

Azərbaycan Respublikası Elm və Təhsil Nazirliyi  
Lənkəran Dövlət Universiteti

«Təsdiq edirəm»:

Tədris məsələləri üzrə prorektor vəzifəsini  
icra edən:  dos.Z.Məmmədov

" 13 " 02 2026-cı il

**Fənn sillabusu**

(işçi tədris proqramı)

**İxtisasın şifri və adı:**7001001- Pedaqogika

**İxtisaslaşmanın adı:** Məktəbəhazırlığın təşkili

**Fakültə:** Filologiya və ibtidai təhsil

**Kafedra:**İbtidai təhsil və məktəbəqədər təlim

**I. Fənn haqqında məlumat:**

**Fənnin adı:** Layihələrin idarə olunması. İşçi proqram "İbtidai təhsil və məktəbəqədər təlim" kafedrasının 12 fevral 2026-cı il tarixli, 10 sayılı iclasının qərarı ilə təsdiq edilmişdir.

**Kodu:** MÜF-B00.01

**Tədris ili:** I (2025-2026) Semestr - II

**Tədris yükü.** Cəmi-180 saat: auditoriya- 30 saat (15 saat mühazirə, 15 saat seminar)

**Tədris forması:** Əyani

**AKTS üzrə kredit:**6 kredit

**II.Müəllim haqqında məlumat:**

**Adı, soyadı, elmi dərəcəsi və elmi adı:** Baxışova Şərafət Aram qızı, ped.ü.elm.dok., professor  
Məsləhət günləri və saati: IV gün saat 9<sup>00</sup>-10<sup>00</sup>.

E-mail ünvanı: sharafat\_baxishova1960@mail.ru

**Kafedranın ünvanı:** Lənkəran şəhəri, Əli Məmmədov küçəsi - 40 , 2 sayılı tədris binası

**III.Tövsiyə olunan dərslik, dərs vəsaiti və metodik vəsaitlər**

**Əsas ədəbiyyat**

- 1.İqbal Alıcan oğlu Babayev.Layihələrin idarə edilməsi. Layihələrin idarə edilməsi üzrə dərs vəsaiti. Bakı, "Zərdabi Nəşr" MMC nəşriyyat evi, 2020, 398 s.
- 2.İ.A. Babayev - Layihə menecerinin yol xəritəsi – Bakı ş., 2016, 192 s.
- 3.İ.A. Babayev -Layihələrin idarə edilməsi:Peşəka rubilikərin əsasları.
- 4.Milli kompetensiyanın əsasları.Milli sertifikatıya sistemi.- Bakı ş. Elm nəşr. 2012.
- 5.İ.A. Babayev - Layihələrin idarə edilməsinin metodologiyası–Bakı ş., Elm nəşr. 2017

**Əlavə ədəbiyyatlar**

- 6.Бушуев С.Д., БабаевИ.А.и др. Креативные технологии и управления проектами и программами–г.Киев,Изд.Саммит-Книга, 2010

**IV. Prerekvizitlər:** Fənnin tədrisi üçün öncədən başqa fənnin tədrisinə ehtiyac yoxdur.

**V. Korekvizitlər:** Bu fənnin tədrisi ilə eyni vaxta başqa fənlərin də tədris olunmasına zərurət yoxdur.

**VI. Fənnin təsviri və məqsədi:**Müasir metodologiyaya əsasən, təşkilatların inkişaf proqramlarının idarə olunmasında innovasiya texnologiyaları mühüm əhəmiyyət kəsb edir və innovasiya texnologiyalarının tətbiqi mexanizmi layihələrin və mühitin genetik xüsusiyyətlərinə əsaslanır.Layihələrin genetik kodu əsasında idarə edilməsi "naviqasiya" sistemi vasitəsilə həyata keçirilir.Bütün bunlar təşkilatın inkişaf proqramları üçün genetik platforma təşkil edir.Layihələrin idarə edilməsi üzrə əsas biliklərin, metod və modellərin, beynəlxalq standartların, habelə sertifikatlaşdırma proqramlarının, eyni zamanda innovasiya texnologiyalarından istifadə etməklə layihələrin və proqramların idarəetmə təcrübəsinin öyrənilməsi dövrün tələbidir.

"Layihələrin idarə edilməsi" (ing. Project Management) fənninin məqsədi layihələrin idarə olunması prinsipləri, təriflər və anlayışlar, metodlar və struktur modellər, innovasiya və kreativ texnologiyalar öz əksini tapmışdır. Eyni zamanda, layihələrin idarə edilməsində genetik model anlayışı və təşkilatların inkişaf proqramlarının genetik modellər əsasında idarəedilməsi nəzəriyyəsi, layihələrin idarə edilməsində insan faktorları, habelə layihə komandasının formalaşdırılmasında xüsusi tələblər verilmişdir.

**VII. Davamiyyətə verilən tələblər:** Fənn üzrə semestr ərzində buraxılmış auditoriya saatlarının ümumi sayı Elmi Şuranın 16 may 2024-cü il tarixli qərarına uyğun olaraq davamiyyət meyarları nəzərə alınmaqla müəyyən olunmuş həddən yuxarı olduğu halda tələbə həmin fəndən imtahana buraxılmır, onun həmin fənn üzrə akademik borcu qalır.

**VIII.Qiymətləndirmə:** Tələbələrin biliyi 100 ballı sistemlə qiymətləndirilir. Bundan 50 balı tələbə semestr ərzində, 50 balı isə imtahanda toplayır. Semestr ərzində toplanan 50 bala aşağıdakılar aiddir: 20 bal seminar və ya laboratoriya dərslərində fəaliyyətinə və 30 bal kollokviumların nəticələrinə görə. İmtahanda qazanılan balların maksimum miqdarı 50-dir. Qiymətləndirmə zamanı Elmi Şuranın 16 may 2024-cü il tarixli qərarına uyğun olaraq qiymətləndirmə meyarları nəzər alınır. İmtahan biletinə, bir qayda olaraq fənn üzrə proqram materialını əhatə edən 5 sual daxil edilir. Hər sual 10 bala qədər qiymətləndirilir.

**Qiymət meyarları aşağıdakılardır:**

- 10 bal- tələbə keçilmiş materialı dərindən başa düşür, cavabı dəqiq və hərtərəflidir.
- 9 bal-tələbə keçilmiş materialı tam başa düşür, cavabı dəqiqdir və mövzunun mətnini tam açə bilir.
- 8 bal-tələbə cavabında ümumi xarakterli bəzi qüsurlara yol verir;
- 7 bal- tələbə keçilmiş materialı başa düşür, lakin nəzəri cəhətdən bəzi məsələləri əsaslandırə bilmir
- 6 bal- tələbənin cavabı əsasən düzgündür.
- 5 bal-tələbənin cavabında çatışmazlıqlar var, mövzunu tam əhatə edə bilmir.
- 4 bal- tələbənin cavabı qismən doğrudur, lakin mövzunu izah edərkən bəzi səhvlərə yol verir;
- 3 bal- tələbənin mövzudan xəbəri var, lakin fikrini əsaslandırə bilmir;
- 1-2 bal- tələbənin mövzudan qismən xəbəri var.
- 0 bal- suala cavab yoxdur.

Tələbənin imtahanda topladığı balın miqdarı 17-dən az olmamalıdır. Əks təqdirdə tələbənin imtahan göstəriciləri semestr ərzində tədris fəaliyyəti nəticəsində topladığı bala əlavə olunmur.

Semestr nəticəsinə görə yekun qiymətləndirmə (imtahan və imtahanaqədərki ballar əsasında)

| №  | Bal               | Qiymət     |        |
|----|-------------------|------------|--------|
|    |                   | Sözlə      | Hərflə |
| 1. | 91-100            | əla        | A      |
| 2. | 81-90             | çox yaxşı  | B      |
| 3. | 71-80             | yaxşı      | C      |
| 4. | 61-70             | kafi       | D      |
| 5. | 51-60             | qənaətbəxş | E      |
| 6. | 50 və ondan aşağı | qeyri-kafi | F      |

**IX. Davranış qaydalarının pozulması:**Tələbə Universitetin daxili nizam-intizam qaydalarını pozduqda əsasnamədə nəzərdə tutulan qaydada tədbir görülməkdir.

**X. Təqvim mövzu planı: Cəmi: 30 saat . Mühazirə 15 saat , seminar 15 saat.**

| №                              | Keçiriləcək mühazirə və seminar məşğələləri   | Saat |    |       |
|--------------------------------|---|------|----|-------|
|                                |   | M.   | S. | Tarix |
| <b>I kollokvium mövzuları</b>  |   |      |    |       |
| 1                              | <b>Layihə anlayışı</b><br>Plan:1. Layihə anlayışı, onun tərifi 2. Layihənin əlamətləri<br>Mənbə: [1,2,3,4,5]  | 2    | 2  |       |
| 2.                             | <b>Layihələrin təsnifatı və növləri</b><br>Plan:1. Layihə mühiti 2. Layihədə maraqlı tərəflər 3. Layihənin əsas iştirakçıları və onların funksiyaları<br>Mənbə:[4,5,6,8,9]  | 2    | 2  |       |
| 3.                             | <b>Layihənin məqsədi</b><br>Plan:1. Layihənin strukturu 2. Layihə strukturunun modelləri və növləri3. Layihə strukturunun tətbiqi<br>Mənbə:[2,3,4,7,8,9]  | 2    | 2  |       |
| 4.                             | <b>Layihənin əsas elementləri, ilkinşərtləri, məhdudiyyətlərvə tələblər</b><br>Plan:1.Layihənin sənədləşdirilməsi. 2. Layihənin əsas xüsusiyyətləri<br>3.İdarəetmə texnikası və metodları<br>Mənbə:[5,8,9]                                | 2    | 2  |       |
| <b>II kollokvium mövzuları</b> |   |      |    |       |
| 5.                             | <b>Layihələrin idarə edilməsinin inkişaf mərhələləri</b><br>Plan:1. Layihələrin idarə edilməsi: sistemli yanaşma və peşəkar idarəetmə 2. Layihələrin idarə edilməsi prosesi 3. Layihənin idarə edilməsinin əhatə dairəsi<br>Mənbə:[7,8,9] | 2    | 2  |       |
| 6.                             | <b>Layihə idarəçiliyi üzrə əsas biliklər</b><br>Plan. 1. Layihənin predmet sahəsinin idarə edilməsi 2.Layihə müddətinin idarə edilməsi 3. Layihə üzrə xərclərin idarə edilməsi  | 2    | 2  |       |

|    |   |    |    |  |
|----|---|----|----|--|
|    | Mənbə:[6,8,9]   |    |    |  |
| 7. | <b>Layihə heyətinin kompetensiyaları və işçi heyətinin idarə edilməsi</b><br>Plan.1. Heyətin idarə edilməsi 2. Heyətin inkişaf etdirilməsi3. Kommunikasiyaların idarə olunması 4. Layihələrdə münafişlərin idarə edilməsi və növləri<br>Mənbə:[4,6,8,9] | 2  | 2  |  |
| 8. | <b>Layihələrdə keyfiyyətin idarə edilməsi</b><br>Plan.1. Layihə rəhbərinin keyfiyyətin idarə edilməsində rolu<br>2. Keyfiyyət sahəsində aparılan siyasət 3. Keyfiyyət siyasətinin irəli sürdüyü tələblər və vəzifələr<br>Mənbə:[8,9]                    | 1  | 1  |  |
|    | <b>CƏMI:</b>  | 15 | 15 |  |

#### XI. Fənn üzrə tələblər, tapşırıqlar:

Təlim nəticəsində magistrantların əldə etməli olduqları təsəvvür, bacarıq və vərdişləri: -elmi-tədqiqat sahəsi üzrə məqsəd və vəzifələrin, elmi-nəzəri araşdırmaların əhəmiyyəti; - müqayisə, ümumiləşdirmə və sistemləşdirmə; -konkretləşdirmə, tənqidi yanaşma, ziddiyyətləri görmə bacarığı; - təhlil etmə bacarıq və vərdişlərinin formalaşdırılması.

#### XII. Fənnin tədrisi üçün nəzərdə tutulan tədris və öyrənmə metodları:

- *Təqdimatın hazırlanması*
- *Müzakirə metodları: diskussiya, debat, müzakirə*
- *Tapşırıqlar, müstəqil iş*
- *Layihələr*
- *Multimedia vasitələri*

#### XIII. Fənn üzrə təlim nəticələri:

FTN 1. Layihə, proqram və portfel anlayışlarını və onların fərqlərini izah edir

FTN 2. Layihə heyət dövrünü və mərhələlərini (başlanğıc, planlaşdırma, icra, nəzarət, bağlanış) izah edir

FTN 3. Layihə idarəetməsində əsas metodologiya və standartları (PMBOK, Agile, Scrum və s.) tanıyır

FTN 4. Risk, keyfiyyət, zaman, xərc və resurs idarəetməsinin əsas prinsiplərini bilir

FTN 5. Layihə məqsədlərini və əhatə dairəsini (scope) müəyyənləşdirir

FTN 6. Layihə planı, vaxt cədvəli (Gantt), büdcə və resurs planı tərtib edir

FTN 7. Riskləri müəyyənləşdirir, təhlil edir və azaldılma planları hazırlayır

FTN 8. Layihənin icrasını izləyir, nəzarət edir və hesabatlar hazırlayır

FTN 9. Layihə komandası və maraqlı tərəflərlə effektiv kommunikasiya qurur

FTN 10. Komandada işləmək və liderlik bacarıqları nümayiş etdirir

FTN 11. Problemlərin həllində analitik və sistemli yanaşma tətbiq edir

FTN 12. Qərar qəbul etmədə etik və peşəkar davranış göstərir

FTN 13. Real layihə mühitində əldə etdiyi bilik və bacarıqları tətbiq edir

#### **XIV. Tələbələrin fənn haqqında fikrinin öyrənilməsi:**

#### **XV. Fənn üzrə kollokvium sualları:**

##### **I KOLLOKVİUM SUALLARI :**

1. Layihə anlayışı, onun tərifi
2. Layihənin əlamətləri
3. Layihə mühiti
4. Layihədə maraqlı tərəflər
5. Layihənin əsas iştirakçıları və onların funksiyaları
6. Layihənin strukturu
7. Layihə strukturunun modelləri və növləri
8. Layihə strukturunun tətbiqi
9. Layihənin sənədləşdirilməsi.
10. Layihənin əsas xüsusiyyətləri

##### **II KOLLOKVİUM SUALLARI :**

1. İdarəetmə texnikası və metodları
2. Layihələrin idarə edilməsi: sistemli yanaşma və peşəkar idarəetmə
3. Layihələrin idarə edilməsi prosesi
4. Layihənin idarə edilməsinin əhatə dairəsi
5. Layihənin predmet sahəsinin idarə edilməsi
6. Layihə müddətinin idarə edilməsi
7. Layihə üzrə xərclərin idarə edilməsi
8. Heyətin idarə edilməsi
9. Heyətin inkişaf etdirilməsi
10. Kommunikasiyaların idarə olunması

#### **XVI. Fənn üzrə imtahan sualları:**

1. Layihə anlayışı, onun tərifi
2. Layihənin əlamətləri
3. Layihə mühiti
4. Layihədə maraqlı tərəflər
5. Layihənin əsas iştirakçıları və onların funksiyaları
6. Layihənin strukturu
7. Layihə strukturunun modelləri və növləri
8. Layihə strukturunun tətbiqi
9. Layihənin sənədləşdirilməsi.
10. Layihənin əsas xüsusiyyətləri

11. İdarəetmə texnikası və metodları
12. Layihələrin idarə edilməsi: sistemli yanaşma və peşəkar idarəetmə
13. Layihələrin idarə edilməsi prosesi
14. Layihənin idarə edilməsinin əhatə dairəsi
15. Layihənin predmet sahəsinin idarə edilməsi
16. Layihə müddətinin idarə edilməsi
17. Layihə üzrə xərclərin idarə edilməsi
18. Heyətin idarə edilməsi
19. Heyətin inkişaf etdirilməsi
20. Kommunikasiyaların idarə olunması
21. Layihələrdə münaqişələrin idarə edilməsi və növləri
22. Layihə rəhbərinin keyfiyyətin idarə edilməsində rolu
23. Keyfiyyət sahəsində aparılan siyasət
24. Keyfiyyət siyasətinin irəli sürdüyü tələblər və vəzifələr

“Layihələrin idarə edilməsi” fənninin sillabusu 7001001 - “Məktəbəhazırlığın təşkili” ixtisasının təhsil proqramı, tədris planı və “Layihələrin idarə edilməsi” işçi fənn proqramı əsasında tərtib edilmişdir.

Sillabus İbtidai təhsil və məktəbəqədər təlim kafedrasının 12 fevral 2026-cı il tarixli iclasında (protokol № 10) təsdiq olunmuşdur.

**Kafedra müdiri:**



**dos. A.B.Əliyev**

**Fənn müəllimi:**



**prof.Ş.A.Baxışova**