

Fənn sillabusu

İxtisas: 050409-"Mühasibat", 050406- "Maliyyə"

Fakültə: İqtisadiyyat və idarəetmə

Kafedra: Maliyyə idarəetməsi və audit

I. Fənn haqqında məlumat:

Fənnin adı: Karyera planlaması

Fənn proqramı: (ARETN 19.09.2022-ci il tarixli F-556 sayılı əmri ilə nəşr hüququ (qrif) verilmiş fənn proqramı).

Kodu: İPF-B18

Tədris ili: I (2025-2026) Semestr: I

Tədris yükü: Cəmi: 6 saat (6 saat müəhazirə)

Tədris forması: Qiyabi

Tədris dili: Azərbaycan dili

AKTS üzrə kredit: 5 kredit

Auditoriya №:

Saat:

II. Müəllim haqqında məlumat: Bədəlov Əlixan Mehman oğlu, i.e.n., dos.

Məsləhət günləri və saati: III-V gün, saat 9⁰⁰-13⁰⁰.

E-mail ünvanı: alixan.badalov@mail.ru

Kafedranın ünvanı: Lənkəran ş., Füzuli küç., 170-a

III. Təvsiyə olunan dərslik, dərs vəsaiti və metodik vəsaitlər:

Əsas ədəbiyyat

1. Aysel Cabarzadə Həmidə Quliyeva "Şəxsi inkişaf və karyera planlaşdırılması". Bakı, 2019

2. Kariyer Yönetimi, Salih Odabaşı, İstanbul, Kumsaati yay., 2010

3. Kariyerinizi və Şirkətinizi Nasıl Harcarsınız, Dominique Chalvin, Güncel yay., 2010

4. Erdem ve Mutluluk, Erick Fromm(terc.Aydın Arıtan), İstanbul, İş Bankası yay., 1993

5. Vizyon ve Misyon, Fatma Gölbaşı, İstanbul, Kumsaati yay., 2010

Əlavə ədəbiyyat

6. Azərbaycan Respublikasının Qanunvericilik Toplusu, www.e-qanun.az

7. İş Yaşamı Temelli Öğrenim, Zehra A. Gazi, Fahriye A. Akşal, Ankara, Pegem yay., 2011

8. "Öğrencilerin Kariyer Planlamalarında Girişimcilik, Profesyonellik ve Liderlik Arzularının ölçülmesi", Metin Öner, Meltem Onay, İpek Devci Kocakoç, Manisa Celal Bayar Üniversitesi İ.İ.B.F, Yönetim ve Ekonomi, 2016, cilt-23, sayı:3 (www.researchgate.net)

9. "Kamu ve Özel Sektör Yöneticileri Arasındaki Davranışsal Çalışma Koşulları ve Kişilik Farklılıklarının Belirlenmesine Yönelik bir araştırma", Mahmut Özdevecioğlu, Erciyes Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dergisi, sayı 19, Temmuz, 2002, ss.115-134

10. www.constcourt.gov.az

11. code_of_conduct_az.pdf (www.google.az)

IV. Prerekvizitlər: Fənnin tədrisi üçün öncədən başqa fənlərin tədris olunmasına zərurət yoxdur.

V. Korekvizitlər: Bu fənnin tədrisi ilə eyni vaxta başqa fənlərin də tədris olunmasına zərurət yoxdur.

VI. Fənnin təsviri və məqsədi: Təhsil almağımızda, müəyyən bir ixtisasın mütəxəssisi olmağımızda ən əsas məqsədlərimizdən biri uğurlu karyera qurmaqdır. Bu baxımdan Karyera planlaması fənninin tədrisi zəruri və aktualdır. Karyera planlaması həm də hər bir tələbənin ixtisası ilə əlaqədar planlarında önəmli əhəmiyyət kəsb edir. Fənni öyrənməklə tələbələr öz şəxsi inkişafı ilə bağlı təhlil etmə bacarığı formalaşır. Tələbələrin hər biri öz şəxsi inkişaf yollarını aydınlaşdırmağı bacarır, özünün və ixtisası ilə bağlı ehtiyaclarını müəyyən edir, şəxsi inkişaf istiqamətlərini təhlil etməklə özünə uyğun karyera qururlar.

Karyeranın planlaması fənninin başlıca məqsəd və vəzifəsi peşəkar və təşkilatdaxili karyeraların qarşılıqlı təsirinin təmin edilməsinin öyrədilməsidir.

VII. Davamiyyətə verilən tələblər: Fənn üzrə semestr ərzində buraxılmış auditoriya saatlarının ümumi sayı Elmi Şuranın 16 may 2024-cü il tarixli qərarına uyğun olaraq davamiyyət meyarları nəzərə alınmaqla müəyyən olunmuş həddən yuxarı olduğu halda tələbə həmin fəndən imtahana buraxılmır, onun həmin fənn üzrə akademik borcu qalır.

VIII Qiymətləndirmə: Tələbələrin biliyi 100 ballı sistemlə qiymətləndirilir. Bundan 50 ballı tələbə semestr ərzində, 50 ballı isə imtahanda toplayır. Semestr ərzində toplanan 50 bala aşağıdakılar aiddir: 20 bal seminar, məşğələ və laboratoriya

verslərində fəaliyyətinə görə və 30 bal kollokviumların nəticələrinə görə. İmtahanda qazanılan balların maksimum miqdarı 50-dir.

Qiymətləndirmə zamanı Elmi Şuranın 16 may 2024-cü il tarixli qərarına uyğun olaraq qiymətləndirmə meyarları nəzərə alınır.

İmtahan biletinə bir qayda olaraq fənni əhatə edən 5 sual daxil edilir. Qiymət meyarları aşağıdakılardır:

- 10 bal- tələbə keçilmiş materialı dərinlən başa düşür, cavabı dəqiq və hərtərəflidir;
- 9 bal-tələbə keçilmiş materialı tam başa düşür, cavabı dəqiqdir və mövzunun mətnini tam açə bilər;
- 8 bal-tələbə cavabında ümumi xarakterli bəzi qüsurlara yol verir;
- 7 bal- tələbə keçilmiş materialı başa düşür, lakin nəzəri cəhətdən bəzi məsələləri əsaslandırə bilmir;
- 6 bal- tələbənin cavabı əsasən düzgündür;
- 5 bal-tələbənin cavabında çatışmazlıqlar var, mövzunu tam əhatə edə bilmir;
- 4 bal- tələbənin cavabı qismən doğrudur, lakin mövzunu izah edərkən bəzi səhvlərə yol verir;
- 3 bal- tələbənin mövzudan xəbəri var, lakin fikrini əsaslandırə bilmir;
- 1-2 bal- tələbənin mövzudan qismən xəbəri var;
- 0 bal- suala cavab yoxdur.

Tələbənin imtahanda topladığı balın miqdarı 17-dən az olmamalıdır. Əks təqdirdə tələbənin imtahan göstəriciləri semestr ərzində tədris fəaliyyəti nəticəsində topladığı bala əlavə olunmur. Semestr nəticəsinə görə yekun qiymətləndirmə (imtahan və imtahanaqədərki ballar əsasında)

№	Bal	Qiymət	
		Sözlə	Hərflə
1.	91-100	Əla	A
2.	81-90	Çox yaxşı	B
3.	71-80	Yaxşı	C
4.	61-70	Kafi	D
5.	51-60	Qənaətbəxş	E
6.	50 və ondan aşağı	Qeyri-kafi	F

IX. Davranış qaydalarının pozulması: Tələbə Universitetin daxili nizam-intizam qaydalarını pozduqda onun haqqında əsasnamədə nəzərdə tutulan qaydada tədbir görülecək.

X. Təqvim mövzu planı: Cəmi: 6 saat (6 saat müəzire)

№	Keçirilən <u>mühazirə</u> , seminar, məşğələ, laboratoriya və sərbəst mövzuların məzmunu	(Müh) Saat	Tarix
1	2	3	4
	Mühazirə mövzuları		
1	Mövzu. Karyeranın idarə edilməsinin nəzəri-metodoloji əsasları və karyera inkişaf fəaliyyəti Plan: 1. Karyeranın idarə edilməsinin mahiyyəti və məzmunu 2. Karyeranın idarə edilməsinin vəzifələri 3. Karyeranın idarə edilməsinin funksiyalarının əhəmiyyəti 4. Karyeranın idarə edilməsinin metodları 5. "Şəxsi inkişaf və karyera planlaşdırması" modulu və Azərbaycan cəmiyyətinin xüsusiyyətləri və əsas qanunvercilik sənədləri 6. Dövlət və özəl müəssisələrin fərqi və onların əsas xüsusiyyətlərini təhlil etmək bacarığı 7. Əsas karyera məqsədlərinin müəyyənəşdirilməsi 8. Müasir işaxtarma və müraciət üsullarından istifadə etmək bacarığı 9. Kariyera məqsədlərinin müəyyən edilməsində şəxsi baxış strategiyasının vacibliyi 10. Karyera məqsədlərinin müəyyən edilməsində əsas mərhələlər 11. Karyera məqsədlərinin müəyyən edilməsində şəxsin özünü dəyərləndirməsi Mənbə: [Mühazirə materialları, 1; 2; 3; 4; 5]	2	
2	Mövzu. İş müsahibəsinə hazırlıq prosedurası və müsahibə texnikası. Karyera yol xəritəsinin tərtib olunması və texnikası Plan: 1. Müsahibə anlayışı, onun tətbiq sahələri və təsnifatı 2. Müsahibə aparma üsulu 3. Müsahibənin uğurlu olması texnikası 4. Müsahibəyə hazırlaşmağın texnikası 5. Karyera planı anlayışı 6. Karyera planı necə hazırlanır? 7. Karyera xəritəsi - 4 illik karyera planlaması 8. Karyera planlaşdırılması ilə bağlı ən mühüm məsləhətlər Mənbə: [Mühazirə materialları, 1; 2; 3; 4; 5]	2	

3	Mövzu. İradə, motivasiya və pozitiv düşüncə, işgüzar etika. Peşəkar CV, resume, istək və tövsiyyə məktublarının hazırlanması Plan: 1. Karyera planlamasında iradə amili 2. İşgüzar ünsiyyətin etik qaydaları 3. İradə və davranış pozuntuları 4. Motivasiya və pozitiv düşüncə 5. İşgüzar etika və etika davranış kodeksləri 6. CV haqqında məlumat və tarixdə ilk CV 7. CV-də diqqət yetirilən məqamlar, ardıcılıq və tərtibi 8. CV ilə tərcümeyi-halın fərqi, iş axtaran üçün CV-nin müsbət cəhətləri və forması 9. CV-nin tərtib edilməsi prinsipləri 10. CV (Curriculum vitae) və Resume arasındakı fərq 11. Tövsiyyə məktubunun hazırlanması 12. İstək məktubunun hazırlanması Mənbə: [Mühazirə materialları, 1; 2; 3; 4; 5]	2	
X	Cəmi:	6	

XI. Fənn üzrə tələblər, tapşırıqlar:

İxtisas qrupları üzrə yaradıcı, təşəbbüskar kadrların hazırlanmasında fənnin öyrənilməsinin mühüm rolu vardır.

Tələbələrə aşağıdakılar tələb olunur:

- Karyera inkişaf fəaliyyətini öyrənmək;
- İş müsahibəsinə hazırlıq prosedurası və müsahibə texnikasını öyrənmək;
- Karyera yol xəritəsinin tərtib olunması və texnikasını öyrənmək;
- İradə, motivasiya və pozitiv düşüncə, işgüzar etikanı öyrənmək;
- İş axtarma strategiyaları və iş üçün müraciət qaydalarını öyrənmək;
- Peşəkar CV, rezume, istək və tövsiyyə məktublarının hazırlanmasını öyrənmək və s.

XII. Fənn üzrə təlimin nəticələri:

- Karyera inkişaf fəaliyyətini mənimsəyir;
- İş müsahibəsinə hazırlıq prosedurası və müsahibə texnikasını nəzəri olaraq öyrənir;
- Karyera yol xəritəsinin tərtib olunması və texnikasını öyrənir və onu tətbiq edib son kursda artıq əmək bazarının əsas kriteriyalarına cavab verir;
- İradə, motivasiya, səbr anlayışlarının karyerada lazımlıq dərəcəsini öyrənir;
- İş axtarma strategiyaları və iş üçün müraciət qaydalarını bilərək, əmək bazarında ehtiyac olunan insana çevrilir;
- Peşəkar CV, rezume, istək və tövsiyyə məktublarının hazırlanmasını öyrənmək

XIII. Tələbələrin fənn haqqında fikrinin öyrənilməsi:

XIV:Kollektiv sualları

1. Karyeranın idarə edilməsinin mahiyyəti və məzmunu
2. Karyeranın idarə edilməsinin vəzifələri
3. Əsas karyera məqsədlərinin müəyyənləşdirilməsi
4. Karyera məqsədlərinin müəyyən edilməsində əsas mərhələlər
5. Karyera məqsədlərinin müəyyən edilməsində şəxsin özünü dəyərləndirməsi
6. Karyera xəritəsi - 4 illik karyera planlaması
7. Karyera planlamasında iradə amili
8. İşgüzar etika və etika davranış kodeksləri
9. CV-də diqqət yetirilən məqamlar, ardıcılıq və tərtibi
10. Tövsiyyə məktubunun hazırlanması

XV. Fənn üzrə imtahan sualları:

1. Karyeranın idarə edilməsinin mahiyyəti və məzmunu
2. Karyeranın idarə edilməsinin vəzifələri
3. Karyeranın idarə edilməsinin funksiyalarının əhəmiyyəti
4. Karyeranın idarə edilməsinin metodları
5. "Şəxsi inkişaf və karyera planlaşdırması" modulu və Azərbaycan cəmiyyətinin xüsusiyyətləri və əsas qanunvericilik sənədləri
6. Dövlət və özəl müəssisələrin fərqi və onların əsas xüsusiyyətlərini təhlil etmək bacarığı
7. Əsas karyera məqsədlərinin müəyyənləşdirilməsi
8. Müasir işaxtarma və müraciət üsullarından istifadə etmək bacarığı
9. Karyera məqsədlərinin müəyyən edilməsində şəxsi baxış strategiyasının vacibliyi
10. Karyera məqsədlərinin müəyyən edilməsində əsas mərhələlər

11. Karyera məqsədlərinin müəyyən edilməsində şəxsin özünü dəyərləndirməsi
12. Müsahibə anlayışı, onun tətbiq sahələri və təsnifatı
13. Müsahibə aparma üsulu
14. Müsahibənin uğurlu olması texnikası
15. Müsahibəyə hazırlaşmağın texnikası
16. Karyera planı anlayışı
17. Karyera xəritəsi - 4 illik karyera planlaması
18. Karyera planlaşdırılması ilə bağlı ən mühüm məsləhətlər
19. Karyera planlamasında iradə amili
20. İşgüzar ünsiyyətin etik qaydaları
21. İradə və davranış pozuntuları
22. Motivasiya və pozitiv düşüncə
23. İşgüzar etika və etika davranış kodeksləri
24. CV haqqında məlumat və tarixdə ilk CV
25. CV-də diqqət yetirilən məqamlar, ardıcılıq və tərtibi
26. CV ilə tərcümeyi-halın fərqi, iş axtaran üçün CV-nin müsbət cəhətləri və forması
27. CV-nin tərtib edilməsi prinsipləri
28. CV (Curriculum vitae) və Resume arasındakı fərq
29. Təvsiyyə məktubunun hazırlanması
30. İstək məktubunun hazırlanması

Sillabus "Maliyyə idarəetməsi və audit" kafedrasının 12 sentyabr 2025-ci il (01 sayılı protokol) tarixli iclasında təsdiq olunmuşdur.

Kafedra müdiri:

Ə.Ə.Ə.

dos. Əlixan Bədəlov

Fənn müəllimi:

Ə.Ə.Ə.

dos. Əlixan Bədəlov

Dəran Ə. dos. 67 Həzr.