


**Azərbaycan Respublikası Elm və Təhsil Nazirliyi
Lənkəran Dövlət Universiteti**

Təsdiq edirəm
Tədris məsələləri üzrə prorektor v.i.e:

 dos. Zaur Məmmədov

" _____ " _____ 2025-ci il
Fənn sillabusu

İxtisas: 6004006 –Marketinq, 6004004- İqtisadiyyat, 6004002-Biznesin idarə edilməsi

Fakültə: İqtisadiyyat və idarəetmə

Kafedra: İqtisadiyyat və innovativ idarəetmə

I.Fənn haqqında məlumat:

Fənnin adı: "Yumşaq bacarıqlar (Soft skills)" İşçi proqramı "İqtisadiyyat və innovativ idarəetmə" kafedrasının 22 dekabr 2025-ci il 04 sayılı protokolunda təsdiq edilmişdir.

Fənnin kodu: IPF-B19

Tədris ili: IV (2025-2026) Semestr: VIII

Tədris yükü: Auditoriya yükü-24 saat:(Mühazirə-10 saat, seminar-14 saat).

Tədris forması: Qiyabi

Tədris dili: Azərbaycan dili

AKTS üzrə kredit: 9 kredit

II.Müəllim haqqında məlumat: müəllim Babazadə Şahanə Əlibayram qızı

Məsləhət günləri və saati: III-V günlər: saat 14⁰⁰-16⁰⁰.

E-mail ünvanı: shahanababazade@gmail.com

Kafedranın ünvanı: Lənkəran ş., Füzuli küç.,170-a

III.Tövsiyə olunan dərslik, dərs vəsaiti və metodik vəsaitlər:

1. Aysel Cabarzadə Həmidə Quliyeva "Şəxsi inkişaf və karyera planlaşdırılması". Bakı, 2019
2. Kariyer Yönetimi, Salih Odabaşı, İstanbul, Kumsaati yay.,2010
3. Kariyerinizi ve Şirketinizi Nasıl Harcarsınız, Dominique Chalvin, Güncelyay.,2010
4. Vizyon ve Misyon, Fatma Gölbaşı, İstanbul, Kumsaati yay.,2010
5. Reading Smart12 soft skills 21 века. Коуч-книга для вдохновения и развития / . S. Reading — «Смарт Ридинг», 2020

Əlavə ədəbiyyat

6. «Отчаянные аккаунт-менеджеры. Как работать с клиентами без стресса и проблем. Борис Шпирт, 2018 год, 1-е издание. Бумажная и электронная книга, 226 стр.
7. «Думай медленно... Решай быстро». Даниэль Канеман, 2018 год, издание на русском языке. Бумажная книга, 656 стр.
8. «Договориться можно обо всем!» Гэвин Кеннеди, 2018 год. Бумажная и электронная книга, 409 стр.
9. «Новые правила деловой переписки» Максим Ильяхов, Людмила Сарычева, 2018 год. Бумажная книга, 256 стр.

IV.Prerekvizitlər: Fənnin tədrisi üçün öncədən Karyera planlaması fənninin tədrisinə ehtiyac vardır.

V. Korekvizitlər: Bu fənnin tədrisi ilə eyni vaxta başqa fənlərin də tədris olunmasına zərurət yoxdur.

VI. Fənnin təsviri və məqsədi: *Soft skills* – müvəffəqiyyətlə ünsiyyət qurmağa imkan verən keyfiyyətlərdir. Onlar iş prosesini qurmağa, habelə karyera pilləkəni üzrə irəliləməyə imkan verirlər. Müasir dövrdə yumşaq bacarıqlar (*soft skills*) marketinq və ya maliyyə analizi kimi bacarıqlardan daha vacib hesab olunur, məhz bu səbəbdən biznes məktəblər onların inkişafına daha çox diqqət yetirməyə çalışırlar. Əksər hallarda yumşaq bacarıqları distant, təkbaşına və ya "kitabdan" mənimsəmək mümkün deyil onlar canlı təcrübə və ünsiyyət tələb edirlər. Eyni zamanda, bu və ya digər insanın yumşaq bacarıqlarını müqayisə etmək olduqca çətindir. Buna baxmayaraq, iki bərabər peşəkar arasında seçim etdikdə, ilk növbədə yumşaq bacarıqlar nəzərə alınmalıdır. Yumşaq bacarıqlar (*Soft skills*) fənninin başlıca məqsəd və vəzifəsi tələbələrə vaxtın idarə edilməsinin, stressin idarə edilməsinin, satış nitqin inkişaf yollarının, kreativ, tənqidi və analitik düşüncə formalarının, problemlərin həlli və qərar qəbul edilməsi texnikasının, komanda işi və komanda ilə işləmə bacarığının, liderliyin prinsiplərinin, bədən dili və doğru təqdimat qaydalarının öyrədilməsidir.

VII. Davamiyyətə verilən tələblər: Fənn üzrə semestr ərzində buraxılmış auditoriya saatlarının ümumi sayı Elmi Şuranın 16 may 2024-cü il tarixli qərarına uyğun olaraq davamiyyət meyarları nəzərə alınmaqla müəyyən olunmuş həddən yuxarı olduğu halda tələbə həmin fəndən imtahana buraxılmır, onun həmin fənn üzrə akademik borcu qalır.

VIII. Qiymətləndirmə: Tələbələrin biliyi 100 ballı sistemlə qiymətləndirilir. Bundan 50 balı tələbə semestr ərzində, 50 balı isə imtahanda toplayır. Semestr ərzində toplanan 50 bala aşağıdakılar aiddir: 20 bal seminar, məşğələ və laboratoriya dərslərində fəaliyyətinə görə və 30 bal kollokviumların nəticələrinə görə. İmtahanda qazanılan balların maksimum miqdarı 50-dir. İmtahan biletinə bir qayda olaraq fənni əhatə edən 5 sual daxil edilir. Qiymət meyarları aşağıdakılardır:

- 10 bal- tələbə keçilmiş material dərindən başa düşür, cavabı dəqiq və hərtərəflidir.
- 9 bal-tələbə keçilmiş material tam başa düşür, cavabı dəqiqdir və mövzusunun mətnini tam açə bilir.
- 8 bal-tələbə cavabında ümumi xarakterli bəzi qüsurlara yol verir;
- 7 bal- tələbə keçilmiş material başa düşür, lakin nəzəri cəhətdən bəzi məsələləri əsaslandırə bilmir
- 6 bal- tələbənin cavabı əsasən düzgündür.
- 5 bal-tələbənin cavabında çatışmazlıqlar var, mövzunu tam əhatə edə bilmir.
- 4 bal- tələbənin cavabı qismən doğrudur, lakin mövzunu izah edərkən bəzi səhvlərə yol verir;
- 3 bal- tələbənin mövzudan xəbəri var, lakin fikrini əsaslandırə bilmir;
- 1-2 bal- tələbənin mövzudan qismən xəbəri var.
- 0 bal- suala cavab yoxdur.

Tələbənin imtahanda topladığı balın miqdarı 17-dən az olmamalıdır. Əks təqdirdə tələbənin imtahan göstəriciləri semestr ərzində tədris fəaliyyəti nəticəsində topladığı bala əlavə olunmur. Semestr nəticəsinə görə yekun qiymətləndirmə (imtahan və imtahanaqədərki ballar əsasında)

№	Bal	Qiymət	
		Sözlə	Hərflə

1.	91-100	Əla	A
2.	81-90	Çox yaxşı	B
3.	71-80	Yaxşı	C
4.	61-70	Kafi	D
5.	51-60	Qənaətbəxş	E
6.	50 və ondan aşağı	Qeyri-kafi	F

IX. Davranış qaydalarının pozulması: Tələbə Universitetin daxili nizam-intizam qaydalarını pozduqda onun haqqında əsasnamədə nəzərdə tutulan qaydada tədbir görülməkdir.

X. Təqvim planı: Mühazirə 10 saat, Cəmi 10 saat

№	Keçirilən mühazirə mövzularının məzmunu	Saat	
		Mühazirə	
		Saat	Tarix
1	<p>Mövzu: Fənnə giriş. Kreativ, tənqidi və analitik düşüncə formaları yumşaq bacarıqların tərkib elementi kimi</p> <p>Plan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Yumşaq bacarıqların (soft skills) yaranması və mahiyyəti 2. Yumşaq bacarıqların əhəmiyyəti və təsnifatı 3. Yumşaq bacarıqların müəyyənləşdirilməsi və CV-də göstərilməsi texnikası 4. Yumşaq bacarıqların inkişafı 5. Soft-Skills səriştələri 6. Kreativ düşüncə forması (nəzəri əsaslar və praktiki misallar) 7. Tənqidi düşüncə forması (tənqidi düşünmə prosesinin baş verməsi, faydaları və formalaşması) 8. Analitik düşüncə forması, üsulları və analitik düşüncə bacarıqlarının inkişaf etdirilməsi metodları 	2	
2	<p>Mövzu: Vaxtın idarə edilməsi.</p> <p>Plan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Vaxtın idarə edilməsi ("time management") anlayışı və iş yerində Time Management Skills (Vaxt idarəetmə bacarıqları) üzrə nümunələr 2. Zamanın effektiv idarə olunması 3. Vaxtın idarə edilməsinin sadə yolları 4. Biznesdə müvəffəqiyyət qazanmaq vaxtını düzgün dəyərləndirmək 5. Vaxt idarəetməsinin CV-yə daxil edilməsi texnikası 	2	

3	<p>Mövzu: Problemlərin həlli və qərar qəbul edilməsi texnikası. Yumşaq bacarıqlarda komanda işi.</p> <p>Plan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Problem, onun mahiyyəti, təsnifatı və həllinə yanaşma 2. Qərar qəbul etmə prosesi və qərar qəbul etmə modelləri 3. Qərar qəbul edilməsinə stresin təsiri və problemlərin həlli 4. Problem həllstrategiyaları 5. Problemlərin həlli və qərar qəbul edilməsi texnikasının praktiki izahı 6. Komanda işi və onun müəyyən edilməsi 7. Komanda işinin vacibliyi və təşəbbüskar komandaya nail olmağın yolları 8. Uğurlu komandada işləməyə hazırlaşan insanların əsas keyfiyyətləri və komandanın rolu 9. Komanda işinin prinsipləri, komanda ilə işləmə bacarığı və komanda işinin qurulmasında "Team building" və onun təşkili 10. Yumşaq bacarıqlarda lider anlayışı və onun təsnifatı 	2	
4	<p>Mövzu: Liderlik prinsipləri</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Adaptiv liderlik, onun əsas prinsipləri və adaptiv rəhbərin xüsusiyyətləri 2. Liderlik üslubu və liderlik üçün tələb olunan əsas keyfiyyətlər 3. İdarəçilikdən liderliyə yüksəlməyin yolları 4. Liderlik bacarıqlarını inkişaf etdirməyin yolları 5. Gələcəyin liderlərində axtarılan əsas səciyyəvi cəhətlər 	2	
5	<p>Mövzu: Bədən dili və doğru təqdimat qaydaları. Stressin idarə edilməsi və səliss nitqin inkişaf yolları</p> <p>Plan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Bədən dili və bədən dili ilə yaranan ünsiyyət formaları 2. İş görüşmələrində bədən dili 3. Müsahibədə effektiv özünü təqdimat bacarıqları və ünsiyyətdə sendviç metodu 4. Stress, onun mahiyyəti, yaranması və səbəbləri 5. Stressin idarə edilməsi 6. Səliss nitq və ictimaiyyət qarşısında çıxış etmək bacarığı 7. Səliss nitqin inkişaf yolları 	2	
Cəmi:		10	

XI. Fənn üzrə tələblər

İxtisas qrupları üzrə yaradıcı, təşəbbüskar kadrların hazırlanmasında fənnin öyrənilməsinin mühüm rolu vardır. *Soft skills* bacarıqlarının inkişafında toplanan biliklərin bacarıqlara çevrilməsini tələb edir. Yumşaq bacarıqlar (*Soft skills*) fənninin başlıca məqsəd və vəzifəsi tələbələrə vaxtın idarə edilməsinin, stressin idarə edilməsinin, səliss nitqin inkişaf yollarının, kreativ, tənqidi və analitik düşüncə formalarının, problemlərin həlli və qərar qəbul edilməsi

Texnikasının, komanda işi və komanda ilə işləmə bacarığının, liderliyin prinsiplərinin, bədən dili və doğru təqdimat qaydalarının öyrədilməsidir.

XII. Fənn üzrə təlimin nəticələri:

- vaxtın idarə edilməsini öyrənmək;
- stressin idarə edilməsini öyrənmək;
- səlis nitqin inkişaf yollarını öyrənmək;
- kreativ, tənqidi və analitik düşüncə formalarını öyrənmək;
- problemlərin həlli və qərar qəbul edilməsi texnikasını öyrənmək;
- komanda qurmaq və komanda ilə işləməyi öyrənmək;
- liderliyin prinsiplərini öyrənmək;
- bədən dili və doğru təqdimat qaydalarını öyrənmək

XIII. Tələbələrin fənn haqqında fikrinin öyrənilməsi:

XIV: Kollokvium sualları:

1. Yumşaq bacarıqların (soft skills) yaranması və mahiyyəti
2. Yumşaq bacarıqların inkişafı
3. Kreativ düşüncə forması (nəzəri əsaslar və praktiki misallar)
4. Analitik düşüncə forması, üsulları və analitik düşüncə bacarıqlarının inkişaf etdirilməsi metodları
5. Vaxtın idarə edilməsinin sadə yolları
6. Problem, onun mahiyyəti, təsnifatı və həllinə yanaşma
7. Qərar qəbuletmə prosesi və qərar qəbuletmə modelləri
8. Komanda işi və onun müəyyən edilməsi
9. Komanda işinin vacibliyi və təşəbbüskar komandaya nail olmağın yolları
10. Yumşaq bacarıqlarda lider anlayışı və onun təsnifatı

XIV. İmtahan sualları:

1. Yumşaq bacarıqların (soft skills) yaranması və mahiyyəti
2. Yumşaq bacarıqların əhəmiyyəti və təsnifatı
3. Yumşaq bacarıqların müəyyənləşdirilməsi və CV-də göstərilməsi texnikası
4. Yumşaq bacarıqların inkişafı
5. Soft-Skills səriştələri
6. Vaxtın idarə edilməsi ("time management") anlayışı və iş yerində Time Management Skills (Vaxt idarəetmə bacarıqları) üzrə nümunələr
7. Zamanın effektiv idarə olunması
8. Vaxtın idarə edilməsinin sadə yolları
9. Biznesdə müvəffəqiyyət qazanmaq vaxtını düzgün dəyərləndirmək
10. Vaxt idarəetməsinin CV-yə daxil edilməsi texnikası
11. Kreativ düşüncə forması (nəzəri əsaslar və praktiki misallar)
12. Tənqidi düşüncə forması (tənqidi düşünmə prosesinin baş verməsi, faydaları və formalaşması)
13. Analitik düşüncə forması, üsulları və analitik düşüncə bacarıqlarının inkişaf etdirilməsi metodları
14. Problem, onun mahiyyəti, təsnifatı və həllinə yanaşma

15. Qərar qəbuletmə prosesi və qərar qəbuletmə modelləri
 16. Qərar qəbul edilməsinə stresin təsiri və problemlərin həlli
 17. Problem həllstrategiyaları
 18. Problemlərin həlli və qərar qəbul edilməsi texnikasının praktiki izahı
 19. Komanda işi və onun müəyyən edilməsi
 20. Komanda işinin vacibliyi və təşəbbüskar komandaya nail olmağın yolları
 21. Uğurlu komandada işləməyə hazırlaşan insanların əsas keyfiyyətləri və komandanın rolu
 22. Komanda işinin prinsipləri, komanda ilə işləmə bacarığı və komanda işinin qurulmasında "Team building" və onun təşkili
 23. Yumşaq bacarıqlarda lider anlayışı və onun təsnifatı
 24. Adaptiv liderlik, onun əsas prinsipləri və adaptiv rəhbərin xüsusiyyətləri
 25. Liderlik üslubu və liderlik üçün tələb olunan əsas keyfiyyətlər
 26. İdarəçilikdən liderliyə yüksəlməyin yolları
 27. Liderlik bacarıqlarını inkişaf etdirməyin yolları
 28. Gələcəyin liderlərində axtarılan əsas səciyyəvi cəhətlər
 29. Bədən dili və bədən dili ilə yaranan ünsiyyət formaları
 30. İş görüşmələrində bədən dili
 31. Müsahibədə effektiv özünü təqdimat bacarıqları və ünsiyyətdə sendviç metodu
 32. Stress, onun mahiyyəti, yaranması və səbəbləri
 33. Stressin idarə edilməsi
 34. Səlis nitq və ictimaiyyət qarşısında çıxış etmək bacarığı
 35. Səlis nitqin inkişaf yolları
- "Yumşaq bacarıqlar (Soft skills)" fənninin sillabusu 6004006 –Marketing, 6004004 – İqtisadiyyat, 6004002-Biznesin idarə edilməsi ixtisası üzrə tədris planı və fənn proqramı əsasında tərtib edilmişdir.
- Sillabus "İqtisadiyyat və innovativ idarəetmə" kafedrasında müzakirə edilərək təsdiq olunmuşdur (22 dekabr 2025-ci il, protokol № 04).

Kafedra müdiri v.i.e:



dosent G.T.Əliyeva

Fənn müəllimi:



m Ş.Ə.Bababazadə