

**Azərbaycan Respublikası Elm və Təhsil Nazirliyi
Lənkəran Dövlət Universiteti**

"Təsdiq edirəm"
Tədris məsələləri üzrə prorektor v.i.e:
dos. Zaur Məmmədov
"12" yanvar 2026-cı il

Fənn sillabusu

İxtisasın şifri və adı: 6004004-İqtisadiyyat A+B, 6004002- Biznesin idarə edilməsi A+B
Fakültə: İqtisadiyyat və idarəetmə

Kafedra: Texnologiya və texniki elmlər

I. Fənn haqqında məlumat:

Fənnin adı: İKT baza kompüter bilikləri (İkt-baza kompüter bilikləri fənn proqramı, Fənn proqramına ADAU-nun 2021 -ci il tarixli 425 sayılı əmri ilə nəşr hüququ (qrif) verilmişdir.)

Kodu: İPF-B06

Tədris ili: II tədris ili, 2025/2026

Semestr: IV (yaz)

Tədris yükü: 75 (45 saat müəzərə, 30 saat seminar)

Təhsilalma forması: Əyani

Tədris dili: Azərbaycan dili

AKTS üzrə kredit: 8 kredit

II. Müəllim haqqında məlumat:

Soyadı, adı, ata adı, elmi dərəcəsi və elmi adı:

Mühazirə müəllimi: Məlikzadə Tural Tofiq oğlu

Seminar müəllimi: Nuruşadə Arzu Əli qızı, İsmayılova Üliyyə Şahəddin qızı

Kafedranın ünvanı: Lənkəran şəhəri Füzuli 170 a, LDU-nun 1 saylı tədris binası

Məsləhət günləri və saati:

E-mail ünvanı: tural1996t@gmail.com, arzu.nuruzade96@gmail.com,

ulviyye.ismailova1988@mail.ru

III. Tövsiyə olunan dərslik, dərs vəsaiti və metodik vəsaitlər:

Əsas:

1. İnformasiya texnologiyalarının əsasları: dərslik / V. Ə. Qasımov, K. C. Əliyeva, E. Ə. Mustafayeva; Bakı Mühəndislik Universiteti.- Bakı: Elm, 2025.
2. İnformatika Vəsait/ V.B.Müslümov Ə.Ə.Əliyev S.B.Həbibullayev Y.B.Sərdərov Bakı 2022
3. İnformatikanın əsasları və informasiya texnologiyaları: mühazirə materialları və testlər/ Həsənov, V.I., Verdiyeva, G.Z., Əlizadə, M.N. Bakı: MSV Nəşr, 2022.
4. Umarova, Niyar Əvəz qızı. İKT - baza kompüter bilikləri: [İnformasiya və Kommunikasiya Texnologiyaları]: dərslik / Azərbaycan Əmək və Sosial Münasibətlər Akademiyası.- Bakı, 2021.-
5. İnformatikanın əsasları və informasiya texnologiyaları/Əlizadə, M., Həsənov, V., Verdiyeva, G. Bakı: 2022. 384 s.
6. Hüseynova, A.N., & Dəmirova, C.R. (2022). İnformasiya texnologiyalarının əsasları : dərs vəsaiti. Bakı: Azərbaycan Dövlət Neft və Sənaye Universiteti 2022
7. Əzimov, F. (2017). İnformatika və kompüter texnologiyaları. Bakı: Elm və Təhsil.
8. Fundamentals of Information Technology /Roy, S., Daniel, C., & Agrawal, M... University of South Florida. 2023

FTN 6. Təlim və özünü təlim proseslərində iştirak üçün İKT vasitələrindən istifadə imkanlarına malik olmaq.

XIV. Tələbələrə fənn haqqında fikrinin öyrənilməsi:

XV. Kollokvium sualları:

I. Kollokvium sualları

1. İnformasiya-kommunikasiya texnologiyalarının mahiyyəti və fənninin predmeti
2. "İnformasiya" anlayışı və informatika
3. İnformasiyanın xassələri, informasiyanın formaları, növləri, təqdim olunma üsulları
4. İnformasiya prosesləri
5. İnformasiyanın miqdarının ölçü vahidləri və informasiyanın kodlaşdırılması
6. Mövqəsiz və Mövqəli say sistemləri
7. Hesablama texnikasının inkişaf mərhələləri
8. EHM-lərin nəsilləri.
9. EHM-lərin arxitekturası və ümumi quruluşu.
10. Kompüterlərin təsnifatı.
11. Fərdi kompüterlər, onların əsas və əlavə qurğuları və o qurğuların təyinatı.
12. Fərdi kompüterlərin yaddaş qurğuları.
13. Proqram və proqram təminatı anlayışları.
14. Sistem proqramları, onların növləri və təyinatı.
15. Tətbiqi proqramlar və onların təsnifatı və instrumental proqramlar.

II. Kollokvium sualları

1. Əməliyyat sistemlərinin təsnifatı, sisteminin yüklənməsi və funksional imkanları
2. Əməliyyat sistemləri ailəsi
3. Windows əməliyyat sisteminin işçi stolu, onun əsas elementləri, Windows əməliyyatlar sisteminin idarəetmə paneli.
4. Windows əməliyyat sisteminde fayl və qovluqlarla kataloqun yaradılması texnologiyası
5. Windows əməliyyat sisteminin standart və xidmətedici proqramları və onların təyinatı.
6. MS Office proqram paketi və MS Office-də inteqrasiya.
7. OLE texnologiyası.
8. MS Word mətn prosessorunda pəncərə strukturu və lent tablaları, MS Word mətn prosessorun əsas obyektleri, mətnin yığılması.
9. Word mətn redaktorunda yaradılmış sənədin formatlaşdırılması, avtomatik nömrələnmə, hiperistinadların yaradılması, mətnlərin redaktə və çap edilməsi
10. MS Word mətn prosessorunda İnsert menyusunun əmrləri vasitəsilə kolontitulların və səhifələrə nömrə əlavə edilməsi və mətn sənədinə fayldan hazır mətnin, qrafik obyektlərin, daxil etmə texnologiyası.
11. MS Word mətn redaktorunda düsturların yazılışı, cədvəl və qrafiklərlə işləmə qaydaları, İnsert menyusunun əmrlərindən WORD sənədlərinə, cədvəllər, diaqramlar və s. əlavə etmək üçün istifadə olunması.
12. Elektron cədvəllər
13. MS Excel cədvəl prosessorun əsas obyektleri
14. MS Excel-də elektron cədvəlin redaktə, formatlaşdırılma və çap etmə texnologiyası.

15. Xananın ünvanı, mütləq və nisbi ünvanlaşdırma.

XVI. Fənnin imtahan sualları:

1. İnformasiya-kommunikasiya texnologiyalarının mahiyyəti və fənninin predmeti
2. "İnformasiya" anlayışı və informatika
3. İnformasiyanın xassələri, informasiyanın formaları, növləri, təqdim olunma üsulları
4. İnformasiya prosesləri
5. İnformasiyanın miqdarının ölçü vahidləri və informasiyanın kodlaşdırılması
6. Mövqəsiz və Mövqeli say sistemləri
7. Hesablama texnikasının inkişaf mərhələləri
8. EHM-lərin nəsilləri.
9. EHM-lərin arxitekturası və ümumi quruluşu.
10. Kompüterlərin təsnifatı.
11. Fərdi kompüterlər, onların əsas və əlavə qurğuları və o qurğuların təyinatı.
12. Fərdi kompüterlərin yaddaş qurğuları.
13. Proqram və proqram təminatı anlayışları.
14. Sistem proqramları, onların növləri və təyinatı.
15. Tətbiqi proqramlar və onların təsnifatı və instrumental proqramlar.
16. Əməliyyat sistemlərinin təsnifatı, sisteminin yüklənməsi və funksional imkanları
17. Əməliyyat sistemləri ailəsi
18. Windows əməliyyat sisteminin işçi stolu, onun əsas elementləri, Windows əməliyyatlar sisteminin idarəetmə paneli.
19. Windows əməliyyat sistemində fayl və qovluqlarla kataloqun yaradılması texnologiyası
20. Windows əməliyyat sisteminin standart və xidmətedici proqramları və onların təyinatı.
21. MS Office proqram paketi və MS Office-də inteqrasiya.
22. OLE texnologiyası.
23. MS Word mətn prosessorunda pəncərə strukturu və lent tablaları, MS Word mətn prosessorun əsas obyektləri, mətnin yığılması.
24. Word mətn redaktorunda yaradılmış sənədin formatlaşdırılması, avtomatik nömrələnmə, hiperistinadların yaradılması, mətnlərin redaktə və çap edilməsi
25. MS Word mətn prosessorunda Insert menyusunun əmrləri vasitəsilə kolontitulların və səhifələrə nömrə əlavə edilməsi və mətn sənədinə faydan hazır mətnin, qrafik obyektlərin, daxil etmə texnologiyası.
26. MS Word mətn redaktorunda düsturların yazılışı, cədvəl və qrafiklərlə işləmə qaydaları, Insert menyusunun əmrlərindən WORD sənədlərinə, cədvəllər, diaqramlar və s. əlavə etmək üçün istifadə olunması.
27. Elektron cədvəllər
28. MS Excel cədvəl prosessorun əsas obyektləri
29. MS Excel-də elektron cədvəlin redaktə, formatlaşdırılma və çap etmə texnologiyası.
30. Xananın ünvanı, mütləq və nisbi ünvanlaşdırma.
31. MS Excel cədvəldə düsturların yazılışı, düsturların köçürülməsi.
32. MS Excel cədvəl prosessorunda diaqramların qurulma texnologiyası, onların redaktəsi və formatlaşdırılması
33. MS Exceldə funksiyalar və makrosların yaradılması
34. MS Exceldə Maliyyə funksiyalarından istifadə texnologiyası
35. Elektron təqdimat və onun işlənməsi texnologiyası.
36. MS Power Point təqdimat yaratma proqramının interfeysi və MS Power Point proqramında elektron təqdimat hazırlamaq və çap etmək.

37. Verilənlər bazasını idarəetmə sistemləri (VBIS) və onun təşkili
38. Verilənlər bazasının modelləri və verilənlərin tipləri.
39. Ms Access - Verilənlər Bazasının İdarəetmə Sistemi
40. MS Access VBIS-nin obyektleri- cədvəllər, sorğular, formalar, hesabatlar, makroslar, modullar onların təyinatı, yaradılması üsulları və istifadəsinin əsas prinsipləri.
41. MS Access-də sahələr və sahələrin tipləri.
42. Kompüter şəbəkələri, onların təyinatı və təsnifatı
43. Şəbəkə texnologiyaları.
44. Lokal şəbəkələr(LAN), lokal şəbəkənin topologiyaları
45. Lokal şəbəkələrin qurulmasında istifadə olunan qurğular
46. İnternet, əsas anlayışları, xidmətləri və protokolları.
47. İnternetdə axtarış sistemləri, web brauzerlər.
48. E-mail yaradılması, sənədlərin E-poçt vasitəsilə göndərilməsi, qəbulu və kompüterə yüklənməsi.
49. Kompüter qrafikasının əsas anlayışları və növləri.
50. Rastr qrafikası, redaktorları və fayl tipləri. Rastr təsvirləri ilə işləmək üçün Adobe Photoshop, Photostyler, Corel Photo-Paint və s. proqramlardan istifadə
51. Vektor qrafikası, redaktorları və fayl tipləri. Vektor qrafik redaktorları. Vektor təsvirləri ilə işləmək üçün CorelDraw, Adobe Illustrator, İnkscapə, Adobe FreeHand və s. Proqramlarından istifadə
52. Fraktal, üçölçülü qrafika, avtomatlaşdırılmış layihə sistemləri.
53. İnforsasiya təhlükəsizliyi məsələləri, inforsasiya təhdidlərinin təsnifatı.
54. Kompüter viruslarından mühafizə
55. İdentifikasiya və autentifikasiya, icazələrin idarə olunması, protokollaşdırma, kriptografıya, ekranlaşdırma və rəqəmsal imza vasitəsilə sistem təhlükəsizliyinin təmin edilməsi.
56. İnforsasiya təhlükəsizliyi tədbirləri və onların təsnifatı, inforsasiya təhlükəsizliyinin təminin müasir üsulları.
57. İnforsasiya təhlükəsizliyi siyasətinin yaradılması. Təşkilati tədbirlər "İKT-baza kompüter bilikləri" fənninin sillabusu 6004004-İqtisadiyyat , 6004002- Biznesin idarə edilməsi ixtisaslarının tədris planı və fənn proqramı əsasında tərtib edilmişdir.

«Texnologiya və texniki elmlər» kafedrasında müzakirə edilərək təsdiq edilmişdir.(07.01.2026-cı il,protokol №5)

Kafedra müdiri:

Fənn müəllimi:



dos. R. F. Əliyev

m. T.T.Məlikzadə ... snifat

m.A.Ə.Nuruzadə

m.Ü.Ş.İsmayılova