

 dos. Zaur Məmmədov
"02" "06" 2026-cı il

Fənn sillabusu
(işçi tədris proqramı)

İxtisasın şifri və adı: 6004005 - "Maliyyə"

Fakültə: İqtisadiyyat və idarəetmə

Kafedra: Maliyyə idarəetməsi və audit

I.Fənn haqqında məlumat:

Fənnin adı: Maliyyə uçotu (Fənn proqramı LDU-nun 30 aprel 08 sayılı EŞ-nın qərarı ilə nəşr hüququ verilmişdir).

Kodu: IPF-B10

Tədris ili: II (2026/2027) Semestr: III (Payız)

Tədris yükü: Cəmi: 60 saat. Auditoriya 20 ssat (10 saat müəhazirə, 10 saat seminar)

Tədris forması: Qiyabi

Tədris dili: Azərbaycan dili

AKTS üzrə kredit: 6 kredit

Auditoriya №: Saat:

II. Müəllim haqqında məlumat:

Adı, soyadı, elmi dərəcəsi və elmi adı:

1. Tağızadə Səriyyə Cəfər qızı, baş müəllim

2. Mustafayev Vəqif Rəis oğlu, baş müəllim

Məsləhət günləri və saati:

1. Tağızadə S. I-V gün saat 12⁰⁰-13⁰⁰.

2. Mustafayev V. IV günlər 12⁰⁰-13⁰⁰.

E-mail ünvanı:

1. sariyyatagizade@gmail.com

2. vaqif.mustafayev.1960@mail.ru

Kafedranın ünvanı: Lənkəran ş., Füzuli küç., 170-a

III. Tövsiyə olunan dərslik, dərs vəsaiti və metodik vəsaitlər:

Əsas ədəbiyyat

1. Ə. Sadıqov Ə. və müəll. kollektivi Mühəsibat (maliyyə) uçotu. Dərslik. Bakı, 2013
2. Bədəlov Ə.M. Maliyyə və vergi uçotu. Dərs vəsaiti. Bakı, 2025, "Adiloğlu nəşriyyatı", 372 səh.
3. Терехова В.А. Maliyyə uçotu. Qısa kurs. Rus dilindən tərcümə. Bakı: "İqtisad universiteti" nəşriyyatı, 2008
4. Rədil Fətullayev "Maliyyə uçotu". Bakı, 2025
5. Beynəlxalq mühəsibat uçotunun əsasları (Maliyyə uçotu) və Məsələlər və Test Toplusu (Maliyyə uçotu): Radil Fətullayev – Bakı, AVE Nəşriyyatı 2023.

Əlavə ədəbiyyat

6. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) : учебник / Н.П. Кондраков. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Инфра-М, 2025. — 584 с .
7. Бухгалтерский финансовый учет: учебник / В. Э. Керимов. – 7-е изд., перераб. и доп. – Москва: Дашков и. К°, 2021. – 446 с.
8. Керимов, В. Э. Бухгалтерский финансовый учет: учебник / В. Э. Керимов. – 7-е изд., перераб. и доп. – Москва: Дашков и К°, 2021. – 446 с.
9. Милосердова, А. Н. Бухгалтерский финансовый учет: учебное пособие / А. Н. Милосердова, Е. Ю. Пухова, Н. А. Софьин. — Нижний Новгород: ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2021. — 297 с.

IV. Prerekvizitlər: Fənnin tədrisi üçün öncədən başqa fənlərin tədris olunmasına zərurət yoxdur.

V.Korekvizitlər: Bu fənnin tədrisi ilə eyni vaxtda başqa fənlərin tədris olunmasına zərurət yoxdur.

VI. Fənnin təsviri və məqsədi: Maliyyə uçotu fənni müəssisələrdə maliyyə əməliyyatlarının şəffaf və dəqiq şəkildə qeydiyyata alınması, hesabatların hazırlanması və idarəetmə qərarlarının dəstəklənməsi üçün əsas bilik bazasını təmin edir. Bu fənn tələbələrə həm mühasibat sisteminin prinsiplərini mənimsəmək, həm də maliyyə məlumatlarını təhlil etmək bacarığını inkişaf etdirmək imkanı verir. Əlavə olaraq, müasir iqtisadi şəraitdə müəssisələrin davamlı inkişafı və maliyyə şəffaflığının təmin olunması üçün maliyyə uçotu bilikləri aktuallığını itirmir. Fənn eyni zamanda digər iqtisadi və maliyyə ixtisas fənləri üçün fundamental əsas rolunu oynayır, tələbələrin peşəkar bacarıqlarının, analitik düşüncə və qərarvermə qabiliyyətlərinin inkişafına xidmət edir.

Fənnin məqsədi tələbələrə maliyyə uçotunun nəzəri və praktik əsaslarını öyrətmək, mühasibat əməliyyatlarının düzgün aparılması bacarıqlarını formalaşdırmaq və maliyyə hesabatlarını hazırlamaq, təhlil etmək və şərh etmək qabiliyyətini inkişaf etdirməkdir.

VII. Davamiyyətə verilən tələblər: Fənn üzrə semestr ərzində buraxılmış auditoriya saatlarının ümumi sayı Elmi Şuranın 16 may 2024-cü il tarixli qərarına uyğun olaraq davamiyyət meyarları nəzərə alınmaqla müəyyən olunmuş həddən yuxarı olduğu halda tələbə həmin fəndən imtahana buraxılmaz, onun həmin fənn üzrə akademik borcu qalır.

VIII.Qiymətləndirmə: Tələbələrin biliyi 100 ballı sistemlə qiymətləndirilir. Bundan 50 balı tələbə semestr ərzində, 50 balı isə imtahanda toplayır. Semestr ərzində toplanan 50 bala aşağıdakılar aiddir: 20 bal seminar, məşğələ və laboratoriya dərslərində fəaliyyətinə görə və 30 bal kollokviumların nəticələrinə görə. İmtahanda qazanılan balların maksimum miqdarı 50-dir. Qiymətləndirmə zamanı Elmi Şuranın 16 may 2024-cü il tarixli qərarına uyğun olaraq qiymətləndirmə meyarları nəzərə alınır.

İmtahan biletinə bir qayda olaraq fənni əhatə edən 5 sual daxil edilir. Qiymət meyarları aşağıdakılardır:

- 10 bal - tələbə keçilmiş materialı dərinləndirən başa düşür, cavabı dəqiq və hərtərəflidir;
- 9 bal - tələbə keçilmiş materialı tam başa düşür, cavabı dəqiqdir və mövzunun mətnini tam açar bilər;
- 8 bal - tələbə cavabında ümumi xarakterli bəzi qüsurlara yol verir;
- 7 bal - tələbə keçilmiş materialı başa düşür, lakin nəzəri cəhətdən bəzi məsələləri əsaslandırma bilər;
- 6 bal - tələbənin cavabı əsasən düzgündür;
- 5 bal - tələbənin cavabında çatışmazlıqlar var, mövzunu tam əhatə edə bilər;
- 4 bal - tələbənin cavabı qismən doğrudur, lakin mövzunu izah edərkən bəzi səhvlərə yol verir;
- 3 bal - tələbənin mövzudan xəbəri var, lakin fikrini əsaslandırma bilər;
- 1-2 bal - tələbənin mövzudan qismən xəbəri var;
- 0 bal - suala cavab yoxdur.

Tələbənin fənn üzrə aralıq qiymətləndirmə balının (imtahanda topladığı balın) miqdarı 17-dən az olmamalıdır. Əks təqdirdə tələbənin fənn üzrə aralıq qiymətləndirmə balı cari qiymətləndirmə balına (semestr ərzində tədris fəaliyyəti nəticəsində topladığı bala) əlavə olunmur.

Fənn üzrə cari və aralıq qiymətləndirmənin ümumi nəticəsinə görə tələbənin biliyi yekun olaraq aşağıdakı kimi qiymətləndirilir:

Bal aralığı (göstərilən ballar daxil olmaqla)	Hərflə işarəsi	Sözlə yazılışı
91-100 bal	A	əla
81-90 bal	B	çox yaxşı
71-80 bal	C	yaxşı
61-70 bal	D	kafi
51-60 bal	E	qənaətbəxş
51-baldan aşağı	F	qeyri-kafi

IX. Davranış qaydalarının pozulması: Tələbə Universitetin Daxili intizam qaydalarını pozduqda onun barəsində mövcud qanunvericilik çərçivəsində müvafiq tədbir görülməkdir.

X. Təqvim mövzu planı: Mühazirə: 10 saat, seminar: 10 saat. Cəmi: 20 saat

№	Tədris olunan mövzuların məzmunu	Saat		Tarix
		Mühazirə	Seminar	
1.	Mövzu № 1. Maliyyə uçotunun mahiyyəti, predmeti, metodu və tənzimlənməsi Plan: 1. Maliyyə uçotunun mahiyyəti və predmeti 2. Maliyyə uçotunun metodu 3. Maliyyə uçotunun obyektləri və funksiyaları 4. Maliyyə uçotunun vəzifələri və qoyulan tələblər 5. Maliyyə və idarəetmə uçotu, onların müqayisəli xarakteristikası 6. Maliyyə uçotu qaydalarının tənzimlənməsi 7. Maliyyə uçotu informasiyalarından istifadə edənlər 8. Maliyyə uçotunun təşkili qaydalarının əsas prinsipləri 9. Maliyyə uçotunun tətbiqində müəssisənin uçot siyasəti Mənbə: [Mühazirə materialları, 1-9]	2	2	
2.	Mövzu № 2. Torpaq, tikili və avadanlıqlar və qeyri-maddi aktivlərin uçotu Plan: 1. Torpaq, tikili və avadanlıqların iqtisadi mahiyyəti və vəzifələri 2. Torpaq, tikili və avadanlıqların təsnifatı 3. Torpaq, tikili və avadanlıqların qiymətləndirilməsi 4. Torpaq, tikili və avadanlıqların müəssisəyə daxil olmasının uçotu 5. Torpaq, tikili və avadanlıqların köhnəlməsinin uçotu 6. Torpaq, tikili və avadanlıqların təmirinin uçotu 7. Qeyri-maddi aktivlərin iqtisadi mahiyyəti və uçot obyektləri 8. Qeyri-maddi aktivlərin sintetik və analitik uçotu 9. Qeyri-maddi aktivlərin köhnəlməsinin uçotu Mənbə: [Mühazirə materialları, 1-5]	2	2	
3.	Mövzu № 3. Maliyyə uçotunda material ehtiyatlarının uçotu və istehsal xərcləri Plan: 1. Material ehtiyatlarının uçotunun təşkili, vəzifələri və təsnifatı 2. Materialların daxil olmasının sintetik və analitik uçotu 3. Materialların anbarda və mühasibatlıqda hərəkətinin uçotu 4. İstehsalat məsrəflərinin uçotunun təşkili və vəzifələri 5. İstehsalat məsrəflərinin təsnifatı 6. Məsrəflərin elementlər və kalkulyasiya maddələri üzrə qruplaşdırılması Mənbə: [Mühazirə materialları, 1-9]	2	2	
4.	Mövzu № 4. Pul vəsaitləri, hesablaşmaların və əməyin uçotu Plan: 1. Pul vəsaitlərinin və hesablaşma əməliyyatlarının mahiyyəti 2. Kassa əməliyyatlarının sənədləşdirilməsi və uçotu	2	2	

	3. Bank hesablaşma hesabları üzrə əməliyyatların uçotu 4. Xarici valyuta əməliyyatlarının uçotu 5. Pul vəsaitləri və hesablaşma əməliyyatlarının inventarlaşdırılması 6. Əməyin uçotunun təşkili prinsipləri və formaları 7. Şəxsi heyətin əməyindən istifadənin uçotunun sənədləşdirilməsi 8. Əmək haqqının sintetik və analitik uçotu Mənbə: [Mühazirə materialları, 1-9]			
5.	Mövzu № 5. Kapitalın və maliyyə nəticələrinin uçotu Plan: 1. Nizamnamə kapitalının yaranması və dəyişilməsinin uçotu 2. Əlavə kapitalın yaranması və uçotu 3. Ehtiyat kapitalının uçotu 4. Müəssisədə maliyyə nəticələrinin quruluşu 5. Mənfəət və zərərlərin uçotu 6. Mənfəətin bölüşdürülməsinin uçotu 7. Maliyyə hesabatı qarşısında qoyulan tələblər 8. Maliyyə hesabatının tərtib olunması və təqdim edilməsi qaydası Mənbə: [Mühazirə materialları, 1-9]	2	2	
	Cəmi	10 saat	10 saat	

XI. Fənn üzrə tələblər: Tələbələr maliyyə uçotunun əsas prinsiplərini mənimsəməli, mühasibat əməliyyatlarının uçotunu aparmağı, maliyyə hesabatlarını hazırlamağı və təhlil etməyi bacarmalıdırlar. Verilən praktik tapşırıqları və müstəqil işləri vaxtında yerinə yetirməli, seminar məşğələlərində fəal iştirak etməli və kollokviumlarda müvəffəqiyyətlə iştirak etməlidirlər.

XII. Fənnin tədrisi üçün nəzərdə tutulan tədris və öyrənmə metodları:

- mühazirə, seminar, praktiki tapşırıqlar;
- təqdimat və müzakirə;
- debat;
- müstəqil iş/araşdırma.

XIII. Fənn üzrə təlim nəticələri:

- Maliyyə hesabatlarının hazırlanması zamanı istifadə olunan konseptual çərçivəni və qanunvericilik qaydalarını bilmək və tətbiq etmək bacarığına;
- Mühasibat sistemində ikili yazılış sistemini (müxəbirləşməni) bilmək və mühasibat əməliyyatlarını apararkən uyğun standart və qaydaları tətbiq etmək bacarığına;
- Mühasibat əməliyyatlarının nəzəri və praktiki cəhətdən maliyyə bərabərliyinə təsirini anlamaq və onların uçotunu mühasibat hesablarında ikili yazılış metodu ilə etmək bacarığına;
- Hesabat dövrü üzrə əməliyyatların uçotu əsasında yoxlama balansını hazırlamaq və müvafiq düzəlişlər etmə bacarığına;
- Maliyyə uçotunun əsas prinsiplərini və anlayışlarını, mühasibat uçotu metodlarını tətbiq etməklə əsas maliyyə hesabatlarını hazırlamağı bacarığına;
- Maliyyə hesabatları əsasında maliyyə əmsallarını hesablamaq;

XIV. Tələbələrin fənn haqqında fikrinin öyrənilməsi:

XV. Kollokvium sualları:

1. Maliyyə uçotunun mahiyyəti və predmeti
2. Maliyyə uçotunun metodu
3. Maliyyə uçotu informasiyalarından istifadə edənlər
4. Torpaq, tikili və avadanlıqların iqtisadi mahiyyəti və vəzifələri
5. Torpaq, tikili və avadanlıqların təsnifatı
6. Materialların anbarda və mühasibatlıqda hərəkətinin uçotu
7. İstehsalat məsrəflərinin təsnifatı
8. Pul vəsaitlərinin və hesablaşma əməliyyatlarının mahiyyəti
9. Əməyin uçotunun təşkili prinsipləri və formaları

10. Maliyyə hesabatının tərtib olunması və təqdim edilməsi qaydası

XVI. İmtahan sualları:

1. Maliyyə uçotunun mahiyyəti və predmeti
2. Maliyyə uçotunun metodu
3. Maliyyə uçotunun obyektləri və funksiyaları
4. Maliyyə uçotunun vəzifələri və qoyulan tələblər
5. Maliyyə və idarəetmə uçotu, onların müqayisəli xarakteristikası
6. Maliyyə uçotu qaydalarının tənzimlənməsi
7. Maliyyə uçotu informasiyalarından istifadə edənlər
8. Maliyyə uçotunun təşkili qaydalarının əsas prinsipləri
9. Maliyyə uçotunun tətbiqində müəssisənin uçot siyasəti
10. Torpaq, tikili və avadanlıqların iqtisadi mahiyyəti və vəzifələri
11. Torpaq, tikili və avadanlıqların təsnifatı
12. Torpaq, tikili və avadanlıqların qiymətləndirilməsi
13. Torpaq, tikili və avadanlıqların müəssisəyə daxil olmasının uçotu
14. Torpaq, tikili və avadanlıqların köhnəlməsinin uçotu
15. Qeyri-maddi aktivlərin iqtisadi mahiyyəti və uçot obyektləri
16. Qeyri-maddi aktivlərin sintetik və analitik uçotu
17. Qeyri-maddi aktivlərin köhnəlməsinin uçotu
18. Material ehtiyatlarının uçotunun təşkili, vəzifələri və təsnifatı
19. Materialların daxil olmasının sintetik və analitik uçotu
20. Materialların anbarda və mühasibatlıqda hərəkətinin uçotu
21. İstehsalat məsrəflərinin uçotunun təşkili və vəzifələri
22. İstehsalat məsrəflərinin təsnifatı
23. Pul vəsaitlərinin və hesablaşma əməliyyatlarının mahiyyəti
24. Kassa əməliyyatlarının sənədləşdirilməsi və uçotu
25. Bank hesablaşma hesabları üzrə əməliyyatların uçotu
26. Xarici valyuta əməliyyatlarının uçotu
27. Pul vəsaitləri və hesablaşma əməliyyatlarının inventarlaşdırılması
28. Əməyin uçotunun təşkili prinsipləri və formaları
29. Əmək haqqının sintetik və analitik uçotu
30. Nizamnamə kapitalının yaranması və dəyişilməsinin uçotu
31. Əlavə kapitalın yaranması və uçotu
32. Ehtiyat kapitalının uçotu
33. Mənfəət və zərərlərin uçotu
34. Maliyyə hesabatı qarşısında qoyulan tələblər
35. Maliyyə hesabatının tərtib olunması və təqdim edilməsi qaydası

Maliyyə uçotu fənninin sillabusu 6004005 – “Maliyyə” ixtisasının təhsil proqramı, tədris planı və fənn proqramı əsasında tərtib edilmişdir.

Sillabus “Maliyyə idarəetməsi və audit” kafedrasında müzakirə edilərək, təsdiq olunmuşdur (“02” “06” 2026-cı il “20” sayılı iclas protokolu).

Mühazirə üzrə fənn müəllimi:



b/m. Səriyyə Tağızadə

Seminar üzrə fənn müəllimi:



b/m. Vaqif Mustafayev

Kafedra müdiri:



dos. Əlixan Bədəlov