

**Azərbaycan Respublikası Elm və Təhsil Nazirliyi
Lənkəran Dövlət Universiteti**

"Təsdiq edirəm"

Tədris məsələləri üzrə prorektor v.i.e:

 dos. Zaur Məmmədov
"02" "06" 2026-cı il

**Fənn sillabusu
(işçi tədris proqramı)**

İxtisasın şifri və adı: 6004008-"Mühasibat"

Fakültə: İqtisadiyyat və idarəetmə

Kafedra: Maliyyə idarəetməsi və audit

I.Fənn haqqında məlumat:

Fənnin adı: S/F (Mühasibat uçotu (Sahələr üzrə))

Fənn proqramı: Azərbaycan Respublikası Təhsil Nazirliyinin 19 may 2017- ci il 242 sayılı əmri ilə təsdiq edilmişdir

Kodu: IPFS- B06

Tədris ili: IV (2026/2027): Semestr VII (Payız)

Tədris yükü: Cəmi: 80 saat. Auditoriya 24 saat (14 saat mühazirə, 10 saat seminar)

Tədris forması: Qiyabi

Tədris dili: Azərbaycan dili

AKTS üzrə kredit: 8 kredit

Auditoriya №:

Saat:

II. Müəllim haqqında məlumat:

Adı, soyadı, elmi dərəcəsi və elmi adı:

1. Mustafayev Vəqif Rəis oğlu, baş müəllim

2. Tağızadə Səriyyə Cəfər qızı, baş müəllim

Məsləhət günləri və saati:

1. Mustafayev V. IV günlər 12⁰⁰-13⁰⁰

2. Tağızadə S. I-V gün saat 12⁰⁰-13⁰⁰.

E-mail ünvanı:

1. vaqif.mustafayev.1960@mail.ru

2. sariyyetagizade@gmail.com

Kafedranın ünvanı: Lənkəran ş., Füzuli küç., 170-a

III. Təvsiyə olunan dərslik, dərs vəsaiti və metodik vəsaitlər:

Əsas ədəbiyyat

1. İ.M.Abbasov, İ.A.Məmmədov, A.S.Cabbarov Mühasibat uçotu (Sahələr üzrə). Dərslik, Bakı, 2017 – 424 səh.

2. A.H.Əliyeva. Mühasibat uçotu. Dərs vəsaiti. Bakı, "Elm və təhsil", 2016, 256 səh.

Əlavə ədəbiyyat

3. Островская, О. Л. Бухгалтерский учет в отраслях : учебник и практикум для вузов / О. Л. Островская, Л. Л. Покровская, М. А. Осипов ; под редакцией Т. П. Карповой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 240 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19826-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <http://urait.ru/bcode/589387> (дата обращения: 28.05.2026).

4. Бухгалтерский учет: учебник / П.Я. Папковская, А.Н. Соболевская, А.В. ... — Барнаул: АГАУ, 2025. — 145 с.

5. Егурнова, А. А. Английский язык для бухгалтеров = ESP: Accounting and Economics (для специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)») : учебное пособие / А. А. Егурнова. — Москва : КноРус, 2025. — 208 с.

6. Бухгалтерский учет : учебно-методическое пособие / составители Т. Г. Борисова, Е. К. Воробей. — 2-е изд. — Москва : ФЛИНТА, 2024. — 40 с. — ISBN 978-5-9765-5606-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. —

URL: <https://e.lanbook.com/book/436547> (дата обращения: 16.10.2024). — Режим доступа: для авториз.пользователей

7. Фельдман, И. А. Бухгалтерский учет : учебник для вузов / И. А. Фельдман. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 287 с.

IV. Prerekvizitlər: Fənnin tədrisi üçün öncədən başqa fənlərin tədris olunmasına zərurət yoxdur.

V. Korekvizitlər: Bu fənnin tədrisi ilə eyni vaxtda başqa fənlərin tədris olunmasına zərurət yoxdur.

VI. Fənnin təsviri və məqsədi: Fənn milli iqtisadiyyatın müxtəlif sahələrində fəaliyyət göstərən müəssisə və təşkilatlarda mühasibat uçotunun təşkili, aparılması və tənzimlənməsi xüsusiyyətlərini öyrənən ixtisas fənlərindən biridir. Fənn çərçivəsində sənaye, kənd təsərrüfatı, ticarət, ictimai işə, tikinti, nəqliyyat, rabitə, bank, sığorta, turizm, təhsil, tibb və büdcə təşkilatlarında mühasibat uçotunun təşkili prinsipləri, gəlir və xərclərin uçotu, maliyyə nəticələrinin müəyyən edilməsi, ilkin sənədləşmə, hesabatların hazırlanması və normativ-hüquqi əsasları öyrədilir.

Fənnin əsas məqsədi tələbələrdə müxtəlif sahələr üzrə mühasibat uçotunun nəzəri əsasları və praktiki tətbiqi haqqında sistemli bilik formalaşdırmaq, sahələr üzrə uçot əməliyyatlarının aparılmaçı bacarıqlarını inkişaf etdirmək, maliyyə məlumatlarının təhlili və qiymətləndirilməsi üzrə peşəkar vərdişlər aşılamaqdır. Eyni zamanda tələbələrin müasir iqtisadi şəraitdə müəssisələrin maliyyə vəziyyətini düzgün qiymətləndirmək, hesabatları təhlil etmək və əsaslandırılmış idarəetmə qərarları qəbul etmək bacarıqlarının formalaşdırılması nəzərdə tutulur.

VII. Davamiyyətə verilən tələblər: Fənn üzrə semestr ərzində buraxılmış auditoriya saatlarının ümumi sayı Elmi Şuranın 16 may 2024-cü il tarixli qərarına uyğun olaraq davamiyyət meyarları nəzərə alınmaqla müəyyən olunmuş həddən yuxarı olduğu halda tələbə həmin fəndən imtahana buraxılmaz, onun həmin fənn üzrə akademik borcu qalır.

VIII. Qiymətləndirmə: Tələbələrin biliyi 100 ballı sistemlə qiymətləndirilir. Bundan 50 balı tələbə semestr ərzində, 50 balı isə imtahanda toplayır. Semestr ərzində toplanan 50 bala aşağıdakılar aiddir: 20 bal seminar, məşğələ və laboratoriya dərslərində fəaliyyətinə görə və 30 bal kollokviumların nəticələrinə görə. İmtahanda qazanılan balların maksimum miqdarı 50-dir.

Qiymətləndirmə zamanı Elmi Şuranın 16 may 2024-cü il tarixli qərarına uyğun olaraq qiymətləndirmə meyarları nəzərə alınır. İmtahanda qazanılan balların maksimum miqdarı 50-dir. İmtahan biletinə bir qayda olaraq fənni əhatə edən 5 sual daxil edilir. Qiymət meyarları aşağıdakılardır:

- 10 bal- tələbə keçilmiş materialı dərindən başa düşür, cavabı dəqiq və hərtərəflidir;
- 9 bal-tələbə keçilmiş materialı tam başa düşür, cavabı dəqiqdir və mövzunun mətnini tam açə bilir;
- 8 bal-tələbə cavabında ümumi xarakterli bəzi qüsurlara yol verir;
- 7 bal- tələbə keçilmiş materialı başa düşür, lakin nəzəri cəhətdən bəzi məsələləri əsaslandırə bilmir;
- 6 bal- tələbənin cavabı əsasən düzgündür;
- 5 bal-tələbənin cavabında çatışmazlıqlar var, mövzunu tam əhatə edə bilmir;
- 4 bal- tələbənin cavabı qismən doğrudur, lakin mövzunu izah edərkən bəzi səhvlərə yol verir;
- 3 bal- tələbənin mövzudan xəbəri var, lakin fikrini əsaslandırə bilmir;
- 1-2 bal- tələbənin mövzudan qismən xəbəri var;
- 0 bal- suala cavab yoxdur.

Tələbənin fənn üzrə aralıq qiymətləndirmə balının (imtahanda topladığı balın) miqdarı 17-dən az olmamalıdır. Əks təqdirdə tələbənin fənn üzrə aralıq qiymətləndirmə balı cari qiymətləndirmə balına (semestr ərzində tədris fəaliyyəti nəticəsində topladığı bala) əlavə olunmur.

Fənn üzrə cari və aralıq qiymətləndirmənin ümumi nəticəsinə görə tələbənin biliyi yekun olaraq aşağıdakı kimi qiymətləndirilir:

Bal aralığı (göstərilən ballar daxil olmaqla)	Hərflə işarəsi	Sözlə yazılışı
91-100 bal	A	əla
81-90 bal	B	çox yaxşı
71-80 bal	C	yaxşı

61-70 bal	D	kafi
51-60 bal	E	qənaətbəxş
51-baldan aşağı	F	qeyri-kafi

IX. **Davranış qaydalarının pozulması:** Tələbə Universitetin Daxili intizam qaydalarını pozduqda onun barəsində mövcud qanunvericilik çərçivəsində müvafiq tədbir görülməkdir.

X. **Təqvim mövzu planı:** Mühazirə: 14 saat; Seminar: 10 saat. **Cəmi: 24 saat.**

№	Tədris olunan mövzuların məzmunu	Saat		Tarix
		Mühazirə	Seminar	
1	Mövzu № 1. Milli iqtisadiyyat sahələrində mühasibat uçotunun təşkilinin nəzəri əsasları və prinsipləri. Plan: 1. Milli iqtisadiyyat sahələrinin səciyyəvi xüsusiyyətləri və onun mühasibat uçotunun təşkilinə təsiri. 2. Milli iqtisadiyyat sahələrinin idarə olunma xüsusiyyətləri 3. Milli iqtisadiyyat sahələrində mühasibat uçotunun təşkilinin normativ-hüquqi tənzimlənməsi baxımından xüsusiyyətləri və prinsipləri 4. Milli iqtisadiyyat sahələrində tətbiq edilən uçot formasından asılı olaraq sahələrdə mühasibat uçotunun fərqli cəhətləri 5. Milli iqtisadiyyat sahələrində əməliyyatların sənədləşdirilməsi, analitik və sintetik hesablar vasitəsi ilə ümumiləşdirilməsi. 6. Milli iqtisadiyyat sahələrində illik hesabatların tərkibi baxımından mühasibat uçotunun xüsusiyyətləri Mənbə: [Mühazirə materialları, 1-7]	2	2	
2	Mövzu № 2. Sənaye və kənd təsərrüfatı müəssisələrində mühasibat uçotunun xüsusiyyətləri Plan: 1. Sənaye müəssisələrində mühasibat uçotunun təşkili və xüsusiyyətləri 2. Sənaye müəssisələrində gəlirlərin, xərclərin və maliyyə nəticələrinin uçotu 3. Sənaye müəssisələrində mühasibat uçotunun tənzimlənməsinin normativ-hüquqi bazası 4. Sənaye müəssisələrində maliyyə hesabatlarının tərkibi və tərtibi 5. Kənd təsərrüfatında mühasibat uçotunun təşkili və onun digər sahələrdən fərqli xüsusiyyətləri 6. Bitkiçilik və heyvandarlıqda məsrəflərin uçotu və məhsulun maya dəyərinin kalkulyasiyası 7. Kənd təsərrüfatında mühasibat hesabatlarının tərkibi və tərtibi qaydası 8. Kənd təsərrüfatında mühasibat uçotunu tənzimləyən normativ-hüquqi sənədlər Mənbə: [Mühazirə materialları, 1-7]	2	2	
3	Mövzu № 3. Ticarət və ictimai iaşə müəssisələrində mühasibat uçotunun xüsusiyyətləri Plan: 1. Topdansaş ticarətdə mühasibat uçotunun qurulmasının əsasları və xüsusiyyətləri 2. Topdansaş ticarətdə qiymətin əmələ gəlməsi, topdansaş və ticarət güzəştləri üzərində nəzarət, topdansaş ticarətdə əmtəələrin daxil olmasının uçotu 3. Topdansaş ticarətdə tədavül xərclərinin, gəlirlərin və	2		

	maliyyə nəticələrinin uçotu. 4. Pərakəndə ticarətdə mühasibat uçotunun təşkili xüsusiyyətləri 5. Ticarət müəssisələrində maliyyə hesabatlarının tərkibi və tərtibi 6. İctimai-iaşə müəssisələrində mühasibat uçotunun xüsusiyyətləri 7. İctimai iaşədə satış qiymətinin kalkulyasiyası prinsipləri Mənbə: Mühazirə materialları, 1-7]			
4	Mövzu № 4. Tikinti, nəqliyyat və rabitə müəssisələrində mühasibat uçotunun xüsusiyyətləri və təşkili Plan: 1. Təmir-tikinti müəssisələrində mühasibat uçotunu tənzimləyən normativ-hüquqi sənədlər 2. Tikinti təşkilatlarının hüquqi əsasları və nizamnamə kapitalının formalaşması, maliyyə-mühasibat hesabatları, vergilər üzrə hesablaşmalar 3. Təmir – tikinti təşkilatlarında xərclərin, gəlirlərin və maliyyə nəticələrinin uçotu 4. Nəqliyyat müəssisələrində mühasibat uçotunun təşkili, vəzifələri və spesifik xüsusiyyətləri 5. Nəqliyyat müəssisələrində gəlirlərin, xərclərin və maliyyə nəticələrinin uçotu 6. Nəqliyyat müəssisələrində dövrü və illik hesabatlar və onların tərtibi qaydaları 7. Rabitə müəssisələrində mühasibat uçotunun xüsusiyyətləri 8. Rabitə müəssisələrində ilkin uçot sənədlərinin və uçot registrlərinin tərkibi və tərtibi 9. Rabitə müəssisələrində maliyyə nəticələrinin uçotu. Maliyyə hesabatlarının tərkibi və tərtibi Mənbə: [Mühazirə materialları, 1-7]	2	2	
5	Mövzu № 5. Sığorta və bank sistemində mühasibat uçotunun xüsusiyyətləri və təşkili Plan: 1. Sığortanın mahiyyəti və sığorta şirkətlərində mühasibat uçotunun qurulmasının əsasları 2. Sığorta şirkətlərində əməliyyatların sənədləşdirilməsi 3. Sığorta şirkətlərində gəlir və xərclərin uçotu 4. Sığorta şirkətlərində maliyyə nəticələrinin uçotu və maliyyə hesabatlarının tərtibi xüsusiyyətləri 5. Banklarda mühasibat uçotunun aparılması işinin təşkili və xüsusiyyətləri 6. Banklarda aparılan əməliyyatların ilkin uçot sənədlərinin rəsmiləşdirilməsi və saxlanılmasının təmin edilməsi 7. Banklarda analitik və sintetik uçotun aparılması 8. Banklarda gəlirlərin, xərclərin və maliyyə nəticələrinin uçotu 9. Bankların maliyyə hesabatlarının hazırlanması, tərkibi və prinsipləri Mənbə: [Mühazirə materialları, 1-7]	2		
6	Mövzu № 6. Turizm sahəsində mühasibat uçotunun xüsusiyyətləri Plan: 1. Turizm xidmətinin iqtisadi mahiyyəti və milli	2	2	

	iqtisadiyyatın inkişafında onun rolu 2. Turizm xidmətinin təşkili əsaları və onların xüsusiyyətləri 3. Turizm xidmətində təsərrüfat əməliyyatlarının sənədləşdirilməsi 4. Turizm xidmətində gəlirlərin, xərclərin və maliyyə nəticələrinin uçotu 5. Turizm xidmətində hesabatlar və onların tətbiqi qaydaları 6. Mehmanxana xidmətinin məzmunu, iqtisadi əhəmiyyəti və normativ-hüquqi sənədlər 7. Mehmanxana xidmətində mühasibat uçotunun xüsusiyyətləri 8. Mehmanxana xidmətində gəlir mənbələrinin və xərclərin ilkin sənədlərlə rəsmiləşdirilməsi 9. Mehmanxana xidmətində gəlirlərin və maliyyə nəticələrinin uçotu Mənbə: [Mühazirə materialları, 1-7]			
7	Mövzu № 7. İctimai sektorda (Büdcədən maliyyələşən təşkilatlarda), təhsil və tibb müəssisələrində mühasibat uçotunun təşkili Plan: 1. İctimai sektorda (büdcə təşkilatlarında) mühasibat xidmətinin təşkili 2. İctimai sektorda (büdcə təşkilatlarında) büdcə uçotunun vəzifələri və obyekt 3. İctimai sektorda (büdcə təşkilatlarında) ilkin uçot sənədlərinin və uçot registrlərinin tərtibi 4. Təhsil xidmətinin mahiyyəti və təhsil müəssisələrində mühasibat uçotunun xüsusiyyətləri 5. Təhsil müəssisələrində gəlirlərin, xərclərin və maliyyə nəticələrinin uçotu 6. Təhsil müəssisələrində hesabatların tərkibi və tərtibi 7. Tibb müəssisələrində mühasibat uçotunu tənzimləyən normativ-hüquqi sənədlər 8. Tibb müəssisələrində xidmətin sənədləşdirilməsi və uçot registrlərinin tərtibi 9. Tibb müəssisələrində maliyyə hesabatlarının tərtibi xüsusiyyətləri Mənbə: [Mühazirə materialları, 1-7]	2	2	
Cəmi:		14 saat	10 saat	

XI. Fənn üzrə tələblər: Fənn üzrə nəzəri və praktiki məşğələlərdə iştirak etmək, seminar tapşırıqlarını vaxtında yerinə yetirmək, kollokviumlarda iştirak etmək, müstəqil iş və təqdimatlar hazırlamaq, sahələr üzrə mühasibat əməliyyatlarını tətbiq etmək, maliyyə hesabatlarını təhlil etmək, normativ-hüquqi sənədlərlə işləmək, akademik etik qaydalara riayət etmək və müəllim tərəfindən verilən cari tapşırıqları vaxtında təhvil vermək tələb olunur.

XII. Fənnin tədrisi üçün nəzərdə tutulan tədris və öyrənmə metodları:

- mühazirə, seminar, praktiki tapşırıqlar;
- təqdimat və müzakirə;
- debat;
- müstəqil iş/araşdırma.

XIII. Fənn üzrə təlim nəticələri:

- Mühasibat uçotunun əsas anlayışlarını, prinsiplərini, normativ-hüquqi sənədləri və müxtəlif sahələr üzrə uçotun xüsusiyyətlərini sadalaya bilir;
- Milli iqtisadiyyatın müxtəlif sahələrində (sənaye, kənd təsərrüfatı, ticarət və s.) mühasibat uçotunun təşkili və məzmununu izah edir;

- Müxtəlif sahələr üzrə mühasibat əməliyyatlarını (gəlir, xərc, maliyyə nəticələri və s.) müvafiq qaydalara uyğun olaraq praktik şəkildə tətbiq edir;
- Sahələr üzrə mühasibat uçotu məlumatlarını təhlil edir, fərqli uçot sistemləri və yanaşmaları arasında müqayisə aparır;
- Müəssisələrdə tətbiq olunan mühasibat uçotu sistemlərinin effektivliyini qiymətləndirir və əsaslandırılmış qərarlar verir;
- Müxtəlif fəaliyyət sahələri üçün mühasibat uçotunun təşkili üzrə yeni yanaşmalar və təkmilləşdirilmiş uçot modelləri hazırlayır.

XIV. Tələbələrin fənn haqqında fikrinin öyrənilməsi:

XV. Kollektiv sualları:

1. Milli iqtisadiyyat sahələrinin səciyyəvi xüsusiyyətləri və onun mühasibat uçotunun təşkilinə təsiri.
2. Sənaye müəssisələrində gəlirlərin, xərclərin və maliyyə nəticələrinin uçotu
3. Kənd təsərrüfatında mühasibat uçotunun təşkili və onun digər sahələrdən fərqli xüsusiyyətləri
4. Topdansaş ticarətdə mühasibat uçotunun qurulmasının əsasları və xüsusiyyətləri
5. Təmir – tikinti təşkilatlarında xərclərin, gəlirlərin və maliyyə nəticələrinin uçotu
6. Nəqliyyat müəssisələrində mühasibat uçotunun təşkili, vəzifələri və spesifik xüsusiyyətləri
7. Rabitə müəssisələrində mühasibat uçotunun xüsusiyyətləri
8. Banklarda analitik və sintetik uçotun aparılması
9. Turizm xidmətində gəlirlərin, xərclərin və maliyyə nəticələrinin uçotu
10. İctimai sektorda (büdcə təşkilatlarında) mühasibat xidmətinin təşkili

XVI. İmtahan sualları:

1. Milli iqtisadiyyat sahələrinin səciyyəvi xüsusiyyətləri və onun mühasibat uçotunun təşkilinə təsiri.
2. Milli iqtisadiyyat sahələrində mühasibat uçotunun təşkilinin normativ-hüquqi tənzimlənməsi baxımından xüsusiyyətləri və prinsipləri
3. Milli iqtisadiyyat sahələrində tətbiq edilən uçot formasından asılı olaraq sahələrdə mühasibat uçotunun fərqli cəhətləri
4. Milli iqtisadiyyat sahələrində əməliyyatların sənədləşdirilməsi, analitik və sintetik hesablar vasitəsi ilə ümumiləşdirilməsi
5. Sənaye müəssisələrində gəlirlərin, xərclərin və maliyyə nəticələrinin uçotu
6. Sənaye müəssisələrində mühasibat uçotunun tənzimlənməsinin normativ-hüquqi bazası
7. Sənaye müəssisələrində maliyyə hesabatlarının tərkibi və tərtibi
8. Kənd təsərrüfatında mühasibat uçotunun təşkili və onun digər sahələrdən fərqli xüsusiyyətləri
9. Bitkiçilik və heyvandarlıqda məsrəflərin uçotu və məhsulun maya dəyərinin kalkulyasiyası
10. Kənd təsərrüfatında mühasibat hesabatlarının tərkibi və tərtibi qaydası
11. Topdansaş ticarətdə mühasibat uçotunun qurulmasının əsasları və xüsusiyyətləri
12. Topdansaş ticarətdə qiymətin əmələ gəlməsi, topdansaş və ticarət güzəştləri üzərində nəzarət, topdansaş ticarətdə əmtəələrin daxil olmasının uçotu
13. Pərakəndə ticarətdə mühasibat uçotunun təşkili xüsusiyyətləri
14. İctimai-iaşə müəssisələrində mühasibat uçotunun xüsusiyyətləri
15. Təmir-tikinti müəssisələrində mühasibat uçotunu tənzimləyən normativ-hüquqi sənədlər
16. Təmir – tikinti təşkilatlarında xərclərin, gəlirlərin və maliyyə nəticələrinin uçotu
17. Nəqliyyat müəssisələrində mühasibat uçotunun təşkili, vəzifələri və spesifik xüsusiyyətləri
18. Nəqliyyat müəssisələrində dövrü və illik hesabatlar və onların tərtibi qaydaları

19. Rabitə müəssisələrində mühasibat uçotunun xüsusiyyətləri
20. Rabitə müəssisələrində ilkin uçot sənədlərinin və uçot registrlərinin tərkibi və tərtibi
21. Sığortanın mahiyyəti və sığorta şirkətlərində mühasibat uçotunun qurulmasının əsasları
22. Sığorta şirkətlərində əməliyyatların sənədləşdirilməsi
23. Sığorta şirkətlərində gəlir və xərclərin uçotu
24. Banklarda aparılan əməliyyatların ilkin uçot sənədlərinin rəsmiləşdirilməsi və saxlanılmasının təmin edilməsi
25. Banklarda analitik və sintetik uçotun aparılması
26. Banklarda gəlirlərin, xərclərin və maliyyə nəticələrinin uçotu
27. Turizm xidmətində gəlirlərin, xərclərin və maliyyə nəticələrinin uçotu
28. Turizm xidmətində hesabatlar və onların tətbiqi qaydaları
29. Mehmanxana xidmətində mühasibat uçotunun xüsusiyyətləri
30. İctimai sektorda (büdcə təşkilatlarında) mühasibat xidmətinin təşkili
31. İctimai sektorda (büdcə təşkilatlarında) büdcə uçotunun vəzifələri və obyektı
32. İctimai sektorda (büdcə təşkilatlarında) ilkin uçot sənədlərinin və uçot registrlərinin tərtibi
33. Təhsil xidmətinin mahiyyəti və təhsil müəssisələrində mühasibat uçotunun xüsusiyyətləri
34. Təhsil müəssisələrində hesabatların tərkibi və tərtibi
35. Tibb müəssisələrində mühasibat uçotunu tənzimləyən normativ-hüquqi sənədlər

S/F (Mühasibat uçotu (Sahələr üzrə)) fənninin sillabusu 6004008 – “Mühasibat” ixtisasının təhsil proqramı, tədris planı və fənn proqramı əsasında tərtib edilmişdir.
Sillabus “İMaliyyə idarəetməsi və audit” kafedrasında müzakirə edilərək, təsdiq olunmuşdur (“02” “06” 2026-cı il “20” sayılı iclas protokolu).

Mühazirə üzrə fənn müəllimi:



b/m. Vaqif Mustafayev

Seminar üzrə fənn müəllimi:



b/m. Səriyyə Tağızadə

Kafedra müdiri:



dos. Əlixan Bədəlov