


Azərbaycan Respublikası Elm və Təhsil Nazirliyi  
Lənkəran Dövlət Universiteti

Təsdiq edirəm  
Tədris məsələləri üzrə prorektor v.i.e:

 dos. Zaur Məmmədov  
"\_\_\_" \_\_\_ 2026-cı il

**Fənn sillabusu**

**İxtisas:** 6008008 -"Turizm işinin təşkili" A; B,

**Fakültə:** "İqtisadiyyat və idarəetmə"

**Kafedra:** "İqtisadiyyat və innovativ idarəetmə"

**I. Fənn haqqında məlumat**

**Fənnin adı:** "İnsan resurslarının idarə edilməsi" tədris proqramı və tədris planı əsasında tərtib edilmişdir. Sillabus kafedranın 13. 02. 2026-cı il 06 sayılı protokolu ilə təsdiq edilmişdir.

**Fənnin kodu:** İPF-B 15

**Tədris ili:** I (2025-2026).

**Fənnin tədris semestri:** Y - II

**Tədris yükü cəmi:** Ümumi: 120 saat Auditoriya yükü 45 saat- (30 s. mühazirə, 15 s. məşğələ)

**Təhsil alma forması:** Əyani

**Tədris dili:** Azərbaycan

**AKTS üzrə kredit:** 4

**II. Müəllim haqqında məlumat:**

**Fənni tədris edən müəllimin adı, soyadı, elmi dərəcəsi və elmi adı:**

1. i.ü.f.d., dos. Zamanov Fizuli Mirzəmməd oğlu

2. müəllim Bayramov Maarif Arif oğlu

**Kafedranın hüquqi ünvanı:** Lənkəran şəhəri, Füzuli küç., 170-a

**Məsləhət saati:**

1. II-V günlər: saat 12<sup>00</sup>-13<sup>00</sup>

2. V gün 9<sup>00</sup> - 13<sup>00</sup>

**E-mail ünvanı:**

1. [fizuliz@list.ru](mailto:fizuliz@list.ru)

2. [bayramovmaarif61@mi.ru](mailto:bayramovmaarif61@mi.ru)

**III. Tövsiyyə olunan dərslik, dərs vəsaiti və metodiki materiallar:**

**Əsas ədəbiyyatlar**

1. Tofiq Quliyev. "İnsan resurslarının idarə edilməsi". Dərs vəsaiti Bakı- 2024. 828 s. təzə nəşr.

2. Məhərrəmov Eldəniz "İnsan resurslarının idarə edilməsi". Dərs vəsaiti Bakı- 2022

3. Kassio Ueyn "İnsan resurslarının idarə edilməsi: məhsuldarlıq, iş həyatının keyfiyyəti, mənfəət". Dərslük tipli, Tərcümə, Bakı- 2020, 768 s.
4. Quliyev R. H. "İnsan resurslarının idarə edilməsi" Dərs vəsaiti. Bakı: Füyuzat, 2022.
5. Məhərrəmov E. M. "İnsan resurslarının idarə edilməsi". Bakı: Optimist MMC, 2022.

#### **Əlavə ədəbiyyatlar**

1. Gary Dessler — "Human Resource Management" Klassik HRM dərs vəsaiti; 2023
2. Routledge Research in "Human Resource Management" 2025-də nəşr edilmiş tədqiqat yönümlü HRM kitab.

**IV. Prerekvizitlər:** Fənnin tədrisi üçün öncədən başqa bir fənnin tədrisinə zərurət yoxdur.

**V. Korerekvizitlər:** Bu fənnin tədrisi ilə eyni vaxtda "Turizm siyasəti və planlaşdırılması", "Kəmiyyət əsaslı tədqiqat metodları" fənlərinin tədrisinə ehtiyac vardır.

**VI. Fənnin təsviri və məqsədi:** İRIE bütün təşkilatlarla əlaqədar olan bir tədris və elmi fəndir. Bu fənnin başlıca məqsədi hər bir təsərrüfat subyektilə çalışan əməkdaşların fəaliyyətinin səmərəli təşkili və onlardan məqsədyönlü istifadə etməkdən ibarətdir. Təşkilat və müəssisələrdə elə bir məsələ yoxdur ki, nəticə etibarilə insan resursları ilə əlaqədar olmasın. Bu baxımdan, İRIE həm çoxcəhətli istehsal sistemləri, həm də kompleks problemlərlə bağlıdır, İnsan resurslarının idarə edilməsi fənninin məqsədi bütövlükdə insan resurslarının idarə edilməsi sahəsində mövcud problemləri (təcrübədə özünü doğrultmuş, sınaqdan çıxmış ümumi və xüsusi iqtisadi və sosial məqsədləri) və problemlrin həlli üzrə müvafiq qərarların qəbul edilməsini özündə ehtiva edir.

**VII. Davamiyyətə qoyulan tələblər:** Fənn üzrə semestr ərzində buraxılmış auditoriya saatlarının ümumi sayı Elmi Şuranın 16 may 2024-cü il tarixli qərarına uyğun olaraq davamiyyət meyarları nəzərə alınmaqla müəyyən olunmuş həddən yuxarı olduğu halda tələbə həmin fəndən imtahana buraxılmır, onun həmin fənn üzrə akademik borcu qalır.

**VIII. Qiymətləndirmə:**Tələbənin biliyi 100 ballı sistemlə qiymətləndirilir: 50 bal semestr dövründə (o cümlədən 20 bal məşğələ dərslərində fəaliyyətə, 30 bal isə kollektivumun nəticələrinə görə verilir), 50 bal isə imtahanda (hər bir bilet 5 sualdan ibarət olmaqla 10 balla qiymətləndirilir) toplayır.

Seminar ərzində minimum 2 dəfə kollokvium keçiriləcəkdir. Tələbə kollokviumda iştirak etmədikdə jurnalda 0 (sıfır) bal qeyd olunur.

Qiymətləndirmə zamanı Elmi Şuranın 16 may 2024-cü il tarixli qərarına uyğun olaraq qiymətləndirmə meyarları nəzər alınır.

Qiymətləndirmə meyarları aşağıdakılardan ibarətdir:

*-10 bal- tələbə keçilmiş materialı dərindən başa düşür, cavabı dəqiq və hərtərəflidir.*

*-9 bal-tələbə keçilmiş material tam başa düşür, cavabı dəqiqdir və mövzunun mətnini tam açə bilir.*

*-8 bal-tələbə cavabında ümumi xarakterli bəzi qüsurlara yol verir;*

*-7 bal- tələbə keçilmiş material başa düşür, lakin nəzəri cəhətdən bəzi məsələləri əsaslandırə bilmir*

*-6 bal- tələbənin cavabı əsasən düzgündür.*

*-5 bal-tələbənin cavabında çatışmazlıqlar var, mövzunu tam əhatə edə bilmir.*

- 4 bal - tələbənin cavabı qismən doğrudur, lakin mövzunu izah edərkən bəzi səhvlərə yol verir;  
 3 bal - tələbənin mövzudan xəbəri var, lakin fikrini əsaslandırma bilmir;  
 1-2 bal - tələbənin mövzudan qismən xəbəri var.  
 -0 bal - suala cavab yoxdur.

Tələbənin fənn üzrə aralıq qiymətləndirmə balının (imtahanda topladığı balın) miqdarı 17-dən az olmamalıdır. Əks təqdirdə tələbənin fənn üzrə aralıq qiymətləndirmə balı cari qiymətləndirmə balına (semestr ərzində tədris fəaliyyəti nəticəsində topladığı bala) əlavə olunmur.

Fənn üzrə cari və aralıq qiymətləndirmənin ümumi nəticəsinə görə tələbənin biliyi yekun olaraq aşağıdakı kimi qiymətləndirilir:

Bal aralığı (göstərilən ballar daxil olmaqla)	Hərflə işarəsi	Sözlə yazılışı
91-100 bal	A	əla
81-90 bal	B	çox yaxşı
71-80 bal	C	yaxşı
61-70 bal	D	kafi
51-60 bal	E	qənaətbəxş
51-baldan aşağı	F	qeyri-kafi

**IX. Davranış qaydalarının pozulması:** Tələbə Universitetin daxili intizam qaydalarını pozduqda əsasnamədə nəzərdə tutulan qaydada tədbir görülür.

**X. Təqvim mövzu planı:** Mühazirə: 30 saat; Seminar: 15 saat; **Cəmi: 45 saat.**

№	Tədris olunan mövzuların məzmunu	O cümlədən		Tarix
		Mühazirə	Seminar	
1.	<p><b>Mövzu 1: İnsan resurslarının idarə edilməsi fənninin mahiyyəti və məzmunu</b></p> <p><i>Plan:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>İdarəetmə anlayışı, müasir dövrdə onun əhəmiyyəti</li> <li>İdarəetmənin obyektı, növləri və metodları</li> <li>İdarəetmənin inkişaf dövrləri (mərhələləri)</li> <li>İnsan resurslarının idarə edilməsinin əsas məsələləri</li> <li>Heyətin idarə edilməsinin əsas konsepsiyaları və funksiyaları</li> <li>Fənnin məzmunu və digər elmlərlə əlaqəsi</li> </ol> <p><b>Mənbə: [1;2;3;4]</b></p>	2	2	
2.	<p><b>Mövzu 2: Əhali. Əmək ehtiyatları və əmək potensialı, işçi qüvvəsinin təkrar istehsalı</b></p> <p><i>Plan:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Əhali idarəetmə və elmi dərkətmənin obyektı kimi. Demografiya və iqtisadiyyat</li> <li>Əhalinin təkrar istehsalı və quruluşu</li> <li>Əmək potensialı, əmək ehtiyatları, iqtisadi fəal və qeyri-fəal əhali</li> </ol>	2		

	<p>4. İşçi qüvvəsinin, əhalinin təkrar istehsalının əsas xüsusiyyətləri, tarixi şərtləri.</p> <p>5. Əmək ehtiyatları və onlardan istifadə</p> <p>6. Əhalinin miqrasiyası</p> <p><b>Mənbə: [1;2;3;4]</b></p>			
3.	<p><b>Mövzu 3: İş qüvvəsinin təkrar istehsalının fazaları və onları tənzimləyən iqtisadi qanunlar sistemi</b></p> <p><b>Plan:</b></p> <p>1. "Əmək qabiliyyəti" və "iş qüvvəsi" anlayışlarının məzmunu</p> <p>2. İş qüvvəsinin təkrar istehsalının fazaları</p> <p>3. İş qüvvəsinin istehsalını və təkrar istehsalını tənzimləyən qanunlar sistemi</p> <p>4. Xalq təsərrüfatının işçi qüvvəsilə təmin olunma mənbələri</p> <p><b>Mənbə: [1;2;3;4]</b></p>	2	2	
4.	<p><b>Mövzu 4: Əmək bazarı və məşğulluq insan resurslarının reallaşmasının başlıca sferası kimi</b></p> <p><b>Plan:</b></p> <p>1. Məşğulluq, məşğulluğun dövlət siyasəti və məşğulluğun strukturu</p> <p>2. Keçid dövründə məşğulluğun əsas meyilləri və məşğulluq prinsipləri</p> <p>3. Məşğulluğun beynəlxalq standartlar üzrə təsnifatı və növləri</p> <p>4. İşsizlik, onun formaları</p> <p>5. ETT və işçi qüvvəsinin yenidən bölüşdürülməsi problemi</p> <p>6. Əmək bazarının təhlili insan resurslarının idarə edilməsinin mühüm metodu kimi</p> <p>7. Əmək bazarının tənzimlənməsi</p> <p><b>Mənbə: [1;2;3;4]</b></p>	2	2	
5.	<p><b>Mövzu 5: İnsan "kapitalının" mahiyyəti və onun idarə edilməsi</b></p> <p><b>Plan:</b></p> <p>1. İşgüzar sahibkarlıq - intellektual fəaliyyətin daşıyıcısı kimi</p> <p>2. İntellektual mülkiyyət və onun formaları</p> <p>3. Sosial kapital və insan resurslarının formalaşması</p> <p>4. İntellektual potensial: əmək fəaliyyətinin dəyişməsi qanunu</p> <p>5. İnsan "kapitalının" kommersiyalaşması</p> <p>6. İnsan "kapitalı", insan potensialı və işçi qüvvəsi</p> <p>7. İntellektual kapitalın idarə olunması</p> <p><b>Mənbə: [1;2;3;4]</b></p>	2		
6.	<p><b>Mövzu 6: Bilik, təhsil və innovasiyalı iqtisadiyyat</b></p>	2		

	<p style="text-align: center;"><b>Plan:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. İntellekt və kreativlik</li> <li>2. Bilik, təhsil və insan potensialına investisiya qoyuluşu</li> <li>3. Bilik və bilik sferasında rəqabət mühitinin formalaşması</li> <li>4. Ənənəvi baza, fasiləsiz təhsil və həyatın keyfiyyəti</li> <li>5. Biliyin, intellektual əməyin idarə edilməsi</li> <li>6. Biznes təhsili</li> </ol> <p><b>Mənbə: [1;2;3;4]</b></p>			
7.	<p><b>Mövzu 7: İstehsalın səmərəliliyinin yüksəldilməsi və insan resursları</b></p> <p><b>Plan:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bazar sistemi və əməyin səmərəliliyi</li> <li>2. Əmək məhsuldarlığına təsir edən amillərin təsnifatı</li> <li>3. Əmək məhsuldarlığının ölçülməsi üsulları, üstün və çatışmayan cəhətləri</li> <li>4. İstehsal güclərindən istifadənin əmək məhsuldarlığına təsiri</li> <li>5. Əmək intizamının möhkəmləndirilməsi və onun əmək məhsuldarlığına təsiri</li> <li>6. İş vaxtından istifadə</li> </ol> <p><b>Mənbə: [1;2;3;4]</b></p>	2	2	
8.	<p><b>Mövzu 8: Həyatın əməyinin elmi təşkili</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Plan:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Əməyin təşkilinin təkmilləşdirilməsi bazar sisteminin mütləq tələbi kimi</li> <li>2. Əməyin elmi təşkili anlayışı tarixi, istiqamətləri və səviyyəsi</li> <li>3. ƏET-nin planlaşdırılması</li> <li>4. ƏET sistemində əmək bölgüsü və əmək kooperasiyası</li> <li>5. İş yerlərinin təşkili</li> <li>6. İdarəçilik əməyinin elmi təşkili</li> </ol> <p><b>Mənbə: [1;2;3;4]</b></p>	2		
9.	<p><b>Mövzu 9: İnsan resurslarının idarə edilməsində əmək davranışı və əməyin motivləşdirilməsi</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Plan:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tələbat və əmək fəaliyyəti</li> <li>2. Mənafe və əmək fəaliyyəti</li> <li>3. Əmək fəaliyyətinin motivləşdirilməsi</li> <li>4. Əmək intizamı sosial hadisə kimi</li> <li>5. Sosial nəzarət; mahiyyəti, əhəmiyyəti və növləri</li> <li>6. İşçilərin özünüdərk etməsi və mənəvi dəyərlər problemi</li> </ol> <p><b>Mənbə: [1;2;3;4]</b></p>	2	2	

10	<p><b>Mövzu 10: İnsan resurslarının strateji planlaşdırılması və idarə edilməsi</b></p> <p><i>Plan:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Strateji menecment və insan resursları</li> <li>2. İnsan resurslarının idarə edilməsi strategiyasının formalaşması</li> <li>3. Strateji təfəkkür və gələcəyin idarə edilməsi</li> <li>4. Strategiyada resurs potensialı problemi</li> <li>5. İnsan resurslarının, heyətin idarə edilməsi strategiyası</li> </ol> <p><i>Mənbə: [1;2;3;4]</i></p>	2		
11	<p><b>Mövzu 11: Kadr siyasəti, kadrlarla aparılan iş və kadr strategiyası</b></p> <p><i>Plan:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Müasir dövrün kadr siyasəti və iş üslubu</li> <li>2. Əhalinin təhsil potensialı və kadr seçimi problemləri</li> <li>3. Demokratiya və rəhbər işçinin iş üslubu</li> <li>4. Şirkətlərin kadrla bağlı xərcləri və kadr auditi, kadr informasiyası</li> <li>5. Karyera və onun idarə edilməsi. Kadrların rotasiyası</li> <li>6. Kadrların formalaşmasında təşkilati struktur və onun layihələndirilməsi</li> <li>7. Qiymətləndirmə və attestasiya - kadrlarla aparılan işin başlıca atribu-tu kimi</li> <li>8. Yeni işçilərin işə qəbulu, testləşdirilməsi. seçilməsi, yerləşdirilməsi və öyrədilməsi</li> <li>9. Təşkilat və müəssisələrə məsləhətçinin cəlb edilməsi və qiymətləndirilməsi</li> </ol> <p><i>Mənbə: [1;2;3;4]</i></p>	4	2	
12.	<p><b>Mövzu 12: İnsan resurslarının idarə edilməsində kadrların peşə-ixtisas hazırlığı</b></p> <p><i>Plan:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peşə meyli və peşə seçimi motivləri</li> <li>2. Gənclərin peşə seçimi problemləri və əməyə uyğunlaşma</li> <li>3. Fəhlə kadrlarının hazırlanması və ixtisasının artırılması sistemi</li> <li>4. Kadr hazırlığında struktur dəyişikliklərinin nəzərə alınması</li> <li>5. Peşə hazırlığı və işçinin əmək bazarında rəqabət qabiliyyəti</li> <li>6. İşçi heyətinin marketinqi</li> </ol> <p><i>Mənbə: [1;2;3;4]</i></p>	2		
3.	<p><b>Mövzu 13: Əməyin ödənilməsinin təşkili və idarə edilməsi</b></p> <p><i>Plan:</i></p>	2	2	

	1. Əmək haqqının mahiyyəti, real əmək haqqı və real gəlir 2. Əmək haqqı - iş qüvvəsinin qiyməti kimi 3. Əmək haqqının təşkilinin əsas prinsipləri və üsürləri 4. Əmək məhsuldarlığı artımının əmək haqqının artımını qabaqlaması prinsipi 5. Fəhlələrin əməyinin ödənilməsinin forma və sistemləri <b>Mənbə: [1;2;3;4]</b>			
14.	<b>Mövzu 14: Münaqişələr. Münaqişəli situasiyalar və onların idarə edilməsi</b>  <b>Plan:</b> 1. İnsan resurslarının idarə edilməsinin münaqişə problemləri 2. Müəssisədaxili münaqişələrin növləri və onların meydana çıxmasına təsir edən amillər 3. Əmək prosesində münaqişə situasiyası və onun həlli yolları 4. Münaqişə və sosial partnyorluq (tərəfdaşlıq) problemi 5. Ünsiyyət və kollektivin birliyi <b>Mənbə: [1;2;3;4]</b>	2	1	
	<b>Cəmi:</b>	<b>30</b>	<b>15</b>	

**XI.Fənn üzrə tələblər:** Tələbə fənninin öyrənilməsi nəticəsində bacarmalıdır: insan resurslarının axtarılması, seçilməsi, adaptasiyası və formalaşmasını; kadr nəzarəti və kadr planlaşdırılmasının həyata keçirilməsini; işçiləri motivasiyalı idarə etməni; insan resurslarının inkişafı proqramının hazırlanmasını; fəaliyyət zamanı əməkdaşlar arasında baş verən münaqişələri həll etməyi və vəziyyətə nəzarəti ələ almağı; insan resurslarının idarə olunmasının səmərəliliyinin qiymətləndirməsini.

**XII. Fənnin tədrisi üçün nəzərdə tutulan tədris və öyrənmə metodları:**

- mühazirə, seminarlar, praktiki tapşırıqlar;
- təqdimatlar və müzakirələr, debatlar,
- müstəqil iş/araşdırma (məsələn, praktiki nümunələrlə iş);

**XIII. Fənn üzrə təlimin nəticələri:**

- İnsan resursları sahəsində işin təşkili ilə bağlı modelləri anladır.
  - İnsan resurslarının idarə edilməsi sahəsində mövcud qanunvericiliklə tanış olur və onu bu sahədə fəaliyyətin təşkilində tətbiq edir.
  - Əməkdaşların işə qəbulunu, təlimatlandırılmasını, inkişafını və fəaliyyətinin qiymətləndirilməsini qəb olunmuş beynəlxalq normalar əsasında təşkil edir.
  - Təşkilat daxilində münaqişə vəziyyətlərini müəyyən etməyi bacarır və onların həlli üçün mümkün strategiyalar təklif edir.
  - Qlobal miqyasda insan resurslarının idarə edilməsi ilə bağlı əsas məsələləri müzakirə edir.
- Bu sahədə texnoloji yeniliklər barəsində fikir yürüdə bilir.

**XIV.Tələbələrin fənn haqqında rəy və iradları:-----**

**XV: Kollokvium sualları:**

## I Kollokvium sualları

1. İdarəetmə anlayışı, müasir dövrdə onun əhəmiyyəti
2. İdarəetmənin obyektı, növləri və metodları
3. İdarəetmənin inkişaf dövrləri (mərhələləri)
4. Əhalinin təkrar istehsalı və quruluşu
5. Əmək potensialı, əmək ehtiyatları, iqtisadi fəal və qeyri-fəal əhali
6. İş qüvvəsinin təkrar istehsalının fazaları
7. Xalq təsərrüfatının işçi qüvvəsilə təmin olunma mənbələri
8. Məşğulluq, məşğulluğun dövlət siyasəti və məşğulluğun strukturu
9. İşsizlik, onun formaları
10. İntellektual mülkiyyət və onun formaları

## II Kollokvium sualları:

1. İntellekt və kreativlik
2. Əmək məhsuldarlığının ölçülməsi üsulları, üstün və çatışmayan cəhətləri
3. Əmək intizamının möhkəmləndirilməsi və onun əmək məhsuldarlığına təsiri
4. İdarəçilik əməyinin elmi təşkili
5. Əmək fəaliyyətinin motivləşdirilməsi
6. Müasir dövrün kadr siyasəti və iş üslubu
7. Demokratiya və rəhbər işçinin iş üslubu
8. Şirkətlərin kadrla bağlı xərcləri və kadr auditi, kadr informasiyası
9. Qiymətləndirmə və attestatsiya - kadrlarla aparılan işin başlıca atributu kimi
10. Yeni işçilərin işə qəbulu, testləşdirilməsi, seçilməsi, yerləşdirilməsi və öyrədilməsi

## XVI. İmtahan sualları:

1. İdarəetmə anlayışı, müasir dövrdə onun əhəmiyyəti
2. İdarəetmənin obyektı, növləri və metodları
3. İdarəetmənin inkişaf dövrləri (mərhələləri)
4. İnsan resurslarının idarə edilməsinin əsas məsələləri
5. Əhalinin təkrar istehsalı və quruluşu
6. Əmək potensialı, əmək ehtiyatları, iqtisadi fəal və qeyri-fəal əhali
7. Xalq təsərrüfatının işçi qüvvəsi ilə təmin olunma mənbələri
8. Əhalinin miqrasiyası
9. İş qüvvəsinin təkrar istehsalının fazaları
10. İş qüvvəsinin istehsalını və təkrar istehsalını tənzimləyən qanunlar sistemi
11. Məşğulluq, məşğulluğun dövlət siyasəti və məşğulluğun strukturu
12. İşsizlik, onun formaları
13. Əmək bazarının təhlili insan resurslarının idarə edilməsinin mühüm metodu kimi
14. İşgüzar sahibkarlıq - intellektual fəaliyyətin daşıyıcısı kimi
15. İntellektual mülkiyyət və onun formaları
16. İntellekt və kreativlik

17. Bilik, təhsil və insan potensialına investisiya qoyuluşu
18. Ənənəvi baza, fasiləsiz təhsil və həyatın keyfiyyəti
19. Əmək məhsuldarlığına təsir edən amillərin təsnifatı
20. Əmək məhsuldarlığının ölçülməsi üsulları, üstün və çatışmayan cəhətləri
21. Əmək intizamının möhkəmləndirilməsi və onun əmək məhsuldarlığına təsiri
22. İş vaxtından istifadə
23. Əməyin elmi təşkili anlayışı tarixi, istiqamətləri və səviyyəsi
24. Əməyin elmi təşkili sistemində əmək bölgüsü və əmək kooperasiyası
25. Tələbat və əmək fəaliyyəti
26. Əmək fəaliyyətinin motivləşdirilməsi
27. Əmək intizamı sosial hadisə kimi
28. Strateji menecment və insan resursları
29. İnsan resurslarının idarə edilməsi strategiyasının formalaşması
30. Müasir dövrün kadr siyasəti və iş üslubu
31. Əhəlinin təhsil potensialı və kadr seçimi problemləri
32. Demokratiya və rəhbər işçinin iş üslubu
33. Şirkətlərin kadrla bağlı xərcləri və kadr auditi, kadr informasiyası
34. Karyera və onun idarə edilməsi. Kadrların rotatsiyası
35. Qiymətləndirmə və attestatsiya - kadrlarla aparılan işin başlıca atributu kimi
36. Peşə meyli və peşə seçimi motivləri
37. Gənclərin peşə seçimi problemləri və əməyə uyğunlaşma
38. Fəhlə kadrlarının hazırlanması və ixtisasının artırılması sistemi
39. Əmək haqqının mahiyyəti, real əmək haqqı və real gəlir
40. Əmək haqqının təşkilinin əsas prinsipləri və üsürləri
41. Fəhlələrin əməyinin ödənilməsinin forma və sistemləri
42. İnsan resurslarının idarə edilməsinin münaqişə problemləri
43. Müəssisədaxili münaqişələrin növləri və onların meydana çıxmasına təsir edən amillər
44. Əmək prosesində münaqişə situasiyası və onun həlli yolları
45. Ünsiyyət və kollektivin birliyi

“İnsan resurslarının idarə edilməsi” fənninin sillabusu 6008008 -“Turizm işinin təşkili” A; B, ixtisasının tədris proqramı və tədris planı əsasında tərtib edilmişdir.  
 “İqtisadiyyat və innovativ idarəetmə” kafedrasının 13 fevral 2026 il tarixli 06 sayılı protokolu ilə təsdiq edilmişdir.

Mühazirə müəllimi:

Seminar müəllimi:

Kafedra müdiri v.i.e:

dos F.M.Zamanov

m M.A.Bayramov

dos.G.T.Əliyeva