

## FƏNN SİLLABUSU

**İxtisas:** 050310-Muzey, arxiv işi, abidələrin qorunması

**Fakültə:** Tarix coğrafiya və incəsənət

**Kafedra:** Tarix və onun tədrisi metodikası

**I.Fənn haqqında məlumat:**

**Fənnin adı:** S/f Muzey fondu və fond işi (LDU-nun Tarix və onun tədrisi metodikası kafedrasının 09.02.2022-ci il tarixli qərarı ilə təsdiq edilmişdir (Protokol N7).

**Kodu:**LPFS-B04

**Tədris ili:** I (2025-2026) I Semestr

**Tədris yükü cəmi:** Cəmi 50 saat. Auditoriya saati 14 saat. ( 8 saat müəhazirə, 6 saat seminar)

**Tədris forması:** Qiyabi

**Tədris dili:** Azərbaycan dili

**AKTS üzrə kredit:** 5 kredit

**II.Müəllim haqqında məlumat:**

**Adı, soyadı, dərəcəsi:** dos.Emin Məlikov Nazir oğlu

**Kafedranın ünvanı:** Lənkəran ş., Ə.Məmmədov küçəsi

**Məsləhət günləri və saati:** I-II günlər saat: 1400-1600

**E-mail ünvanı:** eminmelikov79gmail.com

**III.Tövsiyə olunan dərslik, dərs vəsaiti və metodik vəsaitlər:**

**Əsas ədəbiyyat**

1. Azərbaycan Respublikası muzey sərəvətlərinin və muzey kolleksiyasının uçotu və mühafizəsinə dair təlimat

2. R. Ağayev, S. Əmirxanov, A. Əlizadə; Azərb. Dövlət Mədəniyyət və İncəsənət Universiteti. Muzeyşünaslıq dərslik. Bakı, 2002.

3. **Музееведение** учебное пособие для студентов специальности 031502 – музеология, под редакцией доцента Н.В. Мягиной .Владимир -2010

4. Музееведение (текст лекции) Составитель: Г.К.Караманова. Нукус-2007

**Əlavə ədəbiyyat**

5.Muzeylər haqqında Azərbaycan Respublikasının qanunu 24. mart 2000-ci il

6.Шляхтина Л.М. Основы музейного дела. Теория и практика. Москва «Высшая школа» 2009

**IV. Prerekvizitlər:** Fənnin tədrisi üçün öncədən Muzey işinin əsasları fənninin tədrisi vacibdir.

**V. Korekvizitlər:** Bu fənnin tədrisi ilə eyni vaxta başqa fənlərin də tədris olunmasına zərurət yoxdur.

**VI. Fənnin təsviri və məqsədi:** S/f Muzey fondu və fond işi fənnində muzey fondlarının tərkibi, muzey fondlarının dövlət uçotu, uçot-mühafizə işinin qaydaları muzey əşyalarının elmi inventarizasiyası, muzey əşyalarının dövlət uçotu, uçot nişanları və onların vurulma qaydaları, muzey fondlarının mühafizə rejimi və s. məsələlər öyrənilir. Fənnin tədris olunmasında əsas məqsəd Muzey, arxiv işi və abidələrin qorunması ixtisasında oxuyan tələbələrə muzey fondları, onların elmi təşkili, muzey fondlarının quruluşu, tərkibi, muzey fondlarının mühafizəsi, muzeydə elmi arxiv işinin təşkili, muzey filiallarında fondların uçotu qaydaları və s. barədə biliklər verməkdir.

**VII. Davamiyyətə verilən tələblər** Fənn üzrə semestr ərzində buraxılmış auditoriya saatlarının ümumi sayı Elmi Şuranın 16 may 2024-cü il tarixli qərarına uyğun olaraq davamiyyət meyarları nəzərə alınmaqla müəyyən olunmuş həddən yuxarı olduğu halda tələbə həmin fəndən imtahana buraxılmır, onun həmin fənn üzrə akademik borcu qalır.

**VIII.Qiymətləndirmə:** Tələbələrin biliyi 100 ballı sistemlə qiymətləndirilir. Bundan 50 balı tələbə semestr ərzində, 50 balı isə imtahanda toplayır. Semestr ərzində toplanan 50 bala aşağıdakılar aiddir: 20 bal seminar dərslərində fəaliyyətinə görə və 30 bal kollokviumların nəticələrinə görə. İmtahan biletinə bir qayda olaraq fənni əhatə edən 5 sual daxil edilir.

metlndirmə zamanı Elmi Şuranın 16 may 2024-cü il tarixli qərarına uyğun olaraq qiymətləndirmə meyarları nəzərə alınır.

Qiymət meyarları aşağıdakılardır:

- 10 bal- tələbə keçilmiş material dərindən başa düşür, cavabı dəqiq və hərtərəflidir.
- 9 bal-tələbə keçilmiş material tam başa düşür, cavabı dəqiqdir və mövzunun mətnini tam açə bilir.
- 8 bal-tələbə cavabında ümumi xarakterli bəzi qüsurlara yol verir;
- 7 bal- tələbə keçilmiş material başa düşür, lakin nəzəri cəhətdən bəzi məsələləri əsaslandırə bilmir
- 6 bal- tələbənin cavabı əsasən düzgündür.
- 5 bal-tələbənin cavabında çatışmazlıqlar var, mövzunu tam əhatə edə bilmir.
- 4 bal- tələbənin cavabı qismən doğrudur, lakin mövzunu izah edərkən bəzi səhvlərə yol verir;
- 3 bal- tələbənin mövzudan xəbəri var, lakin fikrini əsaslandırə bilmir;
- 1-2 bal- tələbənin mövzudan qismən xəbəri var.
- 0 bal- suala cavab yoxdur.

Tələbənin imtahanda topladıqı balın miqdarı 17-dən az olmamalıdır. Əks təqdirdə tələbənin imtahan göstəriciləri semester ərzində tədris fəaliyyəti nəticəsində topladıqı bala əlavə olunmur.

Semestr nəticəsinə görə yekun qiymətləndirmə (imtahan və imtahanaqədərki ballar əsasında)

№	Bal	Qiymət	
		Sözlə	Herflə
1.	91-100	əla	A
2.	81-90	çox yaxşı	B
3.	71-80	yaxşı	C
4.	61-70	kafi	D
5.	51-60	qənaətbəxş	E
6.	50 və ondan aşağı	qeyri-kafi	F

**IX. Davranış qaydalarının pozulması:** Tələbə Universitetin daxili nizam-intizam qaydalarını pozduqda onun haqqında əsasnamədə nəzərdə tutulan qaydada tədbir görülməçək.

**X. Təqvim mövzu planı:** Mühazirə 8 saat,6 saat seminar

№	Keçirilən mühazirə və seminar mövzuların məzmunu	Müh.	Sem.
1	<b>Muzey fondu ,fond işi fənnin predmeti, məqsədi və vəzifələri. Muzey fondlarının tərkibi</b> Plan: 1.Fənnin predmeti və məqsədi və vəzifələri 2.Muzey fondu anlayışı, Dövlət muzey fondu. 3.Muzey fondlarının tərkibi Mənbə: [1,2,3.]	2	2
2	<b>Muzey fondlarının dövlət uçotu.</b> Plan: 1.Muzey fondlarının dövlət üçotunun ümumi qaydaları. 2.Muzey əşyalarının elmi inventarizasiyası, və elmi inventar kitabı. 3.Uçot nişanlarının vurulmasının ümumi qaydaları Mənbə: [1,2,5,6.]	2	2
3	<b>Muzey sərvətlərinin və muzey binalarının mühafizəsinin təşkili</b> Plan: 1.Ümumi mühafizə qaydaları. 2.Muzey binalarının yanğından mühafizəsi 3.Muzeylərin, sərqi və bərpa müəssisələrinin qorunması 4.Ekspozisiya zallarının və saxlanə yerlərinin gündüz mühafizəsindən gecə növbəsinə (muzey bağlanan vaxt) və əksinə (muzey açılan vaxt) təhvil. Mənbə: [1,2,3,5,6.]	2	
4	<b>Baş mühafizin, mühafizin və mühafizəetmə funksiyalarını yerinə yetirən digər əməkdaşların hüquq və vəzifələri.</b> Plan: 1.Baş mühafizin hüquq və vəzifələri. 2.Mühafizin və mühafizəetmə funksiyalarını yerinə yetirən digər əməkdaşların	2	2

**XI. Fənn üzrə tələblər:**

Muzey fondlarının təşkilini, muzey fondlarının dövlət uçotu qaydalarını, uçot-mühafizə işinin qaydalarını, muzey əşyalarının elmi inventarizasiyasını, muzey əşyalarının hesabdən silinməsi və inventar kitabından çıxarılması qaydalarını, muzey əşyalarının dövlət uçotu, uçot nişanları və onların vurulma qaydalarını, muzey fondlarının mühafizə rejimini və s. öyrədilməsini təmin etmək.

**XII. Fənn üzrə təlim nəticələri**

- Muzey fondlarının dövlət uçotu ilə bağlı biliklərə yiyələnməlidir.
- Baş mühafizin, mühafizin və mühafizəetmə funksiyalarını yerinə yetirən digər əməkdaşların hüquq və vəzifələri aşılmalı
- Azərbaycanda muzey quruculuğunun sovet və müasir dövrünün sosial-ictimai, mədəni şəraitini əks etdirən biliklərə yiyələnməlidir.
- Azərbaycanda muzeylərin inkişaf qanunauyğunluğunu əks etdirən biliklərə yiyələnməlidir.
- Azərbaycan muzeylərinin fəaliyyəti haqqında ətraflı biliklərə yiyələnməlidir.

**XIII. Tələbələrin fənn haqqında fikrinin öyrənilməsi:****XIV. Kollektiv sualları:**

1. Muzey fondu və fond işi fənni kursunun predmeti və məqsədi
2. Muzey fondlarının tərkibi
3. Tarix profilli muzeylərdə, yaxud şöbələrdə fondların tərkibi
4. Təbiyyat tarixi muzey fondlarının tərkibi
5. Ədəbiyyat, teatr, musiqi profilli muzeylərdə, yaxud şöbələrdə fondların tərkibi
6. Xatirə (memorial) və bədii muzeylərdə fondların tərkibi
7. Muzey fondlarının dövlət uçotunun ümumi qaydaları
8. Muzeyə daxil olan əşyaların qəbulu və təhvil qaydaları
9. Muzey əşyalarının müvəqqəti istifadə üçün digər muzeylərə və idarələrə verilməsi qaydaları
10. Muzey əşyalarının elmi inventarizasiyası

**XII. Fənn üzrə imtahan sualları:**

1. Muzey fondu və fond işi fənni kursunun predmeti və məqsədi
2. Muzey fondlarının tərkibi
3. Tarix profilli muzeylərdə, yaxud şöbələrdə fondların tərkibi
4. Təbiyyat tarixi muzey fondlarının tərkibi
5. Ədəbiyyat, teatr, musiqi profilli muzeylərdə, yaxud şöbələrdə fondların tərkibi
6. Xatirə (memorial) və bədii muzeylərdə fondların tərkibi
7. Muzey fondlarının dövlət uçotunun ümumi qaydaları
8. Muzeyə daxil olan əşyaların qəbulu və təhvil qaydaları
9. Muzey əşyalarının müvəqqəti istifadə üçün digər muzeylərə və idarələrə verilməsi qaydaları
10. Muzey əşyalarının elmi inventarizasiyası
11. Muzey əşyalarının inventar kitabından digər inventar kitabına keçirilməsi
12. Uçot nişanlarının vurulmasının ümumi qaydaları
13. Muzey binalarının yanğından mühafizəsi
14. Eksponatların mühafizəsilə əlaqədar ekspozisiya zallarının avadanlıqla təchizati
15. Eksponatların nümayişi qaydaları
16. Baş mühafizin hüquq və vəzifələri
17. Mühafizin və mühafizəetmə funksiyalarını yerinə yetirən digər əməkdaşların hüquq və vəzifələri
18. Fondlarda işıq rejimi
19. Xüsusi temperatur-rütubət rejimi tələb edən əşyalar
20. Muzey fondlarının avadanlıqla təchizati
21. Muzey sərvətlərinin bioloji zədələnmədən mühafizəsi
22. Muzey sərvətlərinin dəriyeyən və güvələrdən qorunub saxlanması
23. Müxtəlif materialların bir yerləşdə mühafizəsinin təşkili

24. Qrafika əsərlərinin mühafizəsi
25. Arxiv sənədlərinin mühafizəsi
26. Kitab, xəritə və s. kağız materiallarının mühafizəsi
27. Parça materiallarının mühafizəsi
28. Dəri, sümük, ağac və metal materialların mühafizəsi
29. Botaniki materialların mühafizəsi

S/f Muzey fondu və fond işi fəninin sillabusu 050310 "Muzey, arxiv işi, abidələrin qorunması" ixtisası üzrə tədris planı və fənn proqramı əsasında tərtib olunmuşdur. "Tarix və onun tədrisi metodikası" kafedrasında müzakirə edilərək təsdiq edilmişdir (12 sentyabr 2025-ci il, protokol № 1).

Kafedra müdiri :  dos. K.F.Mahmudov

Fənn müəllimi :  dos. E.N Məlikov