

Fənn sillabusu
(işçi tədris proqramı)

İxtisasın şifri və adı: 6004008 – Mühəsibat
Fakültə: İqtisadiyyat və idarəetmə
Kafedra: Maliyyə idarəetməsi və audit

I. Fənn haqqında məlumat:

Fənnin adı: Maliyyə uçotu (Azərbaycan Respublikası Təhsil Nazirliyinin 19 may 2017- ci il 242 sayılı əmri ilə)
Kodu: İPF-B11
Tədris ili: III (2025/2026)
Semestr: VI (Yaz)
Tədris yükü: Cəmi 180 saat: Auditoriya saati: 60 saat (30 saat mühazirə, 30 saat seminar)
Təhsilalma forması: Əyani
Tədris dili: Azərbaycan dili
AKTS üzrə kredit: 6 kredit

II. Müəllim haqqında məlumat:

Adı, soyadı, elmi dərəcəsi və elmi adı:
1. Tağızadə Səriyyə Cəfər qızı, baş müəllim
2. Fərəzadə Rəşad Mübariz oğlu, müəllim
Məsləhət günləri və saati:
1. Tağızadə S. II gün, 12⁰⁰ - 13⁰⁰
2. Fərəzadə R. III gün, 12⁰⁰ - 13⁰⁰
E-mail ünvanı:

1. sariyyatagizade@gmail.com
2. fereczade.r@mail.ru

Kafedranın ünvanı: Lənkəran ş., Füzuli küç., 170 a

III. Təvsiyyə olunan dərslik, dərs vəsaiti və metodik vəsaitlər:

Əsas:

1. Sadıqov Ə. və müəl. kollektivi Mühəsibat (maliyyə) uçotu. Dərslik. Bakı, 2013
2. Bədəlov Ə.M. Maliyyə və vergi uçotu. Dərs vəsaiti. Bakı, 2025, "Adiloğlu nəşriyyatı", 372 səh.
3. Терехова В.А. Maliyyə uçotu. Qısa kurs. Rus dilindən tərcümə. Bakı: "İqtisad universiteti" nəşriyyatı, 2008

Əlavə:

4. Финансовый и управленческий учет и анализ : учебник / П. И. Камышанов, А. П. Камышанов. – Москва : ИНФРА-М, 2024. – 592 с
5. Финансовый учет : учебник / под ред. проф. В.Г. Гетьмана. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 622 с.
6. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для вузов / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 524 с.
7. Камышанов Петр Иванович, Камышанов Александр Петрович «Финансовый и управленческий учет и анализ» НИЦ ИНФРА-М. 2024. — 592 с.

IV. Prerekvizitlər: Fənnin tədrisi üçün öncədən İqtisadiyyata giriş, Mikroiqtisadiyyat və Makroiqtisadiyyat fənlərinin tədrisi vacibdir.

V. Korekvizitlər: Bu fənnin tədrisi ilə eyni vaxtda başqa fənlərin də tədris olunmasına zərurət yoxdur.

VI. Fənnin təsviri və məqsədi: Maliyyə (mühasibat) uçotu sisteminin geniş təkrar istehsalda və əhalinin sosial mənafeyinə təmin edilməsində rolu getdikcə artmaqdadır. Qloballaşan dünya iqtisadiyyatında iqtisadi əlaqələr inkişaf edir, beynəlxalq iqtisadi inteqrasiya getdikcə daha da mürəkkəb xarakter alır. Bütün bunlar beynəlxalq uçot və hesablaşma formalarının tətbiqini, maliyyə uçotunun əlaqələrinin təkmilləşdirilməsini tələb edir. Azərbaycan milli iqtisadiyyatının bazar prinsipləri əsasında formalaşması, dünya ölkələri arasında yaranan iqtisadi əlaqələr maliyyə (mühasibat) uçotunu vacib beynəlxalq münasibətlər vasitəsinə çevrilmişdir. "Maliyyə (mühasibat) uçotu" fənni bakalavr pilləsində iqtisadçı kadrların hazırlanması prosesində tədris olunan əsas fənnlərdən biridir. Fənnin əsas məqsəd və vəzifələri aşağıdakılardan ibarətdir:

- maliyyə (mühasibat) uçotu fənninin nəzəri və praktiki məsələlərini öyrətmək;
- maliyyə uçotu siyasətinin, maliyyə (mühasibat) uçotu sisteminin təşkili və strukturunun, maliyyə uçotunun idarə edilməsinin öyrənilməsi;
- maliyyə (mühasibat) uçotunun yeni uçot standartlarına uyğun ölkəmizdə formalaşması problemlərini açıqlamaq;
- müxtəlif fəaliyyət sahəsində maliyyə (mühasibat) uçotunun təşkili prinsiplərinin formalaşması və müəssisələrdə istifadəsinin əsaslarının şərh edilməsi.

VII. Davamiyyətə verilən tələblər: Fənn üzrə sənestr ərzində buraxılmış auditoriya saatlarının ümumi sayı Elmi Şurasının 16 may 2024-cü il tarixli qərarına uyğun olaraq davamiyyət meyarları nəzərə alınmaqla müəyyən olunmuş həddən yuxarı olduğu halda tələbə həmin fəndən imtahana buraxılmır, onun həmin fənn üzrə akademik borcu qalır.

VIII. Qiymətləndirmə: Fənn üzrə tələbələrə bilyi 100 ballıq sistemlə qiymətləndirilir. Yeni tələbənin fənn üzrə toplaya biləcəyi balın maksimum miqdarı 100-ə bərabərdir. Bu balın yarısı (50 balı) tələbənin sənestr müddətində fəaliyyətinin nəticəsinə (cari qiymətləndirmə), digər yarısı isə (digər 50 balı) imtahanın nəticəsinə (aralıq qiymətləndirmə) görə verilir. Fənn üzrə cari qiymətləndirmənin nəticəsinə görə verilən maksimum 50 bala aşağıdakılar daxildir:

- 20 bal - seminar dərslərində fəaliyyətinə görə;
- 30 bal - kollokviumların nəticələrinə görə.

Qiymətləndirmə zamanı LDU-nun Elmi Şurasının 16 may 2024-cü il tarixli qərarına uyğun olaraq qiymətləndirmə meyarları nəzərə alınır. İmtahanda qazanılan balların maksimum miqdarı 50-dir. İmtahan yazılı şəkildə aparılır və imtahan biletinə bir qayda olaraq fənn üzrə tədris olunan mövzulara aid 5 sual daxil edilir. Hər sual maksimum 10 bal olmaqla qiymətləndirilir (aşağıda qeyd olunan qiymət meyarına əsasən) ki, bu da toplamda fənn üzrə aralıq qiymətləndirmənin nəticəsinə görə verilən maksimum 50 balı təşkil edir.

Qiymət meyarları aşağıdakılardır:

- 10 bal - tələbə keçilmiş materialı dərindən başa düşür, cavabı dəqiq və hərtərəflidir;
- 9 bal - tələbə keçilmiş materialı tam başa düşür, cavabı dəqiqdir və mövzunun məzmununu tam açə bilir;
- 8 bal - tələbə cavabında ümumi xarakterli bəzi qüsurlara yol verir;
- 7 bal - tələbə keçilmiş materialı yaxşı başa düşür, lakin nəzəri cəhətdən bəzi məsələləri əsaslandırə bilmir;
- 6 bal - tələbənin cavabı əsasən düzgündür;
- 5 bal - tələbənin cavabında çatışmazlıqlar var, mövzunu tam əhatə edə bilmir;
- 4 bal - tələbənin cavabı qismən doğrudur, lakin mövzunu izah edərəkən bəzi səhvlərə yol verir;
- 3 bal - tələbənin mövzudan xəbəri var, lakin fikrini əsaslandırə bilmir;
- 1-2 bal - tələbənin mövzudan qismən xəbəri var;
- 0 bal - cavab yoxdur.

Tələbənin imtahanda topladığı balın miqdarı 17-dən az olmamalıdır. Əks təqdirdə tələbənin imtahan göstəriciləri sənestr ərzində tədris fəaliyyəti nəticəsində topladığı bala əlavə olunmur. Sənestr nəticəsinə görə yekun qiymətləndirmə (imtahan və imtahanaqədərki ballar əsasında)

№	Bal	Qiymət	
		Sözlə	Hərflə
1	91 - 100	Əla	A
2	81-90	Çox yaxşı	B
3	71-80	Yaxşı	C
4	61-70	Kafi	D
5	51-60	Qənaətbəxş	E
6	50 və ondan aşağı	Qeyri - kafi	F

IX. Davranış qaydalarının pozulması:

Tələbə Universitetin Daxili intizam qaydalarını pozduqda onun barəsində mövcud qanunvericilik çərçivəsində müvafiq tədbir görülməkdir

X. Təqvim mövzu planı:

Cəmi: 60 saat. Mühazirə: 30 saat; Seminar: 30 saat.

№	Tədris olunan mövzuların məzmunu	Saat		Tarix
		Mühazirə	Seminar	
1	Mövzu: Maliyyə uçotunun təşkilinin əsasları Plan 1. Maliyyə uçotunun mahiyyəti, məqsədi və vəzifələri 2. Maliyyə uçotu informasiyalarından istifadə edənlər 3. Maliyyə uçotunun prinsipləri 4. Kommersiya təşkilatlarının uçot siyasəti Mənbə: [Mühazirə materialları, 1-7]	2	2	
2	Mövzu: Torpaq, tikili və avadanlıqların uçotu Plan: 1. Torpaq, tikili və avadanlıqların iqtisadi mahiyyəti və uçotunun vəzifələri 2. Torpaq, tikili və avadanlıqların təsnifatı və qiymətləndirilməsi 3. Torpaq, tikili və avadanlıqların daxil olmasının uçotu 4. Torpaq, tikili və avadanlıqların köhnəlməsinin uçotu 5. Torpaq, tikili və avadanlıqların təmirinin uçotu 6. Torpaq, tikili və avadanlıqların icarəyə verilməsinin uçotu Mənbə: [Mühazirə materialları, 1-7]	2	2	
3	Mövzu: Torpaq, tikili və avadanlıqların uçotu Plan: 1. Torpaq, tikili və avadanlıqların iqtisadi mahiyyəti və uçotunun vəzifələri 2. Torpaq, tikili və avadanlıqların təsnifatı və qiymətləndirilməsi 3. Torpaq, tikili və avadanlıqların daxil olmasının uçotu 4. Torpaq, tikili və avadanlıqların köhnəlməsinin uçotu 5. Torpaq, tikili və avadanlıqların təmirinin uçotu 6. Torpaq, tikili və avadanlıqların icarəyə verilməsinin uçotu Mənbə: [Mühazirə materialları, 1-7]	2	2	
4	Mövzu: Qeyri-maddi aktivlərin uçotu Plan: 1. Qeyri-maddi aktivlərin iqtisadi mahiyyəti və uçot obyektləri 2. Qeyri-maddi aktivlərin sintetik və analitik uçotu 3. Qeyri-maddi aktivlərin köhnəlməsinin uçotu 4. Qeyri-maddi aktivlərin müəssisədən çıxmasının uçotu Mənbə: [Mühazirə materialları, 1-7]	2	2	

5	<p>Mövzu: Bioloji aktivlərin və kənd təsərrüfatı məhsullarının uçotu</p> <p>Plan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kənd təsərrüfatında maliyyə uçotu qarşısında qoyulan tələblər 2. Kənd təsərrüfatında maliyyə uçotunun vəzifələri 3. Bioloji aktivlərin sintetik və analitik uçotu 4. Bioloji aktivlərin müəssisəyə daxil olması və çıxmasının uçotu <p>Mənbə: [Mühazirə materialları, 1-7]</p>	2	2	
6	<p>Mövzu: Kapital qoyuluşu və maliyyə investisiyalarının uçotu</p> <p>Plan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kapital qoyuluşları, onların qruplaşdırılması və qiymətləndirilməsi 2. Kapital qoyuluşlarına məsrəflərin uçotu 3. Maliyyə investisiyalarının iqtisadi mahiyyəti və uzunmüddətli maliyyə investisiyalarının uçotu 4. Qısamüddətli maliyyə investisiyalarının uçotu <p>Mənbə: [Mühazirə materialları, 1-7]</p>	2	2	
7	<p>Mövzu: Maliyyə uçotunda material ehtiyatlarının qiymətləndirilməsi və uçotu</p> <p>Plan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Material ehtiyatlarının uçotunun təşkili və vəzifələri 2. Material ehtiyatlarının təsnifatı və qiymətləndirilməsi 3. Materialların daxil olmasının sintetik və analitik uçotu 4. Materialların anbarda və mühasibatlıqda hərəkətinin uçotu 5. Materialların inventarlaşdırılması və maddi qiymətlilərin yenidən qiymətləndirilməsi <p>Mənbə: [Mühazirə materialları, 1-7]</p>	2	2	
8	<p>Mövzu: Əməyin və işçi heyəti ilə hesablaşmaların uçotu</p> <p>Plan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Əməyin uçotunun təşkili prinsipləri, onun ödənişinin sistem və formaları 2. Şəxsi heyətin əməyindən istifadənin uçotunun sənədləşdirilməsi 3. Əmək haqqının sintetik və analitik uçotu <p>Mənbə: [Mühazirə materialları, 1-7]</p>	2	2	
9	<p>Mövzu: İstehsalata məsrəflərin uçotu</p> <p>Plan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. İstehsalat məsrəfləri və buraxılmış məhsulların maya dəyəri haqqında informasiya 2. İstehsalat məsrəflərinin uçotunun təşkili və vəzifələri 3. İstehsalat məsrəflərinin təsnifatı 4. Məsrəflərin elementlər və kalkulyasiya maddələri üzrə qruplaşdırılması 5. İstehsalat məsrəflərində müstəqim material xərclərinin uçotu 6. İnzibati xərclər, onların tərkibi və uçotu 7. Köməkçi istehsalatların uçotunun xüsusiyyətləri <p>Mənbə: [Mühazirə materialları, 1-7]</p>	2	2	
10	<p>Mövzu: İstehsalata məsrəflərin uçotu</p> <p>Plan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. İstehsalat məsrəfləri və buraxılmış məhsulların maya dəyəri haqqında informasiya 	2	2	

	<p>2. İstehsalat məsrəflərinin uçotunun təşkili və vəzifələri</p> <p>3. İstehsalat məsrəflərinin təsnifatı</p> <p>4. Məsrəflərin elementlər və kalkulyasiya maddələri üzrə qruplaşdırılması</p> <p>5. İstehsal məsrəflərində müstəqim material xərclərinin uçotu</p> <p>6. İnzibati xərclər, onların tərkibi və uçotu</p> <p>7. Köməkçi istehsalatların uçotunun xüsusiyyətləri</p> <p>Mənbə: [Mühazirə materialları, 1-7]</p>			
11	<p>Mövzu: Hazır məhsul və onun satışının uçotu</p> <p>Plan:</p> <p>1. Hazır məhsulların anbarda və mühasibatlıqda uçotunun təşkili</p> <p>2. Məhsulların satışının uçotu</p> <p>3. Kommersiya xərclərinin uçotu</p> <p>Mənbə: [Mühazirə materialları, 1-7]</p>	2	2	
12	<p>Mövzu: Pul vəsaitləri və hesablaşmaların uçotu</p> <p>Plan:</p> <p>1. Pul vəsaitlərinin və hesablaşma əməliyyatlarının uçotunun mahiyyəti</p> <p>2. Kassa əməliyyatlarının sənədləşdirilməsi və uçotu</p> <p>3. Bank hesablaşma hesabları üzrə əməliyyatların uçotu</p> <p>4. Xarici valyuta əməliyyatlarının uçotu</p> <p>5. Pul vəsaitləri və hesablaşma əməliyyatlarının inventarlaşdırılması</p> <p>Mənbə: [Mühazirə materialları, 1-7]</p>	2	2	
13	<p>Mövzu: Vergiyə cəlb olunan əməliyyatların uçotu</p> <p>Plan:</p> <p>1. Torpaq, tikili və avadanlıqlar, qeyri-maddi aktivlər üzrə ƏDV</p> <p>2. Hüquqi şəxslərin mənfəət vergisinin uçotu</p> <p>3. Müəssisənin əmlakına görə tutulan vergi</p> <p>4. Fiziki şəxslərin gəlir vergisi üzrə hesablaşmaların uçotu</p> <p>5. Aksiz vergisinin uçotu</p> <p>Mənbə: [Mühazirə materialları, 1-7]</p>	2	2	
14	<p>Mövzu: Kapitalın, fondların və öhdəliklərin uçotu</p> <p>Plan:</p> <p>1. Nizamnamə kapitalının uçotu</p> <p>2. Məqsədli maliyyələşmələrin və daxilolmaların uçotu</p> <p>3. Əlavə kapitalın yaranması və uçotu</p> <p>4. Ehtiyat kapitalının uçotu</p> <p>5. Bank kreditlərinin uçotu</p> <p>Mənbə: [Mühazirə materialları, 1-7]</p>	2	2	
15	<p>Mövzu: Maliyyə nəticələrinin uçotu və maliyyə hesabatı</p> <p>Plan:</p> <p>1. Mənfəət və zərərlərin uçotu</p> <p>2. Mənfəətin bölüşdürülməsinin uçotu</p> <p>3. Maliyyə hesabatı qarşısında qoyulan tələblər</p> <p>4. Maliyyə hesabatının tərkibi</p> <p>5. Maliyyə hesabatının tərtib olunması və təqdim edilməsi qaydası</p> <p>Mənbə: [Mühazirə materialları, 1-7]</p>	2	2	
X	Cəmi:	30	30	

XI. Fənn üzrə tələblər, tapşırıqlar: Maliyyə uçotu sahəsində yaradıcı, təşəbbüskar kadrların hazırlanmasında maliyyə uçotunun öyrənilməsinin mühüm rolu vardır. Maliyyə uçotunun iqtisadi mahiyyətinin öyrənilməsi, onun ictimai proseslərdə yerinin və rolunun araşdırılması uçotun dəqiq sərhdəllərini müəyyənləşdirməyə, müəssisənin mövcud maliyyə vəziyyətini peşəkarcasına qiymətləndirməyə, onun inkişafının nəticələrini əvvəlcədən görməyə imkan verir. Eyni zamanda cəmiyyətin həyat fəaliyyətinin müxtəlif sferalarında maliyyə uçotu münasibətlərinin təşkili prinsipləri göstərilir, istifadə imkanları işıqlanır. Bunun nəticəsində isə maliyyə uçotundan istifadənin daha səmərəli forma və metodlarını müəyyən etməyə, maliyyə uçotunun iqtisadiyyata və sosial sahəyə təsirinin gücləndirilməsinin mümkün yollarını göstərməyə imkan yaranır. Bu istiqamətdə xüsusilə aşağıdakılar tələb olunur:

- Maliyyə uçotunun təkmilləşdirilməsinin aktual istiqamət və problemlərini öyrənmək;
- Maliyyə uçotunun iqtisad elmləri, o cümlədən büdcə, sığorta və vergi elmlərin nəzəriyyəsinə və metodologiyasının və praktiki öyrənilməsində yeri, rolu və mövqeyini öyrənmək;
- Maliyyə uçotu fənninin digər iqtisad elmləri ilə qarşılıqlı əlaqəsini öyrənmək.

XII. Fənnin tədrisi üçün nəzərdə tutulan tədris və öyrənmə metodları:

- mühazirə, seminar, praktiki tapşırıqlar;
- təqdimat və müzakirə;
- debat;
- müstəqil iş/araşdırma.

XIII. Fənn üzrə təlimin nəticələri:

- Maliyyə hesabatlarının hazırlanması zamanı istifadə olunan konseptual çərçivəni və qanunvericilik qaydalarını bilmək və tətbiq etmək bacarığına yiyələnir;
- Mühasibat sistemində ikili yazılış sistemini (müxabirləşməni) bilmək və mühasibat əməliyyatlarını apararkən uyğun standart və qaydaları tətbiq etmək bacarığına malik olur;
- Mühasibat əməliyyatlarının nəzəri və praktiki cəhətdən maliyyə bərabərliyinə təsirini anlamaq və onların uçotunu mühasibat hesablarında ikili yazılış metodu ilə etmək bacarığına yiyələnir;
- Hesabat dövrü üzrə əməliyyatların uçotu əsasında yoxlama balansını hazırlamaq və müvafiq düzəlişlər etməyi öyrənir;
- Maliyyə uçotunun əsas prinsiplərini və anlayışlarını, mühasibat uçotu metodlarını tətbiq etməklə əsas maliyyə hesabatlarını hazırlamağı öyrənir;
- Maliyyə hesabatları əsasında maliyyə əmsallarını hesablamayı öyrənir.

XIV. Tələbələrin fənn haqqında fikrinin öyrənilməsi: _____

XV. Kollektiv sualları:

I kollektiv sualları

1. Maliyyə uçotunun mahiyyəti, məqsədi və vəzifələri
2. Maliyyə uçotu informasiyalarından istifadə edənlər
3. Maliyyə uçotunun prinsipləri
4. Torpaq, tikili və avadanlıqların iqtisadi mahiyyəti və uçotunun vəzifələri
5. Torpaq, tikili və avadanlıqların təsnifatı və qiymətləndirilməsi
6. Torpaq, tikili və avadanlıqların köhnəlməsinin uçotu
7. Torpaq, tikili və avadanlıqların təmirinin uçotu
8. Qeyri-maddi aktivlərin iqtisadi mahiyyəti və uçot obyektləri
9. Qeyri-maddi aktivlərin sintetik və analitik uçotu
10. Qeyri-maddi aktivlərin köhnəlməsinin uçotu
11. Qeyri-maddi aktivlərin müəssisədən çıxmasının uçotu
12. Kənd təsərrüfatında maliyyə uçotu qarşısında qoyulan tələblər
13. Bioloji aktivlərin sintetik və analitik uçotu
14. Bioloji aktivlərin müəssisəyə daxil olması və çıxmasının uçotu
15. Kapital qoyuluşları, onların qruplaşdırılması və qiymətləndirilməsi

II kollektivium sualları

1. Maliyyə investisiyalarının iqtisadi mahiyyəti və uzunmüddətli maliyyə investisiyalarının uçotu
2. Material ehtiyatlarının uçotunun təşkili və vəzifələri
3. Material ehtiyatlarının təsnifatı və qiymətləndirilməsi
4. Materialların anbarda və mühasibatlıqda hərəkətinin uçotu
5. Materialların daxil olmasının sintetik və analitik uçotu
6. Əməyin uçotunun təşkili prinsipləri, onun ödənişinin sistem və formaları
7. Əmək haqqının sintetik və analitik uçotu
8. İstehsalat məsrəflərinin uçotunun təşkili və vəzifələri
9. istehsalat məsrəflərinin təsnifatı
10. Məsrəflərin elementlər və kalkulyasiya maddələri üzrə qruplaşdırılması
11. İnzibati xərclər, onların tərkibi və uçotu
12. İstehsal məsrəflərində müstəqim material xərclərinin uçotu
13. Hazır məhsulların anbarda və mühasibatlıqda uçotunun təşkili
14. Məhsulların satışının uçotu
15. Kommersiya xərclərinin uçotu

XVI. İmtahan sualları

1. Maliyyə uçotunun mahiyyəti, məqsədi və vəzifələri
2. Maliyyə uçotu informasiyalarından istifadə edənlər
3. Maliyyə uçotunun prinsipləri
4. Torpaq, tikili və avadanlıqların iqtisadi mahiyyəti və uçotunun vəzifələri
5. Torpaq, tikili və avadanlıqların təsnifatı və qiymətləndirilməsi
6. Torpaq, tikili və avadanlıqların daxil olmasının uçotu
7. Torpaq, tikili və avadanlıqların köhnəlməsinin uçotu
8. Torpaq, tikili və avadanlıqların təmirinin uçotu
9. Qeyri-maddi aktivlərin iqtisadi mahiyyəti və uçot obyektləri
10. Qeyri-maddi aktivlərin sintetik və analitik uçotu
11. Qeyri-maddi aktivlərin köhnəlməsinin uçotu
12. Qeyri-maddi aktivlərin müəssisədən çıxmasının uçotu
13. Kənd təsərrüfatında maliyyə uçotu qarşısında qoyulan tələblər
14. Bioloji aktivlərin sintetik və analitik uçotu
15. Bioloji aktivlərin müəssisəyə daxil olması və çıxmasının uçotu
16. Kapital qoyuluşları, onların qruplaşdırılması və qiymətləndirilməsi
17. Kapital qoyuluşlarına məsrəflərin uçotu
18. Maliyyə investisiyalarının iqtisadi mahiyyəti və uzunmüddətli maliyyə investisiyalarının uçotu
19. Qısamüddətli maliyyə investisiyalarının uçotu
20. Material ehtiyatlarının uçotunun təşkili və vəzifələri
21. Material ehtiyatlarının təsnifatı və qiymətləndirilməsi
22. Materialların daxil olmasının sintetik və analitik uçotu
23. Materialların anbarda və mühasibatlıqda hərəkətinin uçotu
24. Əməyin uçotunun təşkili prinsipləri, onun ödənişinin sistem və formaları
25. Əmək haqqının sintetik və analitik uçotu
26. İstehsalat məsrəfləri və buraxılmış məhsulların maya dəyəri haqqında informasiya
27. İstehsalat məsrəflərinin uçotunun təşkili və vəzifələri
28. İstehsalat məsrəflərinin təsnifatı
29. Məsrəflərin elementlər və kalkulyasiya maddələri üzrə qruplaşdırılması
30. İstehsal məsrəflərində müstəqim material xərclərinin uçotu
31. İnzibati xərclər, onların tərkibi və uçotu
32. Hazır məhsulların anbarda və mühasibatlıqda uçotunun təşkili
33. Məhsulların satışının uçotu
34. Kommersiya xərclərinin uçotu
35. Pul vəsaitlərinin və hesablaşma əməliyyatlarının uçotunun mahiyyəti
36. Kassa əməliyyatlarının sənədləşdirilməsi və uçotu
37. Bank hesablaşma hesabları üzrə əməliyyatların uçotu
38. Xarici valyuta əməliyyatlarının uçotu

39. Pul vəsaitləri və hesablaşma əməliyyatlarının inventarlaşdırılması
40. Hüquqi şəxslərin mənfəət vergisinin uçotu
41. Müəssisənin əmlakına görə tutulan vergi
42. Fiziki şəxslərin gəlir vergisi üzrə hesablaşmaların uçotu
43. Aksiz vergisinin uçotu
44. Nizamnamə kapitalının uçotu
45. Əlavə kapitalın yaranması və uçotu
46. Ehtiyat kapitalının uçotu
47. Mənfəət və zərərlərin uçotu
48. Maliyyə hesabatı qarşısında qoyulan tələblər
49. Maliyyə hesabatının tərkibi
50. Maliyyə hesabatının tərtib olunması və təqdim edilməsi qaydası

"Maliyyə uçotu" fənninin sillabusu 6004008 – "Mühasibat" ixtisasının təhsil proqramı, tədris planı və fənn proqramı əsasında tərtib edilmişdir.

Sillabus "Maliyyə idarəetməsi və audit" kafedrasında müzakirə edilərək, təsdiq olunmuşdur ("05" "01" 2026-cı il "08" sayılı iclas protokolu).

Mühazirə üzrə fənn müəllimi:



b/m. Səriyyə Tağızadə

Seminar üzrə fənn müəllimi:



Rəşad Fərəczadə

Kafedra müdiri:



dos. Əlixan Bədəlov