

Fənn sillabusu
(işçi tədris proqramı)

İxtisasın şifri və adı: 6004002 - "Biznesin idarə edilməsi"

Fakültə: İqtisadiyyat və idarəetmə

Kafedra: Maliyyə idarəetməsi və audit

I.Fənn haqqında məlumat:

Fənnin adı: S/F(İdarəetmə uçotu) (Fənn proqramı Azərbaycan Respublikası Təhsil Nazirliyinin 19 may 2017- ci il 242 sayılı əmri ilə)

Kodu: İPFS – B08

Tədris ili: III-(2025/2026).

Semestr: VI (Yaz)

Tədris yükü: Cəmi 120 saat: Auditoriya saati: 45 saat (30 saat mühazirə, 15 saat seminar)

Təhsilalma forması:Əyani

Tədris dili: Azərbaycan dili

AKTS üzrə kredit: 4 kredit

II.Müəllim haqqında məlumat:

Adı, soyadı, elmi dərəcəsi və elmi adı: Tağızadə Səriyyə Cəfər qızı, Baş müəllim

Məsləhət günləri və saati: II gün saat 9⁰⁰-13⁰⁰.

E-mail ünvanı:sariyyataqizade@gmail.com

Kafedranın ünvanı: Lənkəran ş., Füzuli küç.,170-a

III.Tövsiyə olunan dərslik, dərs və metodik vəsaitlər:

Əsas:

1. Səbzəliyev S.M., Quliyev V.M. İdarəetmə uçotu. Dərslik. Bakı, "Elm və təhsil", 2014, 524 s.
2. Abbasov Q.Ə. İdarəetmə uçotunun təşkili prinsipləri. Bakı, Elm, 2006, 275 s.
3. Abdulov Ş. Mühasibat (idarəetmə) uçotu. Dərslik. Bakı, 2006.

Əlavə:

4. "Mühasibat uçotu" Qanunlar qaydalar və təlimatlar. Bakı, 2008.
5. Серебрякова Т.Ю. С32 Управленческий учет: учебник/Т.Ю. Серебрякова, О.А. Бирюкова, О.Г. Гордеева, Е.А. Иванов, О.Р. Кондрашова ; под ред. Т.Ю. Серебряковой. - М. : ИНФРА-М, 2019. - 553 с.
6. Чая, В. Т. Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / В. Т. Чая, Н. И. Чупахина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 354 с.
7. Каверина, О. Д. Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / О. Д. Каверина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 428 с.
8. Управленческий учет : учебник / Т.Ю. Серебрякова, О.А. Бирюкова, О.Г. Гордеева [и др.] ; под ред. Т.Ю. Серебряковой. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 553 с
9. Волкова, О. Н. Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / О. Н. Волкова, И. Ю. Чуракова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 547 с. — (Высшее образование).

IV. Prerekvizitlər: Fənnin tədrisi üçün öncədən İqtisadiyata giriş, Mikroiqtisadiyyat və Makroiqtisadiyyat fənnlərinin tədrisi vacibdir.

V. Korekvizitlər: Bu fənnin tədrisi ilə eyni vaxta başqa fənlərin də tədris olunmasına zərurət yoxdur.

VI. Fənnin təsviri və məqsədi: Azərbaycan milli iqtisadiyyatının bazar prinsipləri əsasında formalaşması, dünya ölkələri arasında yaranan iqtisadi əlaqələr idarəetmə uçotunu ölkə iqtisadiyyatının tənzimlənməsinin vacib məsələsinə çevirmişdir. "İdarəetmə uçotu" fənni bakalavr pilləsində iqtisadçı kadrların hazırlanması prosesində tədris olunan yeni fənlərdən biridir.

Bu fənnin tədrisində məqsəd gələcək iqtisadçılara idarəetmə uçotunun nəzəri və praktiki məsələləri, idarəetmə uçotunun təşkili, idarəetmə uçotu sistemləri, məsuliyyət mərkəzləri üzrə uçotun təşkili haqqında bilikləri öyrənməkdir.

VII. Davamiyyətə verilən tələblər: Fənn üzrə semestr ərzində buraxılmış auditoriya saatlarının ümumi sayı Elmi Şuranın 16 may 2024-cü il tarixli qərarına uyğun olaraq davamiyyət meyarları nəzərə alınmaqla müəyyən olunmuş həddən yuxarı olduğu halda tələbə həmin fəndən imtahana buraxılmır, onun həmin fənn üzrə akademik borcu qalır.

VIII. Qiymətləndirmə: Fənn üzrə tələbələrə biliyi 100 ballıq sistemlə qiymətləndirilir. Yeni tələbənin fənn üzrə toplaya biləcəyi balın maksimum miqdarı 100-ə bərabərdir. Bu balın yarısı (50 balı) tələbənin semestr müddətində fəaliyyətinin nəticəsinə (cari qiymətləndirmə), digər yarısı isə (digər 50 balı) imtahanın nəticəsinə (aralıq qiymətləndirmə) görə verilir. Fənn üzrə cari qiymətləndirmənin nəticəsinə görə verilən maksimum 50 bala aşağıdakılar daxildir:

- 20 bal - seminar dərslərində fəaliyyətinə görə;
- 30 bal - kollokviumların nəticələrinə görə.

Qiymətləndirmə zamanı LDU-nun Elmi Şurasının 16 may 2024-cü il tarixli qərarına uyğun olaraq qiymətləndirmə meyarları nəzərə alınır. İmtahanda qazanılan balların maksimum miqdarı 50-dir. İmtahan yazılı şəkildə aparılır və imtahan biletinə bir qayda olaraq fənn üzrə tədris olunan mövzulara aid 5 sual daxil edilir. Hər sual maksimum 10 bal olmaqla qiymətləndirilir (aşağıda qeyd olunan qiymət meyarına əsasən) ki, bu da toplamda fənn üzrə aralıq qiymətləndirmənin nəticəsinə görə verilən maksimum 50 balı təşkil edir.

Qiymət meyarları aşağıdakılardır:

- 10 bal - tələbə keçilmiş materialı dərindən başa düşür, cavabı dəqiq və hərtərəflidir;
- 9 bal - tələbə keçilmiş materialı tam başa düşür, cavabı dəqiqdir və mövzunun məzmununu tam açə bilir;
- 8 bal - tələbə cavabında ümumi xarakterli bəzi qüsurlara yol verir;
- 7 bal - tələbə keçilmiş materialı yaxşı başa düşür, lakin nəzəri cəhətdən bəzi məsələləri əsaslandırma bilmir;
- 6 bal - tələbənin cavabı əsasən düzgündür;
- 5 bal - tələbənin cavabında çatışmazlıqlar var, mövzunu tam əhatə edə bilmir;
- 4 bal - tələbənin cavabı qismən doğrudur, lakin mövzunu izah edərkən bəzi səhvlərə yol verir;
- 3 bal - tələbənin mövzudan xəbəri var, lakin fikrini əsaslandırma bilmir;
- 1-2 bal - tələbənin mövzudan qismən xəbəri var;
- 0 bal - cavab yoxdur.

Tələbənin imtahanda topladığı balın miqdarı 17-dən az olmamalıdır. Əks təqdirdə tələbənin imtahan göstəriciləri semestr ərzində tədris fəaliyyəti nəticəsində topladığı bala əlavə olunmur. Semestr nəticəsinə görə yekun qiymətləndirmə (imtahan və imtahanaqədərki ballar əsasında)

№	Bal	Qiymət	
		Sözlə	Hərflə
1.	91-100	Əla	A
2.	81-90	Çox yaxşı	B
3.	71-80	Yaxşı	C
4.	61-70	Kafi	D
5.	51-60	Qənaətbəxş	E
6.	50 və ondan aşağı	Qeyri-kafi	F

IX. Davranış qaydalarının pozulması:

Tələbə Universitetin Daxili intizam qaydalarını pozduqda onun barəsində mövcud qanunvericilik çərçivəsində müvafiq tədbir görülməkdir

X. Təqvim mövzu planı:

Cəmi: 45 saat. Mühazirə: 30 saat; Seminar: 15 saat.

№	Tədris olunan mövzuların məzmunu	Saat		Tarix
		Mühazirə	Seminar	
1	Mövzu: İdarəetmə uçotunun mahiyyəti, təyinatı və xarakteristikası Plan: 1. İdarəetmə uçotunun mahiyyəti 2. İdarəetmə uçotunun məqsəd və vəzifələri 3. İdarəetmə uçotunun mühasibat uçotunun ümumi sistemindən ayrılmasının beynəlxalq təcrübəsi 4. Maliyyə uçotu və İdarəetmə uçotunun müqayisəli xarakteristikası 5. Menecerlərin fəaliyyətində idarəetmə uçotunun rolu Mənbə: [mühazirə materialları, 1-9]	2	2	
2	Mövzu: İdarəetmə uçotunun obyektləri, prinsipləri və quruluşu Plan: 1. İdarəetmə uçotunun predmeti və obyektləri 2. İdarəetmə uçotunun metod və üsulları 3. İdarəetmə uçotunun funksiyaları 4. İdarəetmə uçotunun prinsipləri 5. İdarəetmə uçotu sistemi, onun tərkibi və quruluşu Mənbə: [mühazirə materialları, 1-9]	2		
3	Mövzu: Müəssisənin informasiya sistemində idarəetmə uçotunun yeri Plan: 1. İqtisadi informasiyanın mahiyyəti və yerləri 2. Müəssisənin maliyyəsinin idarə olunmasında idarəetmə uçotunun rolu 3. Müəssisənin idarə olunmasında mühasib-analitiklərin rolu 4. İdarəetmə uçotunda informasiyanın formalaşması 5. Daxili informasiya istifadəçiləri və daxili hesabatlılıq Mənbə: [mühazirə materialları, 1-9]	2	2	
4	Mövzu: İdarəetmə sistemində xərclər və onların təsnifatı Plan: 1. Xərclər anlayışı və onların təsnifatının məqsədləri	2		

	<p>2. Material ehtiyatlarının yaradılması üzrə məsrəflərin təsnifatı və tərkibi</p> <p>3. İstehsal məsrəflərinin ümumi təsnifatı</p> <p>4. Maliyyə satış fəaliyyətinin nəticələrini xarakterizə edən xərclərin tərkibi</p> <p>5. Təşkilati xərclərlə bağlı xərclərin təsnifatı və tərkibi</p> <p>6. İnvestisiya fəaliyyəti ilə bağlı xərclərin təsnifatı və tərkibi</p> <p>Mənbə:[mühazirə materialları, 1-9]</p>			
5	<p>Mövzu: Xərclərin məqsədlər üzrə uçotu və bölüşdürülməsi</p> <p>Plan:</p> <p>1. Əsas və köməkçi istehsalatda xərclərin obyektləri, uçotu və bölüşdürülməsi</p> <p>2. Məsrəflərin uçotunun tarixi inkişafı</p> <p>3. Maya dəyərini müəyyənləşdirilməsi və mənfəətin qiymətləndirilməsi məqsədilə xərclərin təsnifatı</p> <p>4. Ehtiyatların dəyərini qiymətləndirilməsi məqsədilə xərclərin təsnifatı</p> <p>5. Qərarların qəbulu və planlaşdırma məqsədilə məsrəflərin qruplaşdırılması</p> <p>6. Nəzarət və tənzimləmə prosesinin həyata keçirilməsi məqsədilə məsrəflərin ümumiləşdirilməsi</p> <p>Mənbə:[mühazirə materialları, 1-9]</p>	2	2	
6	<p>Mövzu: İdarəetmə uçotunun təşkilatı sistemləri</p> <p>Plan:</p> <p>1. İstehsalın təşkili xüsusiyyətləri və onların idarəetmə uçotunun qurulmasına təsiri</p> <p>2. Müəssisədə məsrəflər, məsuliyyətlik və rentabellik üzrə mərkəzlərin formalaşdırılması</p> <p>3. Material məsrəflərinin uçotu</p> <p>4. İşçi qüvvəsi üzrə məsrəflərin uçotu</p> <p>5. Əlavə (üstəlik) xərclərin uçotu və bölüşdürülməsi</p> <p>Mənbə:[mühazirə materialları, 1-9]</p>	2		
7	<p>Mövzu: Məhsulun maya dəyərini kalkulyasiya edilməsi sistemləri</p> <p>Plan:</p> <p>1. Məhsulun maya dəyəri: tərkibi və növləri</p> <p>2. Məhsulun maya dəyərini kalkulyasiyasının istehsalın idarə olunmasında rolu</p> <p>3. Maya dəyərini kalkulyasiya prinsipləri</p> <p>4. Kalkulyasiya onun obyektləri və metodları</p> <p>5. Məhsulun maya dəyərini prosesli metod ilə kalkulyasiyalaşdırılması</p> <p>6. Məhsulun maya dəyərini mərhələli metod ilə kalkulyasiyalaşdırılması</p> <p>7. Məhsulun maya dəyərini sifariş metodu ilə kalkulyasiyalaşdırılması</p> <p>Mənbə:[mühazirə materialları, 1-9]</p>	2	2	

8	<p>Mövzu: Perspektiv kalkulyasiyaləşdırma metodları</p> <p>Plan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Direkt-kosting sistemi üzrə maya dəyərinin hesablanması 2. Direkt-kosting sistemində xərclərin və nəticələrin əks etdirilməsi 3. Dəyər kalkulyasiyaləşdırma sistemlərinin müqayisəsi 4. Müəssisənin uçot siyasəti və Direkt costing sistemi 5. Perspektiv kalkulyasiyaləşdırma sistemlərinin tətbiqi imkanları <p>Mənbə:[mühazirə materialları, 1-9]</p>	2		
9	<p>Mövzu: İstehsal və tam maya dəyərinin kalkulyasiyası</p> <p>Plan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. İstehsal maya dəyəri və onun formalaşması 2. Tam maya dəyəri və onun formalaşması 3. Məhsulun maya dəyərinin tərkibində birbaşa məsrəflərin uçotu 4. Məhsulun maya dəyərinin tərkibində dolay məsrəflərin uçotu 5. Satışla bağlı xərclər və onların uçotu <p>Mənbə:[mühazirə materialları, 1-9]</p>	2	2	
10	<p>Mövzu: Xərclərin uçotunun normativ və faktiki metodları</p> <p>Plan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Normativ və faktiki maya dəyərinin ümumi xarakteristikası 2. Normativlərin növləri və təyin olunması 3. Xərclərin uçotunun normativ metodu və normativ maya dəyərinin kalkulyasiyası 4. Normativ kalkulyasiyanın üstün və çatışmayan cəhətləri 5. Faktiki xərclərin uçotu və faktiki maya dəyərinin kalkulyasiyası <p>Mənbə:[mühazirə materialları, 1-9]</p>	2		
11	<p>Mövzu: İdarəetmə uçotu və qərarların qəbulu</p> <p>Plan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. İdarəetmə qərarlarının mahiyyəti və təsnifatı 2. Qərarların hazırlanması və qəbul edilməsi prosesi 3. Qərarların hazırlanması metodları 4. Qiymətqoyma üzrə qərarların qəbulu 5. Yeni məhsulun istehsalı üzrə qərarların qəbulu <p>Mənbə:[mühazirə materialları, 1-9]</p>	2	2	
12	<p>Mövzu: İdarəetmə uçotunda maliyyə büdcənin planlaşdırılmasının təşkili</p> <p>Plan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. İdarəetmə uçotunda planlaşdırma nəzarət vasitəsi kimi 2. Müəssisə fəaliyyətində maliyyə büdcə planlaşdırmanın rolu 3. Maliyyə büdcənin məqsədi və onun idarəetmə uçotunda əhəmiyyəti 4. Maliyyə büdcənin tərtibi və məsuliyyət mərkəzləri üzərində nəzarət 	2		

	5. Bütçələşdirmənin metodları Mənbə:[mühazirə materialları, 1-9]			
13	Mövzu: İdarəetmə uçotunda məsuliyyət mərkəzləri üzrə fəaliyyətin nəticələrinin qiymətləndirilməsi və transfert qiymətlər Plan: 1. Məsuliyyət mərkəzləri üzrə hesabatların mahiyyəti 2. Məsuliyyət mərkəzləri üzrə istehsal xərclərinin hesabatı 3. Daxili hesabat - məsuliyyət mərkəzlərinin fəaliyyətinin qiymətləndirilməsi meyarı kimi 4. Transfert qiymətlər və onların mahiyyəti 5. Transfert qiymətlərin forma və növləri Mənbə:[mühazirə materialları, 1-9]	2	2	
14	Mövzu: İdarəetmə uçotunun təşkili əsasları və uçot sistemində davranış aspektləri Plan: 1. Müəssisədə idarəetmə uçotunun təşkilinin ümumi əsasları 2. Məsuliyyət mərkəzləri üzrə uçotun təşkili 3. İdarəetmə uçotunda hesablardan planının tərtibi xüsusiyyətləri 4. İdarəetmə uçotunda uçot siyasətinin təşkilati-texniki və metodik aspektləri 5. Uçot sistemində davranış aspektləri Mənbə:[mühazirə materialları, 1-9]	2		
15	Mövzu: Investisiya qoyuluşlarına dair qərarların qəbulu və zərərsizlik səviyyəsinin təhlili Plan: 1. Müəssisənin investisiya fəaliyyəti 2. Investisiya qərarları (layihələri) üzrə qərarların qəbulu 3. Zərərsizlik səviyyəsinin təhlili 4. Relevant xərclər və fayda qərarların qəbulu 5. Məhdudlaşdırıcı faktorların qərarların qəbuluna təsiri 6. Qeyri müəyyənlik və risk şəraitində qərarların qəbulu Mənbə:[mühazirə materialları, 1-9]	2	1	
Cəmi:		30	15	

XI. Fənn üzrə tələblər, tapşırıqlar: İdarəetmə uçotu fənninin mənimsənilməsi tələbəyə məhsul istehsalına çəkilən məsrəflərin uçotunun mahiyyəti, məsrəflərin qiymətləndirilməsi metodları, maya dəyərinin kalkulyasiyası sistemləri, məsrəflərin qruplaşdırılması, idarəetmə qərarlarının qəbulu, planlaşdırma, nəzarət və bölmələrin fəaliyyətinin nəticələrinin qiymətləndirilməsi, idarəetmə uçotunun təşkili əsasları, idarəetmə uçotunda davranış aspektləri və s. bu kimi məsələlərin öyrədilməsini zəruri edir.

XII. Fənnin tədrisi üçün nəzərdə tutulan tədris və öyrənmə metodları:

- mühazirə, seminar, praktiki tapşırıqlar;
- təqdimat və müzakirə;
- debat;
- müstəqil iş/araşdırma.

XIII. Fənn üzrə təlimin nəticələri:

- İdarəetmə uçotunun digər uçot növləri ilə müqayisəli təhlilini aparmağı bacarır;
- İdarəetmə uçotunun metod və üsullarını dərk edir;
- Müəssisənin maliyyəsinin idarə olunmasında idarəetmə uçotunun rolunu dərk edir;
- Xərclərin təsnifatını aparmağı bacarır;
- Məsuliyyət mərkəzləri üzrə hesabatların tərtib edilməsini öyrənir;
- Məhsulun maya dəyərini kalkulyasiya edilməsini bacarır və s.

XIV. Tələbələrin fənn haqqında fikrinin öyrənilməsi: _____

XV: Kollektiv sualları:

I kollektiv sualları

1. İdarəetmə uçotunun məqsəd və vəzifələri
2. Maliyyə uçotu və İdarəetmə uçotunun müqayisəli xarakteristikası
3. İdarəetmə uçotunun predmeti və obyektləri
4. İdarəetmə uçotunun metod və üsulları
5. İdarəetmə uçotunun funksiyaları
6. Müəssisənin idarə olunmasında mühasib-analitiklərin rolu
7. İdarəetmə uçotunda informasiyanın formalaşması
8. Xərclər anlayışı və onların təsnifatının məqsədləri
9. İstehsal məsrəflərinin ümumi təsnifatı
10. Nəzarət və tənzimləmə prosesinin həyata keçirilməsi məqsədilə məsrəflərin ümumiləşdirilməsi

II kollektiv sualları

1. Məhsulun maya dəyəri: tərkibi və növləri
2. Kalkulyasiya onun obyektləri və metodları
3. İstehsal maya dəyəri və onun formalaşması
4. Tam maya dəyəri və onun formalaşması
5. Məhsulun maya dəyərində birbaşa məsrəflərin uçotu
6. Satışla bağlı xərclər və onların uçotu
7. Xərclərin uçotunun normativ metodu və normativ maya dəyərini kalkulyasiyası
8. Faktiki xərclərin uçotu və faktiki maya dəyərini kalkulyasiyası
9. İdarəetmə qərarlarının mahiyyəti və təsnifatı
10. Qərarların hazırlanması və qəbul edilməsi prosesi

XVI. Fənn üzrə imtahan sualları:

1. İdarəetmə uçotunun mahiyyəti
2. İdarəetmə uçotunun məqsəd və vəzifələri
3. İdarəetmə uçotunun mühasibat uçotunun ümumi sistemindən ayrılmasının beynəlxalq təcrübəsi
4. Maliyyə uçotu və İdarəetmə uçotunun müqayisəli xarakteristikası
5. Menecerlərin fəaliyyətində idarəetmə uçotunun rolu
6. İdarəetmə uçotunun predmeti və obyektləri
7. İdarəetmə uçotunun metod və üsulları
8. İdarəetmə uçotunun funksiyaları
9. İdarəetmə uçotunun prinsipləri
10. İdarəetmə uçotu sistemi, onun tərkibi və quruluşu
11. İqtisadi informasiyanın mahiyyəti və yerləri
12. Müəssisənin idarə olunmasında mühasib-analitiklərin rolu
13. İdarəetmə uçotunda informasiyanın formalaşması
14. Xərclər anlayışı və onların təsnifatının məqsədləri
15. Material ehtiyatlarının yaradılması üzrə məsrəflərin təsnifatı və tərkibi

16. İstehsal məsrəflərinin ümumi təsnifatı
17. Maliyyə satış fəaliyyətinin nəticələrini xarakterizə edən xərclərin tərkibi
18. Təşkilati xərclərlə bağlı xərclərin təsnifatı və tərkibi
19. Qərarların qəbulu və planlaşdırma məqsədilə məsrəflərin qruplaşdırılması
20. Nəzarət və tənzimləmə prosesinin həyata keçirilməsi məqsədilə məsrəflərin ümumiləşdirilməsi
21. Material məsrəflərinin uçot
22. Məhsulun maya dəyəri: tərkibi və növləri
23. Maya dəyərinin kalkulyasiya prinsipləri
24. Kalkulyasiya onun obyektləri və metodları
25. Direkt-kosting sistemi üzrə maya dəyərinin hesablanması
26. Direkt-kosting sistemində xərclərin və nəticələrin əks etdirilməsi
27. İstehsal maya dəyəri və onun formalaşması
28. Tam maya dəyəri və onun formalaşması
29. Məhsulun maya dəyərinin tərkibində birbaşa məsrəflərin uçotu
30. Məhsulun maya dəyərinin tərkibində dolayı məsrəflərin uçotu
31. Satışla bağlı xərclər və onların uçotu
32. Normativ və faktiki maya dəyərinin ümumi xarakteristikası
33. Normativlərin növləri və təyin olunması
34. Xərclərin uçotunun normativ metodu və normativ maya dəyərinin kalkulyasiyası
35. Normativ kalkulyasiyanın üstün və çatışmayan cəhətləri
36. Faktiki xərclərin uçotu və faktiki maya dəyərinin kalkulyasiyası
37. İdarəetmə qərarlarının mahiyyəti və təsnifatı
38. Qərarların hazırlanması və qəbul edilməsi prosesi
39. Qərarların hazırlanması metodları
40. Yeni məhsulun istehsalı üzrə qərarların qəbulu
41. İdarəetmə uçotunda planlaşdırma nəzarət vasitəsi kimi
42. Maliyyə büdcənin tərtibi və məsuliyyət mərkəzləri üzərində nəzarət
43. Məsuliyyət mərkəzləri üzrə hesabatların mahiyyəti
44. Məsuliyyət mərkəzləri üzrə istehsal xərclərinin hesabatı
45. Transfert qiymətlər və onların mahiyyəti
46. Transfert qiymətlərin forma və növləri
47. Müəssisədə idarəetmə uçotunun təşkilinin ümumi əsasları
48. Məsuliyyət mərkəzləri üzrə uçotun təşkili
49. Zərərsizlik səviyyəsinin təhlili
50. Relevant xərclər və fayda qərarların qəbulu

S/F (idarəetmə uçotu) fənninin sillabusu 6004002 - "Biznesin idarə edilməsi" ixtisasının təhsil proqramı, tədris planı və fənn proqramı əsasında tərtib edilmişdir.

Sillabus "Maliyyə idarəetməsi və audit" kafedrasında müzakirə edilərək, təsdiq olunmuşdur ("05" "01 2026-cı il "08" sayılı iclas protokolu).

Fənn müəllimi:



b/m. Səriyyə Tağızadə

Kafedra müdiri:



dos. Əlixan Bədəlov