


**Azərbaycan Respublikası Elm və Təhsil Nazirliyi  
Lənkəran Dövlət Universiteti**

Təsdiq edirəm:  
Tədris məsələləri üzrə prorektor v.i.e:

 dos. Zaur Məmmədov  
"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 2025-ci il

**Fənn sillabusu**

**İxtisas: 6004002 -"Biznesin idarəedilməsi".**

**Fakültə: "İqtisadiyyat və idarəetmə"**

**Kafedra: "İqtisadiyyat və innovativ idarəetmə"**

**1. Fənn haqqında məlumat :**

**Fənnin adı:** Əməliyyatların idarə edilməsi (İşçi tədris proqramı: Lənkəran Dövlət Universitetinin 22 dekabr 2025-cü il tarixli 04 sayılı protokolu ilə təsdiq edilmişdir).

**I.Fənn haqqında məlumat :**

**Fənnin kodu:** İPF-B15

**Tədris ili:** IV (2025-2026). Semestr: VIII

**Tədris yükü cəmi:**40 saat. Auditoriya yükü-14 saat: (Mühazirə 10 saat, seminar-4 saat).

**Təhsilalma forması:** Qiyabi

**Tədris dili:** Azərbaycan dili

**AKTS üzrə kredit:** 4

**Auditoriya № :**

**Saat :**

**II.Müəllim haqqında məlumat:**

**Adı, soyadı, elmi dərəcəsi:** *i.f.d. Fərid Xankişişiyev*

**Kafedranın ünvanı:** Lənkəran şəhəri, Füzuli küç., 170 a, 1 saylı korpus.

**Məsləhət saati:** I-IV günlər: saat 11<sup>50</sup>-13<sup>00</sup>

**E-mail ünvanı:** *ferid\_khan@mail.ru*

**III. Təvsiyyə olunan dərslik və dərs vəsaitləri:**

1. C. Heyzer, B. Render, Ç. Manson "Əməliyyatların idarə edilməsi prinsipləri" 2015.
- 2.A.D.Hüseynova, "Azərbaycanda innovasiya potensialının təhlili".Bakı-2013.
- 3.K.M.Məmmədova, "Strateji idarəetmə və liderlik". Bakı-2022.
- 4.V.İ.İsmayılov, "Əməliyyatların idarə olunması" , Bakı-2023
- 5.Ə.H.Ələkbərov, M.Ə.Vəliyev, S.H.Pürhani. Menecment. Bakı-2013.
- 6.Касперович А.С., Организация производства и управление предприятием. Минск- 2012.
7. Heizer, J., Render, B., & Munson, C. (2016). Operations Management: Sustainability and Supply Chain Management, Global Edition (Vol. Twelfth edition) .

**IV.Prerekvizitlər:** Fənnin tədrisi üçün ilkin olaraq "Biznesin əsasları" və "Karyera planlaması" kimi fənlərin tədrisi zəruridir.

**V.Korerekvizitlər:** Bu fənnin tədrisi ilə eyni vaxtda "Menecment" fənninin tədrisinə ehtiyac vardır.

**VI.Fənnin təsviri və məqsədi:** "Əməliyyatların idarə edilməsi" fənni dedikdə, ümumi prosesin müxtəlif istiqamətləri üzrə düzgün idarəetmə fəaliyyətinin təşkil edilməsi nəzərdə tutulur.Belə ki, istər təchizat prosesinin idarə olunması, istər istehsal fəaliyyətinin idarə

edilməsi, istər kadr fəaliyyətinin, istər, satış və reklam əməliyyatlarının idarə olunması bu fənnin predmetini təşkil edir. Nəzərə alsaq ki, hər prosesinin ayrı-ayrılıqda böyük əhəmiyyəti var, bu baxımdan da bu fənnin tədrisi böyük önəm kəsb edir.

Tələbələrə ucuz və keyfiyyətli resurslarının tapılması, düzgün fəaliyyət zəncirinin qurulması, partnyorlarla səfəli əməkdaşlığın təşkili, kadrlar sisteminin, strukturunun lazımı qaydada təşkili, satış fəaliyyətinin səmərəliliyi və s. istiqamətində önəmli məlumatlar verməklə yanaşı, onların praktiki olaraq öyrəndiyi nəzərə bilikləri yoxlamaq imkanı verir. Kursun tədrisi zamanı ayrı-ayrı əməliyyat sistemləri elmi cəhətdən şərh olunur, idarəetmə prosesinin reallaşdırılması texnologiyası izah olunur, bunu bağlı önəmli hesab edilən idarəetmə vasitələri kursun gedişatında tələbərə öyrədilir.

**VII. Davamiyyətə verilən tələblər:** Fənn üzrə semestr ərzində buraxılmış auditoriya saatlarının ümumi sayı Elmi Şuranın 16 may 2024-cü il tarixli qərarına uyğun olaraq davamiyyət meyarları nəzərə alınmaqla müəyyən olunmuş həddən yuxarı olduğu halda tələbə həmin fəndən imtahana buraxılmır, onun həmin fənn üzrə akademik borcu qalır.

**VIII. Qiymətləndirmə:** Tələbələrin biliyi 100 ballı sistemlə qiymətləndirilir. Bundan 50 balı tələbə semestr ərzində, 50 balı isə imtahanda toplayır. Semestr ərzində toplanan 50 bala aşağıdakılar aiddir: 20 bal seminar və laboratoriya dərslərində fəaliyyətinə, 30 bal kollokviumların nəticələrinə görə. Əgər fənn üzrə həm seminar və həm də laboratoriya varsa onda 10 bal seminara, 10 bal isə laboratoriyaya görə verilir.

Qiymətləndirmə zamanı Elmi Şuranın 16 may 2024-cü il tarixli qərarına uyğun olaraq qiymətləndirmə meyarları nəzər alınır.

İmtahan biletinə bir qayda olaraq fənni əhatə edən 5 sual daxil edilir.

Qiymət meyarları aşağıdakılardır:

- 10 bal- tələbə keçilmiş material dərindən başa düşür, cavabı dəqiq və hərtərəflidir.
- 9 bal-tələbə keçilmiş material tam başa düşür, cavabı dəqiqdir və mövzunun mətnini tam açə bilir.
- 8 bal-tələbə cavabında ümumi xarakterli bəzi qüsurlara yol verir;
- 7 bal- tələbə keçilmiş material başa düşür, lakin nəzəri cəhətdən bəzi məsələləri əsaslandırə bilmir
- 6 bal- tələbənin cavabı əsasən düzgündür.
- 5 bal-tələbənin cavabında çatışmazlıqlar var, mövzunu tam əhatə edə bilmir.
- 4 bal- tələbənin cavabı qismən doğrudur, lakin mövzunu izah edərkən bəzi səhvlərə yol verir;
- 3 bal- tələbənin mövzudan xəbəri var, lakin fikrini əsaslandırə bilmir;
- 1-2 bal- tələbənin mövzudan qismən xəbəri var.
- 0 bal- suala cavab yoxdur.

Tələbənin imtahanda topladığı balın miqdarı 17-dən az olmamalıdır. Əks təqdirdə tələbənin imtahan göstəriciləri semestr ərzində tədris fəaliyyəti nəticəsində topladığı bala əlavə olunmur.

Semestr nəticəsinə görə yekun qiymətləndirmə (imtahan və imtahanaqədərki ballar əsasında)

№	Bal	Qiymət	
		Sözlə	Hərflə
1.	91-100	əla	A
2.	81-90	çox yaxşı	B
3.	71-80	yaxşı	C
4.	61-70	kafi	D

5.	51-60	qənaətbəxş	E
6.	50 və ondan aşağı	qeyri-kafi	F

**IX. Davranış qaydalarının pozulması:** Tələbə Universitetin daxili nizam-intizam qaydalarını pozduqda əsasnamədə nəzərdə tutulan qaydada tədbir görülməyəcək.

**X. Təqvim planı:** Mühazirə 10 saat, seminar 4 saat, **Cəmi: 14 saat**

№	Keçirilən mühazirə mövzularının məzmunu	Mühazirə		Seminar	
		saat	tarix	saat	tarix
1	2	3	4	5	6
1.	<p><b>Mövzu 1 : Əməliyyatların idarə edilməsinə giriş. Müəssisəsinin resurs potensialının qiymətləndirilməsi. İdarəetmənin əsas və köməkçi funksiyaları</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Plan :</b></p> <p>1.Əməliyyatların idarə edilməsi anlayışı və onun iqtisadi mahiyyəti 2.İstehsal və xidmət müəssisələrinin fərqləndirilməsi, əməliyyatların təsnifləşdirilməsi 3.İstehsalın təşkili prinsipləri 4.Müəssisənin resurs potensialının tərkibi və quruluşu 5.Müəssisənin istehsal resursları və xərclərinin təsnifatı prinsipləri 6.İdarəetmənin planlaşdırma və təşkilat funksiyaları 7.İdarəetmənin motivləşdirmə funksiyası 8.İdarəetmənin nəzarət və marketinq funksiyaları</p>	2		2	
2.	<p><b>Mövzu 2: Firmadaxili planlaşdırma. Təchizat sisteminin idarə edilməsi. İstehsalatda idarəetmə prosesinin təşkili.</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Plan:</b></p> <p>1.Firmadaxili planlaşdırmanın prinsipləri 2.Firmadaxili planlaşdırmanın tipləri 3.Təchizat şəbəkəsi və onun idarə edilməsi 4.Təchizat zəncirinin idarə olunmasının funksiyaları 5.İdarəetmə prosesi və onun həyata keçirilməsi texnologiyası 6. İstehsalın idarəedilməsi 7.İdarəetmə qərarlarının mahiyyəti və xüsusiyyətləri</p>	2			
3.	<p><b>Mövzu 3 : Kommersiya fəaliyyətinin təşkili və idarə edilməsi. Kadr ehtiyatlarının idarəedilməsinin təşkili. Komanda işi, rəhbərlik və liderlik</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Plan:</b></p> <p>1.Kommersiya-vasitəçilik təşkilatlarının biznes fəaliyyətində rolu 2.Kommersiya fəaliyyətinin idarə edilməsinin təşkili 3.Kadr xidməti fəaliyyətinin menecment sistemində yeri və rolu</p>	2		2	

	<p>2.Müəssisənin kadr potensialı 4.Kadr ehtiyatlarının idarə olunması 5.Komanda işinin effektivliyi 6.Komandanın inkişaf mərhələləri 7.Rəhbərin keyfiyyət göstəriciləri 8.Liderlik anlayışı və fərqləndirici xüsusiyyətləri</p>				
4.	<p><b>Mövzu 4: Maliyyə fəaliyyətinin, innovasiya və investisiya istiqamətlərinin idarə edilməsi. Kontrolinq idarəetmə sisteminin konsepsiyası kimi. İdarəetmə stilinin seçilməsi</b></p> <p><b>Plan:</b></p> <p>1.Maliyyə menecmenti anlayışı və onun vəzifələri 2.Innovasiya menecmenti və bu fəaliyyətinin əsas mərhələləri 3.Innovasiya menecmentinin təşkilati formaları 4.İnvestisiya menecmenti 5. Kontrolinqin mahiyyəti, məqsəd və vəzifələri 6.Biznesdə tətbiq edilən kontrolinq alətləri 7.Kontrolinq xidməti və onun təşkili formaları 8.Kontrolinqin informasiya təminatı və onun əsas elementləri 9.Rəhbərlik stili haqqında anlayış 10.Rəhbərlik stilinin modifikasiyaları 11.Rəhbərlik xüsusiyyətləri.</p>	2			
5.	<p><b>Mövzu 5: Firma strategiyası idarə edilməsi. Biznes planının strukturu. Satış və reklam fəaliyyətinin idarə olunması xüsusiyyətləri</b></p> <p><b>Plan:</b></p> <p>1. Müəssisənin imkanlarının təhlili 2.Mövcud strategiyanın səmərəlilik meyarlarının təsnifləşdirilməsi 3.Biznes prosesinin təkmilləşdirilməsi yolları 4.Biznes-planın funksiyaları 5.Biznes-planın hazırlanması mərhələləri 6.Biznes-planın əsas bölmələri 7.Satış prosesinin məzmunu 8.Satış prosesinin təşkili 9.İstehlak bazarında reklam fəaliyyətinin təşkili 10.Reklamın təsiri, qəbul edilməsi prosesi və idarə edilməsi</p>	2			
	<b>Cəmi:</b>	<b>10</b>		<b>4</b>	

**XI.Fənn üzrə tələblər:** Tələbə fənnin öyrənilməsi zamanı düzgün fəaliyyət mexanizminin qurulmasını, təchizat sisteminin təşkilini, partnyorlarla əlaqələrin qurulması, kadr heyətinin seçilməsi və idarə olunması işinin səmərəli qurulmasını bacarmalıdır.

## **XII. Fənn üzrə təlimin nəticələri:**

- Biznes sahəsindəki anlayışları və məlumatları elmi metodlarla təhlil etmək və bununla da problemlərin müəyyənləşdirilməsi və təhlili üçün tədqiqat əsaslı həllər təklif etmək bacarığının əldə edilməsi ;
- Peşəkar ingilis dili bilikləri ilə , loqistika və nəqliyyat sahələrində mövcud və inkişaf etməkdə olan tendensiyaları izləmək imkanının əldə edilməsi ;
- İstehsalçı və ticarət şirkətlərinin beynəlxalq əlaqələrini qorumaq və saxlamaq üçün bilik və bacarıqlara yiyələnmək ;
- İstehsalçı və kommərsiya şirkətlərinin tədarük zənciri proseslərini planlaşdırmaq , əlaqələndirmək, icra etmək və nəzarət etmək üçün biliklərə malik olma ;
- Loqistika və nəqliyyat şirkətlərində menecer olmaq üçün bilik və bacarıqlara sahib olma ;
- Tedarük zənciri və loqistika proseslərinin planlaşdırılması və idarə olunması ilə əlaqəli informasiya texnologiyalarından istifadə etmək imkanına malik olma .

## **XIII.Tələbələrin fənn haqqında fikirlərinin öyrənilməsi : -----**

## **XIV. Kollokvium sualları:**

### **Kollokvium sualları :**

- 1.Əməliyyatların idarə edilməsi anlayışı və onun iqtisadi mahiyyəti
- 2.Müəssisənin resurs potensialının tərkibi və quruluşu
- 3.Firmadaxili planlaşdırmanın prinsipləri
- 4.Firmadaxili planlaşdırmanın tipləri
- 5.Təchizat şəbəkəsi və onun idarə edilməsi
- 6.Təchizat zəncirinin idarə olunmasının funksiyaları
- 7.Kommərsiya-vasitəçilik təşkilatlarının biznes fəaliyyətində rolu
- 8.Kommərsiya fəaliyyətinin idarə edilməsinin təşkili
- 9.Kadr xidməti fəaliyyətinin menecment sistemində yeri və rolu
- 10.Komanda işinin effektivliyi

## **XV.İmtahan sualları:**

- 1.Əməliyyatların idarə edilməsi anlayışı və onun iqtisadi mahiyyəti
- 2.Müəssisənin resurs potensialının tərkibi və quruluşu
- 3.İdarəetmənin planlaşdırma və təşkilətmə funksiyaları
- 4.İdarəetmənin nəzarət və marketinq funksiyaları
- 5.Firmadaxili planlaşdırmanın prinsipləri
- 6.Firmadaxili planlaşdırmanın tipləri
- 7.Təchizat şəbəkəsi və onun idarə edilməsi
- 8.Təchizat zəncirinin idarə olunmasının funksiyaları
- 9.İdarəetmə prosesi və onun həyata keçirilməsi texnologiyası
- 10.İstehsalın idarəedilməsi
- 11.Kommərsiya-vasitəçilik təşkilatlarının biznes fəaliyyətində rolu
- 12.Kommərsiya fəaliyyətinin idarə edilməsinin təşkili
- 13.Kadr xidməti fəaliyyətinin menecment sistemində yeri və rolu
- 14.Komanda işinin effektivliyi
- 15.Liderlik anlayışı və fərqləndirici xüsusiyyətləri
- 16.Maliyyə menecmenti anlayışı və onun vəzifələri

17. Innovasiya menecmentinin təşkilati formaları
18. Kontrolinqin mahiyyəti, məqsəd və vəzifələri
19. Kontrolinq xidməti və onun təşkili formaları
21. Rəhbərlik stili haqqında anlayış
22. Rəhbərlik stilinin modifikasiyaları
23. Biznes-planın funksiyaları
24. Biznes-planın hazırlanması mərhələləri
25. Satış prosesinin məzmunu

**"Əməliyyatların idarə edilməsi"** fənni üzrə fənninin sillabusu **6004002** -"Biznesin idarəedilməsi" ixtisası üzrə tədris planı və fənn proqramı əsasında tərtib edilmişdir.

Sillabus "*İqtisadiyyat və innovativ idarəetmə*" kafedrasında müzakirə edilərək təsdiq olunmuşdur (22 dekabr 2025-ci il protokol №4).

Kafedra müdiri v.i.e.:



dos. G.T.Əliyeva

Fənn müəllimi:

dos., i.f.d. F.X.Xankişiyev