

Fənn sillabusu
(işçi tədris proqramı)

İxtisasın şifri və adı: 6004005- "Maliyyə"^{AB}, 6004008-"Mühasibat"

Fakültə: İqtisadiyyat və idarəetmə

Kafedra: Maliyyə idarəetməsi və audit

I. Fənn haqqında məlumat:

Fənnin adı: Yumşaq bacarıqlar (Soft skills) (Fənn proqramı LDU-nun 05.09.2024-cü il tarixli 4/116 nömrəli əmri ilə nəşr hüququ verilmişdir)

Kodu: İPF-B19

Tədris ili: I (2025-2026)

Semestr: II (Yaz)

Tədris yükü: Cəmi 270 saat: Auditoriya saati: 75 saat (30 saat mühazirə, 45 saat seminar)

Təhsilalma forması: Əyani

Tədris dili: Azərbaycan dili

AKTS üzrə kredit: 9 kredit

II. Müəllim haqqında məlumat:

1. Təhməzov Murad Nazim oğlu, müəllim

2. Səfərova Ceyran Zəbi qızı, müəllim

Məsləhət günləri və saati:

1. Təhməzov M. V gün saat 12⁰⁰-13⁰⁰

2. Səfərova C. IV gün saat 12⁰⁰-13⁰⁰

E-mail ünvanı:

1. murad.tahmazov.97@mail.ru

2. safarova1966@gmail.com

Kafedranın ünvanı: Lənkəran ş., Füzuli küç., 170-a

III. Təvsiyə olunan dərslik, dərs vəsaiti və metodik vəsaitlər:

1. Könül Büyüker, Zərifə Orucova, Arifə Qasımova, Nurlana Salamova "Yumşaq bacarıqlar". Dərs vəsaiti. Bakı, UNEC Nəşriyyatı, 2025
2. Goodheart-Willcox Publisher "Soft Skills for the Workplace". Goodheart-Willcox Publisher, 2023 (https://www.amazon.com/Soft-Skills-Workplace-Goodheart-Willcox-Publisher/dp/1645646459?utm_source=chatgpt.com)
3. Diane Lindsey Reeves, Connie Hansen və b. "Soft Skills Sleuths: Investigating Life Skills Success (seriya)". Cherry Lake Publishing Group (ABŞ) (https://cherrylakepublishing.com/series/288-soft-skills-sleuths-investigating-life-skills-success?utm_source=chatgpt.com)
4. Maria-Teresa Lepeley, Nicholas J. Beutell, Neena Gopalan və b. Soft Skills for Human Centered Management and Global Sustainability. Routledge. 2024 (https://www.routledge.com/Soft-Skills-for-Human-Centered-Management-and-Global-Sustainability/Lepeley-Beutell-Abarca-Majluf/p/book/9780367556419?utm_source=chatgpt.com)
5. Grass Roots Press "Soft Skills at Work Series". "https://us.grassrootsbooks.net/collections/soft-skills-at-work-series?utm_source=chatgpt.com"
6. Jaroslava Kubátová, Michal Müller, David Kosina, Ondřej Kročil, Pavla Slavíčková "Soft Skills for the 21st Century". Springer (Cham), 2025 (https://link.springer.com/book/10.1007/978-3-031-89557-9?utm_source=chatgpt.com)

7. «Отчаянные аккаунт-менеджеры. Как работать с клиентами без стресса и проблем. Борис Шпирт, 2018 год, 1-е издание. Бумажная и электронная книга, 226 стр.
8. «Думай медленнее... Решай быстро». Даниэль Канеман, 2018 год, издание на русском языке. Бумажная книга, 656 стр.
9. «Договориться можно обо всем!» Гэвин Кеннеди, 2018 год. Бумажная и электронная книга, 409 стр.
10. «Новые правила деловой переписки» Максим Ильяхов, Людмила Сарычева, 2018 год. Бумажная книга, 256 стр.
11. Ульянова, Н. Ю., Психология делового общения и межличностные коммуникации : учебник / Н. Ю. Ульянова. — Москва : КноРус, 2024. — 152 с.
12. Reading Smart 12 soft skills 21 века. Коуч-книга для вдохновения и развития / S. Reading — «Смарт Ридинг», 2020
- IV. **Prerekvizitlər:** Fənnin tədrisi üçün önsədən "Karyera planlaması" fənninin tədris olunması vacibdir.
- V. **Korekvizitlər:** Bu fənnin tədrisi ilə eyni vaxta başqa fənlərin də tədris olunmasına zərurət yoxdur.
- VI. **Fənnin təsviri və məqsədi:** Soft skills – müvəffəqiyyətə ünsiyyət qurmağa imkan verən keyfiyyətlərdir. Onlar iş prosesini qıtmağa, habelə karyera rəlkəni üzrə irəliləməyə imkan verirlər. Müasir dövrdə uymşaq bacarıqlar (soft skills) marketinq və ya maliyyə analizi kimi bacarıqlardan daha vacib hesab olunur, məhz bu səbəbdən biznes məktəblər onların inkişafına daha çox diqqət yetitməyə çalışırlar. Əksər hallarda uymşaq bacarıqlar distant, təkbaşına və ya "kitabdan" mənimləmək mümkün deyil – onlar canlı təcrübə və ünsiyyət tələb edirlər. Eyni zamanda, bu və ya digər insanın uymşaq bacarıqlarını müqayisə etmək olduqca çətindir. Buna baxmayaraq, iki bərabər rəşəkar arasında seçim etdikdə, ilk növbədə uymşaq bacarıqlar nəzərə alınır. Soft skills bacarıqların inkişafında toplanan biliklərin bacarıqlara çevrilməsini tələb edir. Uymşaq bacarıqlar (Soft skills) fənninin başlıca məqsəd və vəzifəsi tələbələrə vaxtın idarə edilməsinin, stressin idarə edilməsinin, səliss niqin inkişaf yollarının, kreativ, tənqidi və analitik düşüncə formalarının, problemlərin həlli və qərar qəbul edilməsi texnikasının, komanda işi və komanda ilə işləmə bacarığının, liderliyin prinsiplərinin, bədən dili və doğru təqdimat qaydalarının öyrədilməsidir.
- VII. **Davamiyyətə verilən tələblər:** Fənn üzrə semestr ərzində buraxılmış auditoriya saatlarının ümumi sayı Elmi Şurasının 16 may 2024-cü il tarixli qərarına uyğun olaraq davamiyyət meyarları nəzərə alınmaqla müəyyən olunmuş həddən yuxarı olduğu halda tələbə həmin fəndən imtahana buraxılmır, onun həmin fənn üzrə akademik borcu qalır.
- VIII. **Qiymətləndirmə:** Fənn üzrə tələbələrin biliyi 100 ballıq sistemlə qiymətləndirilir. Yəni tələbənin fənn üzrə toplaya biləcəyi balın maksimum miqdarı 100-ə bərabərdir. Bu balın yarısı (50 bal) tələbənin semestr müddətində fəaliyyətinin nəticəsinə (cari qiymətləndirmə), digər yarısı isə (digər 50 bal) imtahanın nəticəsinə (aralıq qiymətləndirmə) görə verilir. Fənn üzrə cari qiymətləndirmənin nəticəsinə görə verilən maksimum 50 bala aşağıdakılar daxildir:
 - 20 bal - seminar dərslərində fəaliyyətinə görə;
 - 30 bal - kollokviumların nəticələrinə görə.
- Qiymətləndirmə zamanı LDU-nun Elmi Şurasının 16 may 2024-cü il tarixli qərarına uyğun olaraq qiymətləndirmə meyarları nəzərə alınır. İmtahanda qazanılan balların maksimum miqdarı 50-dir. İmtahan yazılı şəkildə aparılır və imtahan biletinə bir qayda olaraq fənn üzrə tədris olunan mövzulara aid 5 sual daxil edilir. Hər sual maksimum 10 bal olmaqla qiymətləndirilir (aşağıda qeyd olunan qiymət meyarına əsasən) ki, bu da toplanmada fənn üzrə aralıq qiymətləndirmənin nəticəsinə görə verilən maksimum 50 balı təşkil edir.
- Qiymət meyarları aşağıdakılardır:
 - 10 bal - tələbə keçilmiş materialı dərinlən başa düşür, cavabı dəqiq və hərtərəflidir;
 - 9 bal - tələbə keçilmiş materialı tam başa düşür, cavabı dəqiqdir və mövzunun məzmununu tam açə bilir;
 - 8 bal - tələbə cavabında ümumi xarakterli bəzi qüsurlara yol verir;
 - 7 bal - tələbə keçilmiş materialı yaxşı başa düşür, lakin nəzəri cəhətdən bəzi məsələləri

esaslandırma bilmir;

6 bal - tələbənin cavabı əsasən düzgündür;

5 bal - tələbənin cavabında çatışmazlıqlar var, mövzunu tam əhatə edə bilmir;

4 bal - tələbənin cavabı qismən doğrudur, lakin mövzunu izah edərkən bəzi səhvlərə yol verir;

3 bal - tələbənin mövzudan xəbəri var, lakin fikrini əsaslandırma bilmir;

1-2 bal - tələbənin mövzudan qismən xəbəri var;

0 bal - cavab yoxdur.

Tələbənin imtahanada topladığı balın miqdarı 17-dən az olmamalıdır. Əks təqdirdə tələbənin imtahan göstəriciləri semestr ərzində tədris fəaliyyəti nəticəsində topladığı bala əlavə olunmur.

Semestr nəticəsinə görə yekun qiymətləndirmə (imtahan və imtahanəqədərki ballar əsasında)

№	Bal	Qiymət	
		Sözle	Hərflə
1.	91-100	Əla	A
2.	81-90	Çox yaxşı	B
3.	71-80	Yaxşı	C
4.	61-70	Kafi	D
5.	51-60	Qənaətbəxş	E
6.	50 və ondan aşağı	Qeyri-kafi	F

IX. Davranış qaydalarının pozulması:

Tələbə Universitetin Daxili intizam qaydalarını pozduqda onun barəsində mövcud qanunvericilik çərçivəsində müvafiq tədbir görülməkdir.

X. Təqvim mövzu planı:

Cəmi: 75 saat. Mühazirə 30 saat, seminar 45 saat.

№	Tədris olunan mövzuların məzmunu	Saat		Tarix
		Mühazirə	Seminar	
1	Mövzu: Fənnə giriş Plan: 1. Yumşaq bacarıqların (soft skills) yaranması və mahiyyəti 2. Yumşaq bacarıqların əhəmiyyəti və təsnifatı 3. Yumşaq bacarıqların müəyyənləşdirilməsi və CV-də göstərilməsi texnikası 4. Yumşaq bacarıqların inkişafı 5. Soft-Skills sərifləri Mənba: [Mühazirə materialları, 1-12]	4	4	
2	Mövzu: Vaxtın idarə edilməsi Plan: 1. Vaxtın idarə edilməsi ("time management") anlayışı və iş yerində Time Management Skills (Vaxt idarəetmə bacarıqları) üzrə nümunələr 2. Zamanın effektiv idarə olunması 3. Vaxtın idarə edilməsinin sadə yolları 4. Biznesdə müvəffəqiyyət qazanmaq vaxtını düzgün dəyərləndirmək 5. Vaxt idarəetməsinin CV-ye daxil edilməsi texnikası Mənba: [Mühazirə materialları, 1-12]	2	4	
3	Mövzu: Kreativ, tənqidi və analitik düşüncə formaları yumşaq bacarıqların tərkib elementi kimi Plan: 1. Kreativ düşüncə forması (nəzəri əsaslar və praktiki misallar)	2	4	

	<p>2. Tənqidi düşünce forması(tənqidi düşünmə prosesinin baş vermesi, faydaları və formalaşması)</p> <p>3. Analitik düşünce forması, üsulları və analitik düşünce bacarıqlarının inkişaf etdirilməsi metodları</p> <p>Mənbə: [Mühazirə materialları, 1-12]</p>			
4	<p>Mövzu: Maliyyə sektorunda işgüzar etiket və işgüzar subordinasiya</p> <p>Plan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Maliyyə sektorunda işgüzar etiket 2. Maliyyə sektorunda işgüzar subordinasiya 3. Maliyyə sektorunda motivasiya və kadrların əməyinin stimullaşdırılması 4. Maliyyəçinin xarici görünüşü <p>Mənbə: [Mühazirə materialları, 1-12]</p>	2	4	
5	<p>Mövzu: Problemlərin həlli və qərar qəbul edilməsi texnikası</p> <p>Plan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Problem, onun mahiyyəti, təsnifatı və həllinə yanaşma 2. Qərar qəbul etmə prosesi və qərar qəbul etmə modelləri 3. Qərar qəbul edilməsinə stresin təsiri və problemlərin həlli 4. Problem həll strategiyaları 5. Problemlərin həlli və qərar qəbul edilməsi texnikasının praktiki izahı <p>Mənbə: [Mühazirə materialları, 1-12]</p>	2	4	
6	<p>Mövzu: Maliyyə sektorunda daxili etik problemlər və müştərilərlə münasibətlər.</p> <p>Plan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Maliyyə sektorunda daxili etik davranış anlayışı 2. Maliyyə sektorunda problemlərin təsnifatı 3. Maliyyə sektorunda müştərilərlə münasibətlər 4. Bank xidmətində problemlərin həll etmə bacarığı <p>Mənbə: [Mühazirə materialları, 1-12]</p>	2	4	
7	<p>Mövzu: Maliyyə sektorunda münaqişələr və onların həll etmə bacarığı</p> <p>Plan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Maliyyə sektorunda münaqişə və onun elementləri 2. Maliyyə sektorunda münaqişələrin tipləri 3. Maliyyə sektorunda münaqişələrin həll etmə bacarığı 4. Maliyyə sektorunda münaqişənin idarə edilməsi 5. Maliyyə sektorunda maraqların münaqişəsi 6. Maliyyə sektorunda etiket münaqişələrin həlli vasitəsi kimi <p>Mənbə: [Mühazirə materialları, 1-12]</p>	2	4	
8	<p>Mövzu: Yumşaq bacarıqlarda komanda işi</p> <p>Plan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Komanda işi və onun müəyyən edilməsi 2. Komanda işinin vacibliyi və təşəbbüsə komandaya nail olmağın yolları 3. Uğurlu komandada işləməyə hazırlaşan insanların əsas keyfiyyətləri və komandanın rolu 4. Komanda işinin prinsipləri, komanda ilə işləmə bacarığı və komanda işinin qurulmasında "Team building" və onun təşkili <p>Mənbə: [Mühazirə materialları, 1-12]</p>	2	4	

9	<p>Mövzu: Liderlik prinsipləri</p> <p>Plan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Yumşaq bacarıqlarda lider anlayışı və onun təsnifatı 2. Adaptiv liderlik, onun əsas prinsipləri və adaptiv rəhbərin xüsusiyyətləri 3. Liderlik üslubu və liderlik üçün tələb olunan əsas keyfiyyətlər 4. İdarəçilikdən liderliyə yüksəlməyin yolları 5. Liderlik bacarıqlarını inkişaf etdirməyin yolları 6. Gələcəyin liderlərində axtarılan əsas seçiyəvi cəhətlər <p>Mənbə: [Mühazirə materialları, 1-12]</p>	2	4	
10	<p>Mövzu: Bədən dili və doğru təqdimat qaydaları</p> <p>Plan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Bədən dili və bədən dili ilə yaranan ünsiyyət formaları 2. İş görüşmələrində bədən dili 3. Müsahibədə effektiv özünü təqdimat bacarıqları və ünsiyyətdə sendviç metodu <p>Mənbə: [Mühazirə materialları, 1-12]</p>	2	2	
11	<p>Mövzu: Maliyyə sektorunda işgüzar ünsiyyət bacarığı</p> <p>Plan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Maliyyə sektorunda işgüzar söhbətlərin aparılması bacarığı 2. Maliyyə sektorunda kommersiya danışıqlarının aparılması bacarığı 3. Maliyyə sektorunda prinsipial danışıqlar metodu 4. Maliyyə sektorunda müqavilələrin bağlanması mədəniyyəti və müqavilə şərtlərinə əməl edilməsinin vacibliyi 5. İnvestisiya mədəniyyəti 6. Vergi ödəyicilərinə xidmət prosesində işgüzar ünsiyyət bacarığı 7. Vergi ödəyicilərinə sənədlərin çatdırılması işinin təşkili <p>Mənbə: [Mühazirə materialları, 1-12]</p>	2	2	
12	<p>Mövzu: Maliyyə sektorunda ictimaiyyətlə əlaqələrin qurulması bacarığı</p> <p>Plan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Maliyyə sektorunda ictimaiyyətlə əlaqələrin vəzifələri 2. Bank xidmətləri bazarı və ictimaiyyətlə əlaqələrin təşkili bacarığı 3. Bankların ictimaiyyətlə əlaqələrin müxtəlif üsul və metodlar 4. Müasir bankçılıqda internet ünsiyyət vasitəsi kimi <p>Mənbə: [Mühazirə materialları, 1-12]</p>	2	2	
13	<p>Mövzu: Beynəlxalq maliyyə sövdələşmələrində danışıqlarının aparılması bacarığı</p> <p>Plan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Beynəlxalq maliyyədə danışıqlar prosesi 2. Beynəlxalq maliyyədə danışıqların aparılması qaydaları 3. Beynəlxalq maliyyədə danışıqlara hazırlıq və ikitərəfli razılaşmalar 4. Beynəlxalq maliyyədə etibarlı tərəfdaşın axtarılması strategiyası <p>Mənbə: [Mühazirə materialları, 1-12]</p>	2	2	

14	Mövzu: Stressin idarə edilməsi və səlis nitqin inkişaf yolları Plan: 1. Stress, onun mahiyyəti, yaranması və səbəbləri 2. Stressin idarə edilməsi 3. Səlis nitq və ictimaiyyət qarşısında çıxış etmək bacarığı 4. Səlis nitqin inkişaf yolları Mənbə: [Mühazirə materialları, 1-12]	2	1	
X	Cəmi:	30	45	

XI. Fənn üzrə tələblər, tapşırıqlar:

İxtisas qrupları üzrə yaradıcı, təşəbbüskar kadrların hazırlanmasında fənnin öyrənilməsinin mühüm rolu vardır. Tələbələrdən aşağıdakılar tələb olunur:

- vaxtın idarə edilməsini öyrənmək;
- stressin idarə edilməsini öyrənmək;
- səlis nitqin inkişaf yollarını öyrənmək;
- kreativ, tənqidi və analitik düşüncə formalarını öyrənmək;
- problemlərin həlli və qərar qəbul edilməsi texnikasını öyrənmək;
- komanda qurmaq və komanda ilə işləməyi öyrənmək;
- liderliyin prinsiplərini öyrənmək;
- bədən dili və doğru təqdimat qaydalarını öyrənmək və s.

XII. Fənnin tədrisi üçün nəzərdə tutulan tədris və öyrənmə metodları:

- mühazirə, seminar, praktiki tapşırıqlar;
- təqdimat və müzakirə;
- debat;
- müstəqil iş/araşdırma.

XIII. Fənn üzrə təlimin nəticələri:

- vaxtın idarə edilməsini öyrənir;
- stressin idarə edilməsini öyrənir;
- səlis nitqin inkişaf yollarını öyrənir;
- kreativ, tənqidi və analitik düşüncə formalarını öyrənir;
- problemlərin həlli və qərar qəbul edilməsi texnikasını öyrənir;
- komanda qurmaq və komanda ilə işləməyi öyrənir;
- liderliyin prinsiplərini öyrənir;
- bədən dili və doğru təqdimat qaydalarını öyrənir.

XIV. Tələbələrin fənn haqqında fikrinin öyrənilməsi: _____

XV: Kollektiv sualları:

I Kollektiv sualları:

1. Yumşaq bacarıqların (soft skills) yaranması və mahiyyəti
2. Yumşaq bacarıqların əhəmiyyəti və təsnifatı
3. Yumşaq bacarıqların müəyyənləşdirilməsi və CV-də göstərilməsi texnikası
4. Yumşaq bacarıqların inkişafı
5. Soft-Skills səriştələri
6. Zamanın effektiv idarə olunması
7. Vaxtın idarə edilməsinin sadə yolları
8. Biznesdə müvəffəqiyyət qazanmaq vaxtını düzgün dəyərləndirmək
9. Kreativ düşüncə forması (nəzəri əsaslar və praktiki misallar)
10. Tənqidi düşüncə forması (tənqidi düşünmə prosesinin baş verməsi, faydaları və formalaşması)
11. Analitik düşüncə forması, üsulları və analitik düşüncə bacarıqlarının inkişaf etdirilməsi metodları

12. Maliyyə sektorunda işgüzar subordinasıya
13. Maliyyə sektorunda motivasiya və kadrların əməyinin stimullaşdırılması
14. Problem, onun mahiyyəti, təsnifatı və həllinə yanaşma
15. Qərar qəbuletmə prosesi və qərar qəbuletmə modelləri

II Kollokvium sualları:

1. Maliyyə sektorunda müştərilərlə münasibətlər
2. Bank xidmətində problemlərin həll etmə bacarığı
3. Maliyyə sektorunda münaqişələrin həll etmə bacarığı
4. Komanda işi və onun müəyyən edilməsi
5. Komanda işinin vacibliyi və təşəbbüskar komandaya nail olmağın yolları
6. Yumşaq bacarıqlarda lider anlayışı və onun təsnifatı
7. Adaptiv liderlik, onun əsas prinsipləri və adaptiv rəhbərin xüsusiyyətləri
8. Liderlik üslubu və liderlik üçün tələb olunan əsas keyfiyyətlər
9. Liderlik bacarıqlarını inkişaf etdirməyin yolları
10. Bədən dili və bədən dili ilə yaranan ünsiyyət formaları
11. İş görüşmələrində bədən dili
12. Maliyyə sektorunda işgüzar söhbətlərin aparılması bacarığı
13. Vergi ödəyicilərinə xidmət prosesində işgüzar ünsiyyət bacarığı
14. Maliyyə sektorunda ictimaiyyətlə əlaqələrin vəzifələri
15. Bank xidmətləri bazarı və ictimaiyyətlə əlaqələrin təşkili bacarığı

XVI. Fənn üzrə imtahan sualları:

1. Yumşaq bacarıqların (soft skills) yaranması və mahiyyəti
2. Yumşaq bacarıqların əhəmiyyəti və təsnifatı
3. Yumşaq bacarıqların müəyyənləşdirilməsi və CV-də göstərilməsi texnikası
4. Yumşaq bacarıqların inkişafı
5. Soft-Skills sərişələri
6. Vaxtın idarə edilməsi ("time management") anlayışı və iş yerində Time Management Skills (Vaxt idarəetmə bacarıqları) üzrə nümunələr
7. Zamanın effektiv idarə olunması
8. Vaxtın idarə edilməsinin sadə yolları
9. Biznesdə müvəffəqiyyət qazanmaq vaxtını düzgün dəyərləndirmək
10. Vaxt idarəetməsinin CV-yə daxil edilməsi texnikası
11. Kreativ düşüncə forması (nəzəri əsaslar və praktiki misallar)
12. Tənqidi düşüncə forması (tənqidi düşüncə prosesinin baş verməsi, faydaları və formalaşması)
13. Analitik düşüncə forması, üsulları və analitik düşüncə bacarıqlarının inkişaf etdirilməsi metodları
14. Maliyyə sektorunda işgüzar etiket
15. Maliyyə sektorunda işgüzar subordinasıya
16. Maliyyə sektorunda motivasiya və kadrların əməyinin stimullaşdırılması
17. Maliyyəçinin xarici görünüşü
18. Problem, onun mahiyyəti, təsnifatı və həllinə yanaşma
19. Qərar qəbuletmə prosesi və qərar qəbuletmə modelləri
20. Qərar qəbul edilməsinə stresin təsiri və problemlərin həlli
21. Problem həll strategiyaları
22. Problemlərin həlli və qərar qəbul edilməsi texnikasının praktiki izahı
23. Maliyyə sektorunda daxili etik davranış anlayışı
24. Maliyyə sektorunda problemlərin təsnifatı
25. Maliyyə sektorunda müştərilərlə münasibətlər
26. Bank xidmətində problemlərin həll etmə bacarığı
27. Maliyyə sektorunda münaqişə və onun elementləri
28. Maliyyə sektorunda münaqişələrin tipləri
29. Maliyyə sektorunda münaqişələrin həll etmə bacarığı

30. Maliyyə sektorunda münəqqişənin idarə edilməsi
31. Maliyyə sektorunda maraqların münəqqişəsi
32. Maliyyə sektorunda etiket münəqqişələrin həlli vasitəsi kimi
33. Komanda işi və onun müəyyən edilməsi
34. Komanda işinin vacibliyi və təşəbbüskar komandaya nail olmağın yolları
35. Uğurlu komandada işləməyə hazırlaşan insanların əsas keyfiyyətləri və komandanın rolu
36. Komanda işinin prinsipləri, komanda ilə işləmə bacarığı və komanda işinin qurulmasında "Team building" və onun təşkili
37. Yumşaq bacarıqlarda lider anlayışı və onun təsnifatı
38. Adaptiv liderlik, onun əsas prinsipləri və adaptiv rəhbərin xüsusiyyətləri
39. Liderlik üslubu və liderlik üçün tələb olunan əsas keyfiyyətlər
40. İdarəçilikdən liderliyə yüksəlməyin yolları
41. Liderlik bacarıqlarını inkişaf etdirməyin yolları
42. Gələcəyin liderlərində axtarılan əsas səciyyəvi cəhətlər
43. Bədən dili və bədən dili ilə yaranan ünsiyyət formaları
44. İş görüşmələrində bədən dili
45. Müsahibədə effektiv özünü təqdimat bacarıqları və ünsiyyətdə sendviç metodu
46. Maliyyə sektorunda işgüzar söhbətlərin aparılması bacarığı
47. Maliyyə sektorunda kommersiya danışıqlarının aparılması bacarığı
48. Maliyyə sektorunda prinsiplial danışıqlar metodu
49. İntestisiya mədəniyyəti
50. Vergi ödəyicilərinə xidmət prosesində işgüzar ünsiyyət bacarığı
51. Maliyyə sektorunda ictimaiyyətlə əlaqələrin vəzifələri
52. Bank xidmətləri bazarı və ictimaiyyətlə əlaqələrin təşkili bacarığı
53. Bankların ictimaiyyətlə əlaqələrin müxtəlif üsul və metodlar
54. Müasir bankçılıqda internet ünsiyyət vasitəsi kimi
55. Beynəlxalq maliyyədə danışıqlar prosesi
56. Beynəlxalq maliyyədə danışıqlara hazırlıq və ikitərəfli razılaşmalar
57. Stress, onun mahiyyəti, yaranması və səbəbləri
58. Stressin idarə edilməsi
59. Səlis nitq və ictimaiyyət qarşısında çıxış etmək bacarığı
60. Səlis nitqin inkişaf yolları

Yumşaq bacarıqlar (Soft skills) fənninin sillabusu 6004005- "Maliyyə^{AB}", 6004008-"Mühasibat" ixtisaslarının təhsil proqramı, tədris planı və fənn proqramı əsasında tərtib edilmişdir

Sillabus "Maliyyə idarəetməsi və audit" kafedrasının "05" "01" 2026-cı il tarixli (08 sayılı protokol) iclasında təsdiq olunmuşdur.

Mühazirə üzrə fənn müəllimi:



Murad Təhməzov

Seminar üzrə fənn müəllimi:



Ceyran Səfərova

Kafedra müdiri:



dos. Əlixan Bədəlov