

Fənn sillabusu

İxtisas: 6004005- "Maliyyə", 6004008-"Mühasibat"

Fakültə: İqtisadiyyat və idarəetmə

Kafedra: Maliyyə idarəetməsi və audit

I.Fənn haqqında məlumat:

Fənnin adı: Yumşaq bacarıqlar (Soft skills)

Fənn proqramı: (LDU-nun 05.09.2024-cü il tarixli 4/116 nömrəli əmri ilə nəşr hüququ verilmişdir)

Kodu: IPF-B19

Tədris ili: IV (2025-2026) Semestr: II

Tədris yükü: Cəmi: 10 saat (10 saat mühazirə)

Tədris forması: Qiyabi

Tədris dili: Azərbaycan dili

AKTS üzrə kredit: 9 kredit

Auditoriya №:

Saat:

II.Müəllim haqqında məlumat: Təhməzov Murad Nazim oğlu, müəllim

Məsləhət günləri və saati: IV-V gün saat 12⁰⁰-13⁰⁰.

E-mail ünvanı: murad.tahmazov.97@mail.ru

Kafedranın ünvanı: Lənkeran ş., Füzuli küç.,170-a

III.Tövsiyə olunan dərslik, dərs vəsaiti və metodik vəsaitlər:

1. Könül Büyüker, Zərifə Orucova, Arifə Qasımova, Nurlana Salamova "Yumşaq bacarıqlar". Dərs vəsaiti. Bakı, UNEC Nəşriyyatı, 2025
2. Goodheart-Willcox Publisher "Soft Skills for the Workplace". Goodheart-Willcox Publisher, 2023 (https://www.amazon.com/Soft-Skills-Workplace-Goodheart-Willcox-Publisher/dp/1645646459?utm_source=chatgpt.com)
3. Diane Lindsey Reeves, Connie Hansen və b. "Soft Skills Sleuths: Investigating Life Skills Success (seriya)". Cherry Lake Publishing Group (ABŞ) (https://cherrylakepublishing.com/series/288-soft-skills-sleuths-investigating-life-skills-success?utm_source=chatgpt.com)
4. Maria-Teresa Lepeley, Nicholas J. Beutell, Neena Gopalan və b. Soft Skills for Human Centered Management and Global Sustainability. Routledge. 2024 (https://www.routledge.com/Soft-Skills-for-Human-Centered-Management-and-Global-Sustainability/Lepeley-Beutell-Abarca-Majluf/p/book/9780367556419?utm_source=chatgpt.com)
5. Grass Roots Press "Soft Skills at Work Series". "https://us.grassrootsbooks.net/collections/soft-skills-at-work-series?utm_source=chatgpt.com"
6. Jaroslava Kubátová, Michal Müller, David Kosina, Ondřej Kročil, Pavla Slavíčková "Soft Skills for the 21st Century". Springer (Cham), 2025 (https://link.springer.com/book/10.1007/978-3-031-89557-9?utm_source=chatgpt.com)
7. «Отчаянные аккаунт-менеджеры. Как работать с клиентами без стресса и проблем. Борис Шпирт, 2018 год, 1-е издание. Бумажная и электронная книга, 226 стр.
8. «Думай медленно... Решай быстро». Даниэль Канеман, 2018 год, издание на русском языке. Бумажная книга, 656 стр.
9. «Договориться можно обо всем!» Гэвин Кеннеди, 2018 год. Бумажная и электронная книга, 403 стр.
10. «Новые правила деловой переписки» Максим Ильяхов, Людмила Сарычева, 2018 год. Бумажная книга, 256 стр.
11. Ульянова, Н. Ю., Психология делового общения и межличностные коммуникации : учебник / Н. Ю. Ульянова. — Москва : КноРус, 2024. — 152 с.
12. Reading Smart 12 soft skills 21 века. Коуч-книга для вдохновения и развития / S. Reading — «Смарт Ридинг», 2020

IV.Prerekvizitlər: Fənnin tədrisi üçün öncədən "Karyera planlaması" fənninin tədris olunması vacibdir.

V. Korekvizitlər: Bu fənnin tədrisi ilə eyni vaxta başqa fənlərin də tədris olunmasına zərurət yoxdur.

VI. Fənnin təsviri və məqsədi: Soft skills – müvəffəqiyyətlə ünsiyyət qurmağa imkan verən keyfiyyətlərdir. Onlar iş prosesini qurmağa, habelə karyera pilləkəni üzrə irəliləməyə imkan verirlər. Müasir dövrdə yumşaq bacarıqlar (soft skills) marketinq və ya maliyyə analizi kimi bacarıqlardan daha vacib hesab olunur, məhz bu səbəbdən biznes məktəblər onların inkişafına daha çox diqqət yetirməyə çalışırlar. Əksər hallarda yumşaq bacarıqları distant, təkbaşına və ya "kitabdan" mənimsəmək mümkün deyil – onlar canlı təcrübə və ünsiyyət tələb edirlər. Eyni zamanda, bu və ya digər insanın yumşaq bacarıqlarını müqayisə etmək olduqca çətindir. Buna baxmayaraq, iki bərabər, əş-kar arasında seçim etdikdə, ilk növbədə yumşaq bacarıqlar nəzərə alınır. Soft skills bacarıqların inkişafında toplanan biliklərin bacarıqlara çevrilməsini tələb edir. Yumşaq bacarıqlar (Soft skills) fənninin başlıca məqsəd və vəzifəsi tələbələrə vaxtın idarə edilməsinin, stressin idarə edilməsinin, səlis nitqin inkişaf yollarının, kreativ, tənqidi və analitik düşüncə

formalarının, problemlerin həlli və qərar qəbul edilməsi texnikasının, komanda işi və komanda ilə işləmə bacarığının, liderliyin prinsiplərinin, bədən dili və doğru təqdimat qaydalarının öyrədilməsidir.

VII.Davamiyyətə verilən tələblər: Fənn üzrə semestr ərzində buraxılmış auditoriya saatlarının ümumi sayı Elmi Şuranın 16 may 2024-cü il tarixli qərarına uyğun olaraq davamiyyət meyarları nəzərə alınmaqla müəyyən olunmuş həddən yuxarı olduğu halda tələbə həmin fəndən imtahana buraxılmır, onun həmin fənn üzrə akademik borcu qalır.

VIII.Qiymətləndirmə: Tələbələr biliyi 100 ballı sistemlə qiymətləndirilir. Bundan 50 balı tələbə semestr ərzində, 50 balı isə imtahanda toplayır. Semestr ərzində toplanan 50 bala aşağıdakılar aiddir: 20 bal seminar və laboratoriya dərslərində fəaliyyətinə görə və 30 bal kollokviumların nəticələrinə görə. İmtahanda qazanılan balların maksimum miqdarı 50-dir. Qiymətləndirmə zamanı Elmi Şuranın 16 may 2024-cü il tarixli qərarına uyğun olaraq qiymətləndirmə meyarları nəzərə alınır.

İmtahan biletinə bir qayda olaraq fənni əhatə edən 5 sual daxil edilir.

Qiymət meyarları aşağıdakılardır:

- 10 bal- tələbə keçilmiş materialı dərinədən başa düşür, cavabı dəqiq və hərtərəflidir;
- 9 bal-tələbə keçilmiş materialı tam başa düşür, cavabı dəqiqdir və mövzunun mətnini tam açə bilir;
- 8 bal-tələbə cavabında ümumi xarakterli bəzi qüsurlara yol verir;
- 7 bal- tələbə keçilmiş materialı başa düşür, lakin nəzəri cəhətdən bəzi məsələləri əsaslandırma bilmir;
- 6 bal- tələbənin cavabı əsasən düzgündür;
- 5 bal-tələbənin cavabında çatışmazlıqlar var, mövzunu tam əhatə edə bilmir;
- 4 bal- tələbənin cavabı qismən doğrudur, lakin mövzunu izah edərkən bəzi səhvlərə yol verir;
- 3 bal- tələbənin mövzudan xəbəri var, lakin fikrini əsaslandırma bilmir;
- 1-2 bal- tələbənin mövzudan qismən xəbəri var;
- 0 bal- suala cavab yoxdur.

Tələbənin imtahanda topladığı balın miqdarı 17-dən az olmamalıdır. Əks təqdirdə tələbənin imtahan göstəriciləri semestr ərzində tədris fəaliyyəti nəticəsində topladığı bala əlavə olunmur. Semestr nəticəsinə görə yekun qiymətləndirmə (imtahan və imtahanaqədərki ballar əsasında)

№	Bal	Qiymət	
		Sözlə	Hərflə
1.	91-100	Əla	A
2.	81-90	Çox yaxşı	B
3.	71-80	Yaxşı	C
4.	61-70	Kafi	D
5.	51-60	Qənaətbəxş	E
6.	50 və ondan aşağı	Qeyri-kafi	F

IX. Davranış qaydalarının pozulması: Tələbə Universitetin daxili nizam-intizam qaydalarını pozduqda onun haqqında əsasnamədə nəzərdə tutulan qaydada tədbir görülməkdir.

X. Təqvim mövzu planı: Cəmi: 10 saat – (Mühazirə 10 saat).

№	Keçirilən <u>mühazirə</u> , seminar, məşğələ, laboratoriya və sərbəst mövzuların məzmunu	Müh. Saat	Tarix
1	2	3	4
	Mühazirə		
1	Mövzu: Fənn giriş Plan: 1. Yumşaq bacarıqların (soft skills) yaranması və mahiyyəti 2. Yumşaq bacarıqların əhəmiyyəti və təsnifatı 3. Yumşaq bacarıqların müəyyənləşdirilməsi və CV-də göstərilməsi texnikası 4. Yumşaq bacarıqların inkişafı 5. Soft-Skills sərişteləri Mənbə: [Mühazirə materialları, 1-12]	2	
2	Mövzu: Kreativ, tənqidi, analitik düşüncə formaları və maliyyə sektorunda işgüzar etiket qaydaları Plan: 1. Kreativ düşüncə forması (nəzəri əsaslar və praktiki misallar) 2. Tənqidi düşüncə forması (tənqidi düşünmə prosesinin baş verməsi, faydaları və formalaşması) 3. Analitik düşüncə forması, üsulları və analitik düşüncə bacarıqlarının inkişaf etdirilməsi metodları 4. Problem, onun mahiyyəti, təsnifatı və həllinə yanaşma 5. Maliyyə sektorunda işgüzar etiket 6. Maliyyə sektorunda işgüzar subordinasiya 7. Maliyyə sektorunda motivasiya və kadrların eməyinin stimullaşdırılması 8. Maliyyəçinin xarici görünüşü Mənbə: [Mühazirə materialları, 1-12]	2	

3	Mövzu: Maliyyə sektorunda müştərilərlə münasibətlər. Plan: 1. Maliyyə sektorunda daxili etik davranış anlayışı 2. Maliyyə sektorunda problemlərin təsnifatı 3. Maliyyə sektorunda müştərilərlə münasibətlər 4. Bank xidmətində problemlərin həll etmə bacarığı 5. Maliyyə sektorunda münaqişə və onun elementləri 6. Maliyyə sektorunda münaqişələrin tipləri 7. Maliyyə sektorunda münaqişələrin həll etmə bacarığı 8. Maliyyə sektorunda münaqişənin idarə edilməsi 9. Maliyyə sektorunda maraqların münaqişəsi 10. Maliyyə sektorunda etiket münaqişələrin həlli vasitəsi kimi Mənbə: [Mühazirə materialları, 1-2]	2	
4	Mövzu: Yumşaq bacarıqlarda komanda işi və liderlik prinsipləri Plan: 1. Komanda işi və onun müəyyən edilməsi 2. Komanda işinin vacibliyi və təşəbbüskar komandaya nail olmağın yolları 3. Uğurlu komandada işləməyə hazırlaşan insanların əsas keyfiyyətləri və komandanın rolu 4. Komanda işinin prinsipləri, komanda ilə işləmə bacarığı və komanda işinin qurulmasında "Team building" və onun təşkili 5. Yumşaq bacarıqlarda lider anlayışı və onun təsnifatı 6. Adaptiv liderlik, onun əsas prinsipləri və adaptiv rəhbərin xüsusiyyətləri 7. Liderlik üslubu və liderlik üçün tələb olunan əsas keyfiyyətlər 8. İdarəçilikdən liderliyə yüksəlməyin yolları 9. Liderlik bacarıqlarını inkişaf etdirməyin yolları 10. Gələcəyin liderlərində axtarılan əsas səciyyəvi cəhətlər Mənbə: [Mühazirə materialları, 1-12]	2	
5	Mövzu: Bədən dili, işgüzar ünsiyyət bacarığı və səlis nitqin inkişaf yolları Plan: 1. Bədən dili və bədən dili ilə yaranan ünsiyyət formaları 2. İş görüşmələrində bədən dili 3. Stress və idarə edilməsi 4. Səlis nitq və onun inkişaf yolları 5. Maliyyə sektorunda işgüzar ünsiyyət bacarığı 6. Maliyyə sektorunda ictimaiyyətlə əlaqələrin qurulması bacarığı 7. Beynəlxalq maliyyə sövdələşmələrində danışıqların aparılması bacarığı Mənbə: [Mühazirə materialları, 1-12]	2	
X	Cəmi:	10	

XI. Fənn üzrə tələblər, tapşırıqlar:

İxtisas qrupları üzrə yaradıcı, təşəbbüskar kadrların hazırlanmasında fənnin öyrənilməsinin mühüm rolu vardır.

Tələbələrə aşağıdakılar tələb olunur:

- vaxtın idarə edilməsini öyrənmək;
- stressin idarə edilməsini öyrənmək;
- səlis nitqin inkişaf yollarını öyrənmək;
- kreativ, tənqidi və analitik düşüncə formalarını öyrənmək;
- problemlərin həlli və qərar qəbul edilməsi texnikasını öyrənmək;
- komanda qurmaq və komanda ilə işləməyi öyrənmək;
- liderliyin prinsiplərini öyrənmək;
- bədən dili və doğru təqdimat qaydalarını öyrənmək və s.

XII. Fənn üzrə təlimin nəticələri:

- vaxtın idarə edilməsini öyrənir;
- stressin idarə edilməsini öyrənir;
- səlis nitqin inkişaf yollarını öyrənir;
- kreativ, tənqidi və analitik düşüncə formalarını öyrənir;
- problemlərin həlli və qərar qəbul edilməsi texnikasını öyrənir;
- komanda qurmaq və komanda ilə işləməyi öyrənir;
- liderliyin prinsiplərini öyrənir;
- bədən dili və doğru təqdimat qaydalarını öyrənir.

XIII. Tələbələrin fənn haqqında fikrinin öyrənilməsi:

XIV: Kollektiv sualları:

--blok--

1. Yumşaq bacarıqların (soft skills) yaranması və mahiyyəti
2. Yumşaq bacarıqların əhəmiyyəti və təsnifatı

3. Kreativ düşünce forması (nəzəri əsaslar və praktiki misallar)

--blok--

4. Tənqidi düşünce forması (tənqidi düşünmə prosesinin baş verməsi, faydaları və formalaşması)
 5. Analitik düşünce forması, üsulları və analitik düşünce bacarıqlarının inkişaf etdirilməsi metodları
 6. Maliyyə sektorunda daxili etik davranış anlayışı
 7. Maliyyə sektorunda münaqişələrin tipləri
- blok--
8. Komanda işi və onun müəyyən edilməsi
 9. Yumşaq bacarıqlarda lider anlayışı və onun təsnifatı
 10. Bədən dili və bədən dili ilə yaranan ünsiyyət formaları

XV. Fənn üzrə imtahan sualları:

--blok--

1. Yumşaq bacarıqların (soft skills) yaranması və mahiyyəti
2. Yumşaq bacarıqların əhəmiyyəti və təsnifatı
3. Yumşaq bacarıqların müəyyənləşdirilməsi və CV-də göstərilməsi texnikası
4. Yumşaq bacarıqların inkişafı
5. Soft-Skills seriyələri

--blok--

6. Kreativ düşünce forması (nəzəri əsaslar və praktiki misallar)
7. Tənqidi düşünce forması (tənqidi düşünmə prosesinin baş verməsi, faydaları və formalaşması)
8. Analitik düşünce forması, üsulları və analitik düşünce bacarıqlarının inkişaf etdirilməsi metodları
9. Problem, onun mahiyyəti, təsnifatı və həllinə yanaşma
10. Maliyyə sektorunda işgüzar etiket
11. Maliyyə sektorunda işgüzar subordinasiya
12. Maliyyə sektorunda motivasiya və kadrların əməyinin stimullaşdırılması
13. Maliyyəçinin xarici görünüşü

--blok--

14. Maliyyə sektorunda daxili etik davranış anlayışı
15. Maliyyə sektorunda problemlərin təsnifatı
16. Maliyyə sektorunda müştərilərlə münasibətlər
17. Bank xidmətində problemlərin həll etmə bacarığı
18. Maliyyə sektorunda münaqişə və onun elementləri
19. Maliyyə sektorunda münaqişələrin tipləri
20. Maliyyə sektorunda münaqişələrin həll etmə bacarığı
21. Maliyyə sektorunda münaqişənin idarə edilməsi
22. Maliyyə sektorunda maraqların münaqişəsi
23. Maliyyə sektorunda etiket münaqişələrin həlli vasitəsi kimi

--blok--

24. Komanda işi və onun müəyyən edilməsi
25. Komanda işinin vacibliyi və təşəbbüskar komandaya nail olmağın yolları
26. Uğurlu komandada işləməyə hazırlaşan insanların əsas keyfiyyətləri və komandanın rolu
27. Komanda işinin prinsipləri, komanda ilə işləmə bacarığı və komanda işinin qurulmasında "Team building" və onun təşkili
28. Yumşaq bacarıqlarda lider anlayışı və onun təsnifatı
29. Adaptiv liderlik, onun əsas prinsipləri və adaptiv rəhbərin xüsusiyyətləri
30. Liderlik üslubu və liderlik üçün tələb olunan əsas keyfiyyətlər
31. İdarəçilikdən liderliyə yüksəlməyin yolları
32. Liderlik bacarıqlarının inkişaf etdirməyin yolları
33. Gələcəyin liderlərində axtarılan əsas seçiyəvi cəhətlər

--blok--

34. Bədən dili və bədən dili ilə yaranan ünsiyyət formaları
35. İş görüşmələrində bədən dili
36. Stress və idarə edilməsi
37. Səlis nitq və onun inkişaf yolları
38. Maliyyə sektorunda işgüzar ünsiyyət bacarığı
39. Maliyyə sektorunda ictimaiyyətlə əlaqələrin qurulması bacarığı
40. Beynəlxalq maliyyə sövdələşmələrində danışıqların aparılması bacarığı

Sillabus "Maliyyə idarəetməsi və audit" kafedrasının "26" "XII" 2025-ci il tarixli (07 sayılı protokol) iclasında təsdiq olunmuşdur.

Kafedra müdiri:

Sax

doc. Əlixan Bədəlov

Fənn müəllimi:

Murad

Murad Tehmezov

Dean Ad de GTOLije