

**Azərbaycan Respublikası Elm və Təhsil Nazirliyi
Lənkəran Dövlət Universiteti**

«Təsdiq edirəm»
Tədris məsələləri
üzrə prorektor vəzifəsini icra edən
Dos Z.I.Məmmədov:


"12" sentyabr 2025-ci il

Fənn sillabusu

İxtisas: 050616 İnformasiya texnologiyaları.

Fakultə: Aqrar və mühəndislik

Kafedra: Texnologiya və texniki elmlər

I. Fənn haqqında məlumat:

Fənnin adı: S/f Ümumi təyinatlı tətbiqi proqram paketləri

Kodu: İPFSS-B04

Tədris ili: III tədris ili, (2025-2026); Semestr: VI

Tədris yükü: Auditoriya saati 24 (14 saat müəhazirə, 10 saat laboratoriya)

Tədris forması: Qiyabi

Tədris dili: Azərbaycan dili

AKT üzrə kredit: 8 kredit

Auditoriya N:

Saat:

II. Müəllim haqqında məlumat:

Mühazirə müəllimi

Adı, soyadı, elmi dərəcəsi: m. Məlikzadə Tural Tofiq oğlu

Məsləhət saati: I – gün saat 10³⁰ -11³⁰- da.

Kafedranın ünvanı: Lənkəran ş. Füzuli 170 a

E-mail ünvanı: tural1996t@gmail.com

Laboratoriya müəllimi

Adı, soyadı, elmi dərəcəsi və elmi adı: m. Arzu Əli qızı Nuruzadə

Məsləhət günləri və saati: II gün saat 12²⁰ – 13⁵⁵

E-mail ünvanı: arzu.nuruzade96@gmail.com

III. Tövsiyə olunan dərsliklər və dərs vəsaitləri:

Əsas

1. Müslümov V.B., Əliyev Ə.Ə., Həbibullayev S.B., Sərdarov Y.B. "İnformatika" vəsaiti. Bakı: TQDK, 2021
2. M.Xəlilov, N.Həsənova. İnformatika (Universitetlər üçün dərslik). Bakı, BDU, 2015
3. Subhan Musayev. Müasir İnformatika. Prestij-S tədris mərkəzi. Bakı-2020
4. F.Məmmədov, F.İbiyev. Microsoft Office Word 2010. (Ali məktəblər üçün dərs vəsaiti). Bakı, 2015
5. V.Müslümov, A.Hacıyev, F.Babayev. Microsoft Excel 2010 (Ali məktəb tələbələri üçün dərs vəsaiti). Bakı, 2015

Əlavə:

6. Леонтьев В. Windows 10. Новейший самоучитель. Москва, 2015
7. Карчевский Е. М., Филиппов И. Е., Филиппова И.А. Excel 2010 в примерах. Учебное пособие. Казанский университет, 2012
8. А.Лебедьев. Windows 7 и MS Office 2010. Компьютер для начинающих. Санкт-Петербург, 2010
9. N.Cəfərov və N.Rəhimova İnformatika üzrə praktikum. Bakı 2003

IV. **Prerekvizitlər:** Bu gün informasiya cəmiyyətinə keçid şəraitində Azərbaycan sisteminin qarşısında duran ən əsas vəzifələrdən biri kimi innovasiya texnologiyalarından bilən, onları öz işinə tətbiq etməyi bacaran və yeni iqtisadi münasibə şəraitində əmək bazarının tələblərini ödəyə biləcək mürəkkəb iqtisadi münasibə şəraitində rəqabətə davamlı kadrların – şəxsiyyətlərin yetişdirilməsidir.

V. **Korekvizitlər:** Müstəqil və qrup şəklində fəaliyyət göstərmək bacarıqlarına yiyələnmək; Zəruri informasiyanı axtarıb tapmaq və ondan sistemləşdirilmiş formada istifadə etmək;

VI. **Fənnin təsviri və məqsədi:** İntegrallaşmış proqram məhsullarının yaradılması və istifadəsində əsas prinsiplərin müəyyənləşdirilməsi və mənimsənilməsi.

• İntegrallaşmış proqram təminatının strukturunun və tərkib hissələrinin təyinatının, eləcə də komponentlər və instrumental vasitələr arasında qarşılıqlı əlaqə imkanlarının və proqramların funksional imkanlarının genişləndirilməsi üçün nəzərdə tutulan əlavə vasitələrin öyrənilməsi.

• Tətbiqi proqram paketlərinin tətbiqi və onlardan istifadə etməklə işin təşkili. Tətbiqi proqram paketlərinin nəzəri əsaslarının, tətbiqi proqram paketlərindəki layihələrin işlənməsi üçün proqram vasitələrinin öyrənilməsi və s. Bu və ya digər məqsədlərə çatmaq üçün informasiya və informasiya texnologiyalarının fundamental anlayışlarını mənimsəmək vacibdir. Multimedia texnologiyaları kursunun tədrisində ən əsas məqsəd də məhz öyrənilən multimedia texnologiyalarının nəzəri əsasları, struktur quruluşu, tətbiq sahələri və ən əsası yaradılması prinsipləri ilə tanış etmək, onlara avtomatlaşdırılmış informasiya sistemlərindən istifadə verdişlərini aşılamaqdır.

VII. **Davamiyyətə verilən tələblər:** Fənn üzrə semestr ərzində buraxılmış auditoriya saatlarının ümumi sayı Elmi Şuranın 16 may 2024-cü il tarixli qərarına uyğun olaraq davamiyyət meyarları nəzərə alınmaqla müəyyən olunmuş həddən yuxarı olduğu halda tələbə həmin fəndən imtahana buraxılmaz, onun həmin fənn üzrə akademik borcu qalır.

VIII. **Qiymətləndirmə:** Qiymətləndirmə zamanı Elmi Şuranın 16 may 2024-cü il tarixli qərarına uyğun olaraq qiymətləndirmə meyarları nəzərə alınır. Tələbələrin biliyi 100 ballı sistemlə qiymətləndirilir. Bundan 50 ballı tələbə semestr ərzində, 50 ballı isə imtahanda toplayır. Semestr ərzində toplanan 50 bala aşağıdakılar aiddir: 30 bal kollokviuma görə, 20 bal laboratoriya dərslərində fəaliyyətinə görə, imtahanda qazanılan balların maksimum miqdarı 50-dir. İmtahan biletinə bir qayda olaraq fənni əhatə edən 5 sual daxil edilir.

Qiymət meyarları aşağıdakılardır:

-10 bal- tələbə keçirilmiş materialları dərindən başa düşür, cavabı dəqiqdir və hərtərəflidir.

- 9 bal - tələbə keçirilmiş materialları tam başa düşür, cavabı dəqiqdir və mövzunun mətnini tam açə bilir.

- 8 bal - tələbə cavabında ümumi xarakterli bəzi qüsurlara yol verir.

- 7 bal - tələbə keçirilmiş materialları başa düşür, lakin nəzəri cəhətdən bəzi məsələləri əsaslandırma bilmir.

- 6 bal - tələbənin cavabı əsasən düzgündür.

- 5 bal - tələbənin cavabında çatışmamazlıqlar var, mövzunu tam əhatə edə bilmir.

- 4 bal - tələbənin cavabı qismən doğrudur, lakin mövzunu izah edərkən bəzi səhvlərə yol verir.

- 3 bal - tələbənin mövzudan xəbəri var, lakin fikrini əsaslandırma bilmir.

-1-2 bal - tələbənin mövzudan qismən xəbəri var.

- 0 bal - suallara cavab yoxdur.

Tələbənin imtahanda topladığı balın miqdarı 17-dən az olmamalıdır. Əks təqdirdə tələbənin imtahan göstəriciləri semestr ərzində tədris fəaliyyəti nəticəsində topladığı bala əlavə olunmur.

Semestr nəticələrinə görə yekun qiymətləndirmə (imtahan və imtahana qədərki ballar əsasında)

51 baldan aşağı "qeyrikafi" -F,
51 - 60 bal "qənaətbəxş" -E,
61 - 70 bal "kafi" -D,
71 - 80 bal "yaxşı" -C,
81 - 90 bal "çoxyaxşı" -B,
91 - 100 bal "əla" -A kimi qiymətləndirilir.

IX. Davranış qaydalarının pozulması: Tələbə Universitetin daxili nizam-intizam qaydalarını pozduqda əsasnamədə nəzərdə tutulan qaydada tədbir görülməkdir.

X. Təqvim mövzu planı: Mühazirə 14 saat, laboratoriya 10 saat. Cəmi: 24 saat.

No	Keçirilən mühazirə və laboratoriya mövzularının məzmunu.	Saat	Tarix
1	2	3	5
Mühazirə mövzuları			
1.	Mövzu № 1. Kompüterin proqram təminatı Plan 1. Kompüterin proqram təminatı haqqında ümumi məlumat 2. Sistem proqram təminatı 3. Tətbiqi proqram təminatı 4. Instrumental proqram təminatı	2	
2.	Mövzu № 2. Ümumi təyinatlı tətbiqi proqram təminatı Plan 1. Ümumi təyinatlı tətbiqi proqram təminatı . 2. Üsulyonlu tətbiqi proqram təminatı 3. Problemyonlu tətbiqi proqram təminatı 4. Qlobal kompüter şəbəkələri üçün olan tətbiqi proqram təminatı	2	
3.	Mövzu № 3. Mətn redaktorları və prosessorları Plan 1. Mətn redaktorları və onların funksiyaları 2. MS Word 2010 mətn prosessorunun proqram pəncərəsi və onun əsas komponentləri 3. MS Word 2010 mətn prosessorunun File düyməsinin əmrləri 4. MS Word 2010 mətn prosessorunda lent tablaları və onların əmrləri	2	
4.	Mövzu № 4. Elektron cədvəllər və cədvəl prosessorları. Plan 1. Cədvəl prosessorları və MS Excel haqqında ümumi məlumat 2. MS Excel 2010 cədvəl prosessorunun proqram pəncərəsi və onun əsas komponentləri 3. MS Excel 2010 cədvəl prosessorunun lent tablaları və onların əmrləri 4. MS Excel 2010 cədvəl prosesorunda funksiyalar.	2	
5.	Mövzu № 5. Elektron təqdimat proqramları Plan 1. Elektron təqdimat və slaydlar 2. MS Power Point 2010 proqramının pəncərə quruluşu və onun komponentləri 3. MS Power Point 2010 proqramının lent başlıqları	2	

	4. MS Power Point 2010-da təqdimatların hazırlanması		
6.	Mövzu № 6. Qrafiki redaktorlar. Plan 1. Qrafik redaktorlar haqqında ümumi məlumat 2. Rastr qrafikası 3. Vektor qrafikası 4. Fraktal və ya 3 ölçülü qrafika	2	
7.	Mövzu № 7. Verilənlər bazasının idarəetmə sistemləri Plan 1. Verilənlər bazası anlayışı, onun struktur modelləri 2. Cədvəl anlayışı və onun elementləri 3. Ms Access proqram pəncərəsi və onun əsas komponentləri 4. Cədvəllərin yaradılması və cədvəllər arası əlaqənin yaradılması	2	
	Cəmi:	14s.	
Laboratoriya mövzuları			
1.	Komputerin proqram təminatı ilə iş (Kompüterdə Sistem, tətbiqi və instrumental proqram təminatlarına aid olan proqramlarla tanışlıq)	2	
2.	Mətn redaktorları və prosessorları ilə praktiki iş (Mətnlərin hazırlanması və redaktəsi)	2	
3.	Elektron cədvəllər və cədvəl prosessorları ilə praktiki iş (Elektron cədvəllərin yaradılması və cədvəllərin üzərində müxtəlif əməliyyatların aparılması)	2	
4.	Elektron təqdimat proqramları və qrafiki redaktorların istifadəsi (Qrafiki redaktorlardan istifadə edərək təsvirlərin yaradılması. Elektron təqdimat proqramından istifadə edərək elektron təqdimatların hazırlanması)	2	
5.	Verilənlər bazasının idarəetmə sistemləri proqramlarının istifadəsi (VB –nin hazırlanması)	2	
	Cəmi:	10s.	
	Fənn üzrə cəmi	24s.	

XI. Fənn üzrə tələblər, tapşırıqlar: Kursu tədris etdikdən sonra tələbələr İnformasiya kommunikasiya texnologiyalar haqqında bilikləri mənimsəyir və kompüter texnologiyasından istifadə edərək istifadəni bacarırlar.

XII. Fənn üzrə təlimin nəticələri

- Tətbiqi proqramlar paketinin informasiya sistemlərinin qurulması prinsiplərini mənimsəmək
- Çoxtəyinatlı informasiyaların emalı üçün müasir proqram təminatından istifadə etməyi bacarmaq
- Proqramlara əlavə olunmuş dillərin köməyindən istifadə etməklə tətbiqi proqramların imkanlarının artırılmasını bacarmaq
- Tətbiqi proqram paketlərini müasir vəziyyətlərini və inkişaf tendensiyalarını bilməlidirlər.

XIII. Tələbələrin fənn haqqında fikrinin öyrənilməsi:

XIV. Fənnin kollokvium sualları:

Kollekvium sualları.

1. Sistem proqram təminatı
2. Tətbiqi proqram təminatı
3. Instrumental proqram təminatı
4. Ümumi təyinatlı tətbiqi proqram təminatı
5. Üsulyonlu tətbiqi proqram təminatı
6. Qlobal kompüter şəbəkələri üçün olan tətbiqi proqram təminatı
7. MS Word 2010 mətn prosessorunun proqram pəncərəsi və onun əsas komponentləri
8. MS Word 2010 mətn prosessorunun File düyməsinin əmrləri
9. MS Excel 2010 cədvəl prosessorunun proqram pəncərəsi və onun əsas komponentləri
10. MS Excel 2010 cədvəl prosessorunun lent tablaları və onların əmrləri

XV. İmtahan sualları

I-blok

1. Kompüterin proqram təminatı haqqında ümumi məlumat
2. Sistem proqram təminatı
3. Tətbiqi proqram təminatı
4. Instrumental proqram təminatı

II-blok

5. Ümumi təyinatlı tətbiqi proqram təminatı
6. Üsulyonlu tətbiqi proqram təminatı
7. Problemyonlu tətbiqi proqram təminatı
8. Qlobal kompüter şəbəkələri üçün olan tətbiqi proqram təminatı
9. Mətn redaktorları və onların funksiyaları
10. MS Word 2010 mətn prosessorunun proqram pəncərəsi və onun əsas komponentləri
11. MS Word 2010 mətn prosessorunun File düyməsinin əmrləri
12. MS Word 2010 mətn prosessorunda lent tablaları və onların əmrləri

III-blok

13. Cədvəl prosessorları və MS Excel haqqında ümumi məlumat
14. MS Excel 2010 cədvəl prosessorunun proqram pəncərəsi və onun əsas komponentləri
15. MS Excel 2010 cədvəl prosessorunun lent tablaları və onların əməlləri
16. MS Excel 2010 cədvəl prosessorunda funksiyalar
17. Elektron təqdimat və slaydlar

IV-blok

18. MS Power Point 2010 proqramının pəncərə quruluşu və onun komponentləri
19. MS Power Point 2010 proqramının lent başlıqları
20. MS Power Point 2010-da təqdimatların hazırlanması
21. Qrafik redaktorlar haqqında ümumi məlumat
22. Rastr qrafikası
23. Vektor qrafikası
24. Fraktal və ya 3 ölçülü qrafika

V-blok

25. Verilənlər bazası anlayışı, onun struktur modelləri
26. Cədvəl anlayışı və onun elementləri
27. Ms Access proqram pəncərəsi və onun əsas komponentləri
28. Cədvəllərin yaradılması və cədvəllər arası əlaqənin yaradılması

“Umumi təyinatlı tətbiqi proqram paketləri” fənninin sillabusu 050616 İnformasiya texnologiyaları ixtisasının tədris planı və fənn proqramı əsasında tərtib edilmişdir. Sillabus **“Texnologiya və texniki elmlər”** kafedrasında müzakirə edilərək, təsdiq edilmişdir (12 sentyabr 2025-cü il, protokol № _01_).

Fənn müəllimi:



m T.T.Məlikzadə
m.A.Ə.Nuruzadə

Kafedra müdiri:



dosent R. F. Əliyev