Azərbaycan Respublikası Elm və Təhsil Nazirliyi
Lənkəran Dövlət Universiteti

"Təsdiq edirəm"
Tədris məsələləri üzrə prorektor v.i.e:
______________dos. Zaur Məmmədov
"05" "01" 2026-cı il

Fənn sillabusu
(işçi tədris proqramı)

**İxtisasın şifri və adı:** 6008008 - "Turizm işinin təşkili"[AB]
Fakültə:İqtisadiyyat və idarəetmə
Kafedra: Maliyyə idarəetməsi və audit

**I. Fənn haqqında məlumat:**

Fənnin adı: Mühasibat uçotu (Fənn proqramı Azərbaycan Respublikası Təhsil Nazirliyinin 19 may 2017- ci il 242 saylı əmri ilə təsdiq edilmişdir)
Kodu:İPF- B09
Tədris ili: II (2025/2026)
Semestr IV (Yaz)
Tədris yükü: Cəmi 150 saat: Auditoriya saatı: 45 saat (30 saat mühazirə, 15 saat seminar)
Təhsilalma forması: Əyani
Tədris dili: Azərbaycan dili
AKTS üzrə kredit: 5 kredit

**II. Müəllim haqqında məlumat:**

Adı, soyadı, elmi dərəcəsi və elmi adı:
1. Quliyev Ülvi Fərman oğlu, i.ü.f.d., dos.
2. Fərəczadə Rəşad Mübariz oğlu, müəllim

Məsləhət günləri:
1. Quliyev Ü. IV gün saat $16^{00}$-$17^{00}$
2. Fərəczadə R. V gün saat $12^{00}$-$14^{00}$

E-mail ünvanı:
1. guliyev.ulvi@gmail.com
2. fereczade.r@mail.ru

Kafedranın ünvanı: Lənkəran ş., Füzuli küç.,170-a

**III.Tövsiyyə olunan dərslik, dərs vəsaitivə metodik vəsaitlər:**

**Əsas:**

1. Q.Ə.Abbasov "Mühasibat uçotu". Dərslik. Bakı, "İqtisad Universiteti" nəşriyyatı, 2015
2. B.U.İsayev, Q.Ə.Abbasov, M.Ç.Hacıyeva "Mühasibat uçotunun nəzəriyyəsi". Bakı, Azərnəşr, 1998
3. Q.Ə.Abbasov, Mühasibat uçotunun nəzəriyyəsi. Bakı, Az.DİU-nin nəşriyyatı. Bakı, 2009
4. Ə. Sadıqov və müəl. kollektivi "Mühasibat (maliyyə) uçotu". Dərslik. Bakı, 2013
5. A.M.Cəfərov "Mühasibat uçotu". Bakı, 2011

**Əlavə:**

6. "Mühasibat uçotu haqqında" Azərbaycan Respublikasının Qanunu. Bakı, 2004
7. "Mühasibat uçotu" Qanunlar qaydalar və təlimatlar. Bakı, 2008
8. Q.Ə.Abbasov "Sıfırdan başlayan mühasibat (maliyyə) uçotu". Bakı, 2013
9. Богаченко Вера Михайловна «Бухгалтерский учет». Феникс, 2021. — 538 с.
10. Мизиковский Е.А., Мизиковский И.Е., Мельник М.В. «Бухгалтерский учет».Учебник. НИЦ ИНФРА-М, 2025. — 416 с.
11. Воронченко Т.В. Основы бухгалтерского учета: учебник и практикум для СПО/ Т.В. Воронченко – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023 – 291 с.
12. Касьянова С.А. Бухгалтерский учет в ресторанно-гостиничном бизнесе и туризме. Учебник. Инфра-М, 2021. — 215 с.

**IV. Prerekvizitlər:** Fənnin tədrisi üçün öncədən başqa fənnin tədrisi vacib deyil.

**V. Korekvizit:** Bu fənnin tədrisi ilə eyni vaxta başqa fənlərin də tədris olunmasına zərurət yoxdur.

CamScanner ile tarandı

**VI. Fənnin təsviri və məqsədi:** Müasir şəraitdə müəssisə və təşkilatların səmərəli fəaliyyətini təmin etmək üçün düzgün idarəetmə qərarlarının qəbul edilməsi vacib şərtlərdən biridir. Bunu isə mükəmməl informasiya təminatı vasitəsilə həyata keçirmək mümkündür. Müəssisə və təşkilatlarda bu informasiyaların toplanması, işlənməsi və ümumiləşdirilməsi mühasibat uçotu vasitəsilə həyata keçirilir. Mühasibat uçotu bir iqtisadi elm kimi, onun nəzəri və metodiki əsasları daha sonra dünya ölkələrinin alimləri və mütəxəssisləri tərəfindən inkişaf etdirilmişdir. Mühasibat uçotu daima təkmilləşdirilməklə bazar iqtisadiyyatı şəraitində ölkə iqtisadiyyatının formalaşması, sahibkarlığın inkişafı və idarəetmə sistemində mühüm amilə çevrilmişdir. Mövcud olan qanunçuluğa əsasən mühasibat uçotunun əsas prinsipləri müəyyən olunmuşdur. Mühasibat uçotunun prinsiplərinə uyğun olaraq, onun metodu və predmeti müəyyənləşdirilmişdir. Azərbaycan Respublikasında mühasibat uçotu məsələlərinə metodoloji və metodiki rəhbərliyi Maliyyə Nazriliyinin uçot şöbəsi tərəfindən həyata keçirilir. Maliyyə Nazirliyi mühasibat uçotu formalarını, muhasibat uçotu və hesabat məsələləri üzrə müxtəlif təlimatlar işləyib hazırlayır, mühasibat uçotu standartlarını təsdiqləyir, nümunəvi hesablar planının və digər normativ aktları, təlimatları, göstərişləri hazırlayır və təsdiq edir. Azərbaycan Respublikasının "Mühasibat uçotu haqqında" qanunu ilə birlikdə bu normativ sənədlər mühasibat uçotunun metodoloji, metodiki və hüquqi əsaslarını təşkil edir. Mühasibat uçotu müxtəlif inkişaf mərhələlərində idarəetməni zəruri uçot informasiyaları ilə təmin edə bilmək üçün planlaşmanın, proqnozlaşmanın və təsərrüfat fəaliyyətinin təhlilinin tələblərinə uyğun qurulmalıdır. Müəssisənin idarə edilməsində mühasibat uçotunun informasiyalarından daha səmərəli istifadə edə bilmək üçün mühasibat uçotunun qabaqcıl uçot metodlarından, mühasibat uçotu beynəlxalq standartlarından istifadə olunması, uçot əməliyyatlarının kompüterləşməsi istiqamətində ətraflı iş aparılması günün vacib məsələsidir. "Mühasibat uçötu" fənnin tədrisində məqsəd ölkəmizdə uçot siyasətinin prinsipləri, yeni milli mühasibat uçotu standartları haqqında biliklər əldə etməkdən ibarətdir. Eyni zamanda pul vəsaitləri və hesablaşmaların, torpaq, tikili və avadanlıqların, qeyri-maddi aktivlərin, bioloji aktivlərin, kapitalların, fondların, ehtiyatların uçotunun aparılması xüsusiyyətlərini öyrənməkdir.

**VII. Davamiyyətə verilən tələblər:** Fənn üzrə semestr ərzində buraxılmış auditoriya saatlarının ümumi sayı Elmi Şuranın 16 may 2024-cü il tarixli qərarına uyğun olaraq davamiyyət meyarları nəzərə alınmaqla müəyyən olunmuş həddən yuxarı olduğu halda tələbə həmin fəndən imtahana buraxılmır, onun həmin fənn üzrə akademik borcu qalır.

**VIII. Qiymətləndirmə:** Fənn üzrə tələbələrin biliyi 100 ballıq sistemlə qiymətləndirilir. Yəni tələbənin fənn üzrə toplaya biləcəyi balın maksimum miqdarı 100-ə bərabərdir. Bu balın yarısı (50 balı) tələbənin semestr müddətində fəaliyyətinin nəticəsinə (cari qiymətləndirmə), digər yarısı isə (digər 50 balı) imtahanın nəticəsinə (aralıq qiymətləndirmə) görə verilir. Fənn üzrə cari qiymətləndirmənin nəticəsinə görə verilən maksimum 50 bala aşağıdakılar daxildir:

- 20 bal - seminar dərslərində fəaliyyətinə görə;
- 30 bal - kollokviumların nəticələrinə görə.

Qiymətləndirmə zamanı LDU-nun Elmi Şurasının 16 may 2024-cü il tarixli qərarına uyğun olaraq qiymətləndirmə meyarları nəzərə alınır. İmtahanda qazanılan balların maksimum miqdarı 50-dir. İmtahan yazılı şəkildə aparılır və imtahan biletinə bir qayda olaraq fənn üzrə tədris olunan mövzulara aid 5 sual daxil edilir. Hər sual maksimum 10 bal olmaqla qiymətləndirilir (aşağıda qeyd olunan qiymət meyarına əsasən) ki, bu da toplamda fənn üzrə aralıq qiymətləndirmənin nəticəsinə görə verilən maksimum 50 balı təşkil edir.

Qiymət meyarları aşağıdakılardır:

- 10 bal - tələbə keçilmiş materialı dərindən başa düşür, cavabı dəqiq və hərtərəflidir;
- 9 bal - tələbə keçilmiş materialı tam başa düşür, cavabı dəqiqdir və mövzunun məzmununu tam açа bilir;
- 8 bal - tələbə cavabında ümumi xarakterli bəzi qüsurlara yol verir;
- 7 bal - tələbə keçilmiş materialı yaxşı başa düşür, lakin nəzəri cəhətdən bəzi məsələləri əsaslandıra bilmir;
- 6 bal - tələbənin cavabı əsasən düzgündür;
- 5 bal - tələbənin cavabında çatışmazlıqlar var, mövzunu tam əhatə edə bilmir;
- 4 bal - tələbənin cavabı qismən doğrudur, lakin mövzunu izah edərkən bəzi səhvlərə yol verir;
- 3 bal - tələbənin mövzudan xəbəri var, lakin fikrini əsaslandıra bilmir;
- 1-2 bal - tələbənin mövzudan qismən xəbəri var;

CamScanner ile tarandı

– 0 bal - cavab yoxdur.

Tələbənin imtahanda topladığı balın miqdarı 17-dən az olmamalıdır. Əks təqdirdə tələbənin imtahan göstəriciləri semestr ərzində tədris fəaliyyəti nəticəsində topladığı bala əlavə olunmur.

Semestr nəticəsinə görə yekun qiymətləndirmə (imtahan və imtahanaqədərki ballar əsasında)

| № | Bal | Qiymət | |
|---|---|---|---|
| | | Sözlə | Hərflə |
| 1 | 91 - 100 | Əla | A |
| 2 | 81-90 | Çox yaxşı | B |
| 3 | 71-80 | Yaxşı | C |
| 4 | 61-70 | Kafi | D |
| 5 | 51-60 | Qənaətbəxş | E |
| 6 | 50 və ondan aşağı | Qeyri kafi | F |

**IX. Davranış qaydalarının pozulması:**

Tələbə Universitetin Daxili intizam qaydalarını pozduqda onun barəsində mövcud qanunvericilik çərçivəsində müvafiq tədbir görüləcəkdir

**X. Təqvim mövzu planı:**

Cəmi:45 saat. 30 saat mühazirə, 15 saat seminar.

| № | Tədris olunan mövzuların məzmunu | Saat | | Tarix |
|---|---|---|---|---|
| | | Mühazirə | Seminar | |
| 1 | **Mövzu:** Müasir şəraitdə təsərrüfat uçotunun mahiyyəti, məqsədi və vəzifələri<br>Plan:<br>1.Təsərrüfat uçotu haqqında anlayış və müasir şəraitdə təsərrüfat uçotu qarşısında qoyulan tələblər<br>2.Təsərrüfat uçotunun növləri: Operativ uçot. Statistika uçotu. Mühasibat uçotu.<br>3.Uçotda tətbiq olunan ölçülər və onların xüsusiyyətləri<br>4.Mühasibat uçotunun idarəetmə sistemində yeri və rolu<br>Mənbə: [Mühazirə materialları, 1-12] | 2 | 2 | |
| 2 | **Mövzu:** Mühasibat uçotunun predmeti və metodu<br>Plan:<br>1. Mühasibat uçotunun predmet və metodunun ümur kteristikası<br>2. Mühasibat uçotunun predmetinin əsas obyektləri<br>3. Mühasibat uçotu predmetinin tarixiliyi<br>4. Mühasibat uçotunun metodu və onun əsas ünsürləri<br>5. Mühasibat uçotunun başqa iqtisadi elmlərlə əlaqəsi<br>6. Mühasibat uçotunun prinsipləri<br>7. Mühasib ixtisası və peşəkar etika<br>Mənbə: [Mühazirə materialları, 1-12] | 2 | 2 | |
| 3 | **Mövzu:** Mühasibat uçotunun tənzimlənməsi<br>Plan:<br>1.Mühasibat uçotu və onun əhatə etdiyi mühit. Azərbaycanda mühasibat uçotunun normativ tənzimlənməsi sistemi<br>2.Mühasibat uçotu qaydalarının tənzimlənməsi<br>3.Kommersiya təşkilatları üçün Milli Mühasibat Uçotu və Hesabatının konseptual əsaslarının təyinatı, məqsədi və tətbiqi sahəsi<br>4.Mühasibat uçotu informasiyalarının daxili və kənar istifadəçiləri<br>5.Mühasibat uçotunun təşkili qaydalarının əsas prinsipləri və spesifik xüsusiyyətləri<br>6. Mühasibat uçotu haqqında Azərbaycan Respublikasının Qanunu<br>Mənbə: [Mühazirə materialları, 1-12] | 2 | | |

CamScanner ile tarandı

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 4 | **Mövzu:** Hesablar sistemi və ikili yazılış<br>Plan:<br>1.Mühasibat hesabları haqda anlayış, onun quruluşu və təsərrüfat əməliyyatlarının onda yazılış qaydası<br>2.İkili yazılış mühasibat uçotunun metodu kimi və təsərrüfat əməliyyatlarının hesablarda ikili yazılışı<br>3.Sintetik və analitik hesablar. Hesablar və balans arasındakı qarşılıqlı əlaqə<br>4. Sintetik və analitik hesablar üzrə dövriyyə cədvəli<br>Mənbə: [Mühazirə materialları, 1-12] | 2 | 2 | |
| 5 | **Mövzu:** Mühasibat uçotu hesablarının təsnifatı<br>Plan:<br>1. Mühasibat uçotu hesabları, onların təsnifatı, əhəmiyyəti və əsas prinsipləri<br>2. Mühasibat uçotu hesablarının iqtisadi məzmununa görə təsnifatı<br>3. Mühasibat uçotu hesablarının təyinatına və quruluşuna görə təsnifatı<br>Mənbə: [Mühazirə materialları, 1-12] | 2 | | |
| 6 | **Mövzu:** Mühasibat balansı<br>Plan:<br>1. İnformasiyanın əks etdirilməsinin balans metodu<br>2. Mühasibat balansının mahiyyəti və onun tərtibi<br>3. Balansın məzmunu və quruluşu<br>4. Təsərrüfat əməliyyatlarının təsiri nəticəsində balansın dəyişməsi<br>Mənbə: [Mühazirə materialları, 1-12] | 2 | 2 | |
| 7 | **Mövzu:** Təsərrüfat əməliyyatlarnın sənədləşdirilməsi<br>Plan:<br>1. Sənədləşmə, onun mahiyyəti və əhəmiyyəti<br>2. Sənədlərin rekvizitləri<br>3. Sənədlərin təsnifatı. Sərəncamverici və təsdiqedici sənədlər. İlkin və icmal sənədlər.<br>4. Sənədlərin qəbulu, yoxlanması və işlənməsi<br>Mənbə: [Mühazirə materialları, 1-12] | 2 | | |
| 8 | **Mövzu:** Mühasibat uçotunda inventarlaşmanın təşkili<br>Plan:<br>1.İnventarlaşma haqqında anlayış, onun növləri. Mühasibat uçotunda inventarlaşmanın təşkili və tənzimlənməsi xüsusiyyətləri<br>2.İnventarlaşmanın həyata keçirilməsi mərhələləri<br>3.İnventarlaşma nəticələrinin müəyyən edilmə mərhələləri və onların uçotda əks etdirilməsi<br>Mənbə: [Mühazirə materialları, 1-12] | 2 | 2 | |
| 9 | **Mövzu:** Əsas təsərrüfat əməliyyatlarının uçotu<br>Plan:<br>1.Təsərrüfat əməliyyatlarının xarakteristikası. Təchizat istehsal və<br>satış prosesinin uçotu əsas təsərrüfat əməliyyatlarının uçotu kimi<br>2. Müəssisədə təchizat prosesinin mahiyyəti<br>3. Təchizat prosesinin uçotu<br>4. İstehsal prosesinin uçotu<br>5. Satış prosesinin uçotu<br>Mənbə: [Mühazirə materialları, 1-12] | 2 | | |

CamScanner ile tarandı

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 10 | **Mövzu:** Müəssisənin uçot siyasəti<br>Plan:<br>1. Müəssisənin uçot siyasətinin mahiyyəti.<br>2. Müəssisənin uçot siyasətini formalaşdırarkən qarşıya qoyulan tələblər<br>3.Uçot siyasətinin formalaşması zamanı mühasibat uçotunun təşkili və aparılması<br>4. Daxili uçot və hesabat qaydalarının formalaşması<br>Mənbə: [Mühazirə materialları, 1-12] | 2 | 2 | |
| 11 | **Mövzu:** Mühasibat uçotunun təşkili formaları<br>Plan:<br>1. Mühasibat uçotunun təşkili qaydaları<br>2. Mühasibat uçotunun təşkilinin əsas prinsipləri<br>3.Müəssisədə mühasibat uçotunun əsas funksiyaları və uçotun təşkili formaları<br>4. Mühasibin vəzifələri, hüquqları və məsuliyyəti<br>Mənbə: [Mühazirə materialları, 1-12] | 2 | | |
| 12 | **Mövzu:** Turizm müəssisələrində mühasibat uçotunun xüsusiyyətləri<br>Plan<br>1.Turizm xidmətinin iqtisadi mahiyyəti və milli iqtisadiyyatın inkişafında onun rolu<br>2.Turizm xidmətinin təşkili əsasları və onların xüsusiyyətləri<br>3.Turizm xidmətində təsərrüfat əməliyyatlarının sənədləşdirilməsi<br>4.Turizm xidmətində gəlirlərin, xərclərin və maliyyə nəticələrinin uçotu<br>Mənbə: [Mühazirə materialları, 1-12] | 2 | | |
| 13 | **Mövzu:** Mehmanxana xidmətində mühasibat uçotunun xüsusiyyətləri<br>Plan<br>1.Mehmanxana xidmətinin məzmunu və iqtisadi əhəmiyyəti<br>2 .Mehmanxana xidmətinin mühasibat uçotunu tənzimləyən normativ-hüquqi sənədlər<br>3.Mehmanxana xidmətində mühasibat uçotunun xüsusiyyətləri<br>4.Mehmanxana xidmətlərində gəlir mənbələrinin və xərclərin ilkin sənədlərlə rəsmiləşdirilməsi<br>5.Mehmanxana xidmətində gəlirlərin və maliyyə nəticələrinin uçotu<br>Mənbə: [Mühazirə materialları, 1-12] | 2 | 2 | |
| 14 | **Mövzu:** Mühasibat hesabatı<br>Plan<br>1. Mühasibat (maliyyə) hesabatinin mahiyyəti, əhəmiyyəti və xüsusiyyətləri<br>2. Hesabatın tərkibi,növləri,tərtib olunma qaydası<br>3. Mühasibat (maliyyə) hesabatının istifadə və təqdim edilmə müddətləri<br>4. Mənfəət və zərərlər haqqında hesabatin xüsusiyyətləri<br>5. Kapitalda dəyişikliklər haqqında hesabat<br>6. Pul vəsaitlərinin hərəkəti haqqında hesabatın (PVHHH) hazırlanması məqsədləri<br>Mənbə: [Mühazirə materialları, 1-12] | 2 | | |

CamScanner ile tarandı

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 15 | **Mövzu:** Xarici ölkələrdə mühasibat uçotu<br>Plan:<br>1.Beynəlxalq uçot sisteminə uyğunlaşmanın təşkili və mühasibat hesabatının beynəlxalq standartlar səviyyəsində işlənməsi<br>2.Beynəlxalq Maliyyə Hesabatları Komitəsinin quruluşu, məqsədi və vəzifələri<br>3.Azərbaycan uçot sisteminin beynəlxalq standartlara trasnformasiyası<br>4.Xarici ölkələrdə tətbiq olunan uçot modelləri<br>Mənbə: [Mühazirə materialları, 1-12] | 2 | 1 | |
| X | Cəmi: | 30 | 15 | |

**XI.Fənn üzrə tələblər, tapşırıqlar:** Uçot sahəsində yaradıcı, təşəbbüskar kadrların hazırlanmasında Mühasibat uçotu fənninnin öyrənilməsinin mühüm rolu vardır. Uçot münasibətlərinin iqtisadi mahiyyətinin öyrənilməsi, onun və rolunun araşdırılması böyük əhəmiyyət kəsb edir. Bu istiqamətdə xüsusilə aşağıdakılar tələb olunur:

- Mühasibat uçotunun təkmilləşdirilməsinin aktual istiqamət və problemlərini öyrənmək;
-Mühasibat uçotunun iqtisad elmlərində nəzəriyyəsini və praktikiöyrənilməsində yeri, rolu və mövqeyini müəyyənləşdirmək;
- Mühasibat uçotu fənninin digər iqtisad elmlərilə qarşılıqlı əlaqəsini öyrənmək və s.

**XII. Fənnin tədrisi üçün nəzərdə tutulan tədris və öyrənmə metodları:**

- mühazirə, seminar, praktiki tapşırıqlar;
- təqdimat və müzakirə;
- debat;
- müstəqil iş/araşdırma.

**XIII.Fənn üzrə təlimin nəticələri:** Bu fənni müvəffəqiyyətlə başa vuran tələbə:

- Mühasibat uçotunun mahiyyətini, məqsədini və vəzifələrini izah edir və onun idarəetmə sistemində rolunu əsaslandırır;
- Mühasibat uçotu prinsiplərini tətbiq edir və mühasibat sisteminin müxtelif bölmelərinin qarşılıqlı əlaqəsini izah edir;
- Mühasibat uçotunun normativ-hüquqi bazasını, o cümlədən "Mühasibat uçotu haqqında" Azərbaycan Respublikası Qanununu və milli standartları izah edir;
- Mühasibat uçotu qaydalannın təsirini izah edir və şirket hesablarının əsas bazasını hazırlayır;
- Maliyyə hesabatlarının elementlərini, ikili yazılış sistemini və yoxlama balansını bilir, mühasibat düzəlişləri daxil olmaqla sadə illik maliyyə hesabatlarını hazırlayır;
- Mühasibat balansının mahiyyətini, quruluşunu və tərtib olunma qaydasını izah edir, təsərrüfat əməliyyatlarının balansda əksini müəyyən edir;
- Özəl və ictimai məhdud şirketlər arasındakı fərqi izah edir, istehsalçılar və xidmət təminatçılan üçün şirkət hesablarının əsas bazasını hazırlayır.

**XIV. Tələbələrin fənn haqqında fikrinin öyrənilməsi:**________________________

**XV.Kollekvium sualları:**

**I kollekvium sualları**

1. Təsərrüfat uçotunun növləri: Operativ uçot. Statistika uçotu. Mühasibat uçotu.
2. Uçotda tətbiq olunan ölçülər və onların xüsusiyyətləri
3. Mühasibat uçotunun metodu və onun əsas ünsürləri
4. Mühasibat uçotunun prinsipləri
5. Mühasib ixtisası və peşəkar etika
6. Mühasibat uçotu qaydalarının tənzimlənməsi
7. Mühasibat uçotu informasiyalarının daxili və kənar istifadəçilər
8. Mühasibat hesabları haqda anlayış, onun quruluşu və təsərrüfat əməliyyatlarının onda yazılış qaydası
9. Mühasibat uçotu hesablarının iqtisadi məzmununa görə təsnifatı
10. Mühasibat uçotu hesablarının təyinatına və quruluşuna görə təsnifatı

CamScanner ile tarandı

**II kollekvium sualları**

1. Mühasibat balansının mahiyyəti və onun tərtibi
2. Balansın məzmunu və quruluşu
3. Sənədləşmə, onun mahiyyəti və əhəmiyyəti
4. İnventarlaşma haqqında anlayış, onun növləri. Mühasibat uçotunda inventarlaşmanın təşkili və tənzimlənməsi xüsusiyyətləri
5. İnventarlaşmanın həyata keçirilməsi mərhələləri
6. İnventarlaşma nəticələrinin müəyyən edilmə mərhələləri və onların uçotda əks etdirilməsi
7. Müəssisənin uçot siyasətinin mahiyyəti
8. Uçot siyasətinin formalaşması zamanı mühasibat uçotunun təşkili və aparılması
9. Mühasibat uçotunun təşkili qaydaları
10. Turizm xidmətində gəlirlərin, xərclərin və maliyyə nəticələrinin uçotu

**XVI. İmtahan sualları**

1. Təsərrüfat uçotu haqqında anlayış və müasir şəraitdə təsərrüfat uçotu qarşısında qoyulan tələblər
2. Təsərrüfat uçotunun növləri: Operativ uçot. Statistika uçotu. Mühasibat uçotu.
3. Uçotda tətbiq olunan ölçülər və onların xüsusiyyətləri
4. Mühasibat uçotunun idarəetmə sistemində yeri və rolu
5. Mühasibat uçotunun predmetinin əsas obyektləri
6. Mühasibat uçotunun metodu və onun əsas ünsürləri
7. Mühasibat uçotunun prinsipləri
8. Mühasib ixtisası və peşəkar etika
9. Mühasibat uçotu qaydalarının tənzimlənməsi
10. Mühasibat uçotu informasiyalarının daxili və kənar istifadəçiləri
11. Mühasibat hesabları haqda anlayış, onun quruluşu və təsərrüfat əməliyyatlarının onda yazılış qaydası
12. İkili yazılış mühasibat uçotunun metodu kimi və təsərrüfat əməliyyatlarının hesablarda ikili yazılışı
13. Sintetik və analitik hesablar. Hesablar və balans arasındakı qarşılıqlı əlaqə
14. Sintetik və analitik hesablar üzrə dövriyyə cədvəli
15. Mühasibat uçotu hesabları, onların təsnifatı, əhəmiyyəti və əsas prinsipləri
16. Mühasibat uçotu hesablarının iqtisadi məzmununa görə təsnifatı
17. Mühasibat uçotu hesablarının təyinatına və quruluşuna görə təsnifatı
18. İnformasiyanın əks etdirilməsinin balans metodu
19. Mühasibat balansının mahiyyəti və onun tərtibi
20. Balansın məzmunu və quruluşu
21. Təsərrüfat əməliyyatlarının təsiri nəticəsində balansın dəyişməsi
22. Sənədləşmə, onun mahiyyəti və əhəmiyyəti
23. Sənədlərin təsnifatı. Sərəncamverici və təsdiqedici sənədlər. İlkin və icmal sənədlər
24. İnventarlaşma haqqında anlayış, onun növləri. Mühasibat uçotunda inventarlaşmanın təşkili və tənzimlənməsi xüsusiyyətləri
25. İnventarlaşmanın həyata keçirilməsi mərhələləri
26. İnventarlaşma nəticələrinin müəyyən edilmə mərhələləri və onların uçotda əks etdirilməsi
27. Təsərrüfat əməliyyatlarının xarakteristikası. Təchizat, istehsal və satış prosesinin uçotu əsas təsərrüfat əməliyyatlarının uçotu kimi
28. Müəssisədə təchizat prosesinin mahiyyəti
29. Müəssisənin uçot siyasətinin mahiyyəti
30. Müəssisənin uçot siyasətini formalaşdırarkən qarşıya qoyulan tələblər
31. Uçot siyasətinin formalaşması zamanı mühasibat uçotunun təşkili və aparılması
32. Mühasibat uçotunun təşkili qaydaları
33. Mühasibat uçotunun təşkilinin əsas prinsipləri
34. Müəssisədə mühasibat uçotunun əsas funksiyaları və uçotun təşkili formaları
35. Turizm xidmətinin iqtisadi mahiyyəti və milli iqtisadiyyatın inkişafında onun rolu
36. Turizm xidmətinin təşkili əsasları və onların xüsusiyyətləri
37. Turizm xidmətində təsərrüfat əməliyyatlarının sənədləşdirilməsi

CamScanner ile tarandı

38. Turizm xidmətində gəlirlərin, xərclərin və maliyyə nəticələrinin uçotu
39. Mehmanxana xidmətinin məzmunu və iqtisadi əhəmiyyəti
40. Mehmanxana xidmətində mühasibat uçotunun xüsusiyyətləri
41. Mehmanxana xidmətlərində gəlir mənbələrinin və xərclərin ilkin sənədlərlə rəsmiləşdirilməsi
42. Mühasibat (maliyyə) hesabatinin mahiyyəti, əhəmiyyəti və xüsusiyyətləri
43. Hesabatın tərkibi, növləri, tərtib olunma qaydası
44. Mühasibat (maliyyə) hesabatının istifadə və təqdim edilmə müddətləri
45. Xarici ölkələrdə tətbiq olunan uçot modelləri

Mühasibat uçotu fənninin sillabusu 6008008 - "Turizm işinin təşkili"[AB] ixtisasının təhsil proqramı, tədris planı və fənn proqramı əsasında tərtib edilmişdir.

Sillabus "Maliyyə idarəetməsi və audit" kafedrasının "05" "01" 2026-cı il tarixli (08 saylı protokol) iclasında təsdiq olunmuşdur.

Mühazirə üzrə fənn müəllimi: dos. Ülvi Quliyev

Seminar üzrə fənn müəllimi: Reşad Fərəczadə

Kafedra müdiri: dos. Əlixan Bədəlov

CamScanner ile tarandı